

## **Regulamin przyznawania środków finansowych na wyposażenie pracowni w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków**

1. Przyznawanie środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa na wyposażenie pracowni dotyczy zakupu wyposażenia pracowni, tj. sprzętu specjalistycznego, maszyn, urządzeń i oprogramowania, niezbędnych dla prawidłowej realizacji podstawy programowej, realizacji praktycznych i teoretycznych zajęć z przedmiotów zawodowych, kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz organizacji egzaminów zawodowych, zgodnej z wymogami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Wnioskodawca, tj. dyrektor szkoły, ubiegający się o przyznanie środków finansowych na wyposażenie pracowni zobowiązany jest do złożenia w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwym ds. edukacji, w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku, trzech egzemplarzy wniosku, według wzoru określonego w załączniku nr 1 (szkoły ogólnokształcące, w tym specjalne) lub w załączniku nr 2 (szkoły prowadzące kształcenie zawodowe) do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli wniosek obejmuje doposażenie więcej niż jednej pracowni albo pracowni wielopredmiotowej lub wielozawodowej, zakres rzeczowy planowanych zakupów powinien zostać określony dla każdego przedmiotu lub zawodu odrębnie.
4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub w inny sposób niezgodne z niniejszym regulaminem nie będą rozpatrywane.
5. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wyposażenie pracowni podejmuje w terminie do 30 kwietnia każdego roku dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji.
6. Przy przyznawaniu środków finansowych zostaną uwzględnione następujące informacje:
  - 1) obowiązująca szkołę podstawa programowa kształcenia,
  - 2) liczba uczniów w szkole,
  - 3) liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - 4) wysokość środków na wyposażenie pracowni przyznanych szkole w ostatnich 3 latach zgodnie z poprzednio obowiązującym regulaminem dofinansowania pracowni oraz uzyskanych z programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł,
  - 5) posiadanie przez szkołę statusu ośrodka egzaminacyjnego Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dla egzaminów zawodowych,
  - 6) zakres rzeczowy planowanych zakupów,
  - 7) uzasadnienie konieczności dokonania planowanych zakupów.
7. Informacja o decyzji podjętej w sprawie przyznania środków finansowych na wyposażenie pracowni przekazywana jest do dyrektora szkoły i do Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9, w terminie do 15 maja danego roku.
8. Zmiana zakresu rzeczowego planowanych zakupów po złożeniu wniosku o przyznanie środków finansowych, wymaga zgody dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji. Wniosek w tej sprawie powinien być wyczerpująco uzasadniony.

9. Wydział Urzędu Miasta Krakowa właściwy ds. edukacji przygotowuje odpowiedni wniosek dotyczący zwiększenia planu wydatków szkół, którym przyznano środki na wyposażenie pracowni, o kwoty określone w decyzjach, o których mowa w ust.5.
10. Faktury VAT (rachunki) za zakupione wyposażenie pracowni mają być wystawione na szkołę do wysokości przyznanych środków.
11. Dyrektor szkoły obsługiwanej przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przedkłada w ww. Centrum w terminie do 30 listopada danego roku zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
12. Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przesyła w terminie do 31 grudnia danego roku, w formie wydruku i pocztą elektroniczną (plik w programie EXCEL), na adres wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji, zbiorcze zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni w podziale na poszczególne szkoły, sporządzone w oparciu o wzór, zawarty w ust. 1 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
13. Szkoły prowadzące samodzielnie ewidencję księgową przesyłają w terminie do 31 grudnia danego roku zestawienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, w formie wydruku i pocztą elektroniczną (plik w programie EXCEL) na adres wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji.
14. Naruszenie przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu zostanie uwzględnione przy naliczaniu kwoty jego dodatku motywacyjnego.