

## Wykaz aktów kierowania, procedur, formularzy i danych kontaktowych ZSZO

ID	Data	Nazwa	Zatwierdził
ZSZO-00	28.02.2023 r.	Wykaz aktów kierowania, procedur, danych kontaktowych ZSZO	Dariusz Domajewski, Paweł Wilczyński

### PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Nr 838/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania oraz określenia zasad korzystania ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków.

Jego załączniki to:

- Załącznik Nr 1 - Formularz upoważnienia pracownika do pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- Załącznik Nr 2 - Formularz upoważnienia pracownika do przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik Nr 3 - Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik Nr 4 - Instrukcja zarządzania bezpieczeństwem Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą;
- Załącznik Nr 5 - Wykaz pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych osobowych.

### PROCEDURY ZSZO:

ZSZO-01 - Procedura utworzenia konta użytkownika w ZSZO.

ZSZO-02 - Procedura przyznania/odebrania uprawnień do konta użytkownika w ZSZO.

ZSZO-03 - Procedura zablokowania/odblokowania/archiwizacji konta użytkownika ZSZO.

ZSZO-04 - Procedura resetowania hasła do konta użytkownika ZSZO.

ZSZO-05 - Procedura zmiany uprawnień do konta użytkownika ZSZO.

ZSZO-06 - Procedura instalacji programu antywirusowego do zabezpieczenia komputera obsługującego MJO, ZSZO.

ZSZO-07 - Procedura awaryjnego wypożyczenia zastępczej drukarki kodów kreskowych i zastępczego terminala do inwentaryzacji ZSZO.

ZSZO-08 - Procedura utworzenia konta do Portalu Pracownika dla Administratora Lokalnego.

### FORMULARZE ZSZO:

F-01 - Upoważnienie do odbioru danych do konta użytkownika.

F-02 - Upoważnienie pracownika do przetwarzania danych osobowych.

F-03 - Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

F-04 - Wykaz pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych osobowych.

F-05 - Upoważnienie do odbioru certyfikatu do konta Użytkownika.

F-06 - Potwierdzenie otrzymania danych dostępowych elektronicznie.

F-07 - Rewers do procedury ZSZO-07

### REALIZACJA TECHNICZNA PROCEDUR ZSZO:

ZSZO-01 - przy pomocy aplikacji w Centralny Panel Administracyjny ZSZO

ZSZO-02 - przy pomocy aplikacji w Centralny Panel Administracyjny ZSZO

ZSZO-03 - przy pomocy aplikacji w Centralny Panel Administracyjny ZSZO

ZSZO-04 - przez stronę internetową [www.zszo.um.krakow.pl](http://www.zszo.um.krakow.pl)

ZSZO-05 - przy pomocy aplikacji w Centralny Panel Administracyjny ZSZO

ZSZO-07 - papierowo w sekretariacie Wydziału Edukacji.

**DANE KONTAKTOWE:**

Serwis oświaty Comarch S.A.:

osoba	Moduł	telefon	e-mail
Comarch S.A.	ZSZO	(12) 684 88 77	oswiata.serwis.umk@comarch.pl

EK-04 - Referat Zintegrowanych Systemów Oświatowych:

osoba	moduł/funkcja	telefon	e-mail
Paweł Wilczyński	p.o. Kierownika referatu	(12) 616 51 80	pawel.wilczynski@um.krakow.pl
Zdzisław Wołak	Administrator Techniczny	(12) 616 51 79	zdzislaw.wolak@um.krakow.pl
Wojciech Kaleta	Administrator Techniczny	(12) 616 51 87	wojciech.kaleta@um.krakow.pl
Anna Gas	Majątek i Finanse	(12) 616 51 90	anna.gas@um.krakow.pl
Mirosław Durak	Finanse	(12) 616 31 99	miroslaw.durak@um.krakow.pl
Grzegorz Pacek	Kadry i Płace	(12) 616 52 48	grzegorz.pacek@um.krakow.pl