

## ZSZO-01 Procedura utworzenia konta użytkownika ZSZO

ID	Data	Nazwa	Zatwierdził
ZSZO-03	14.02.2023	Procedura zablokowania / odblokowania / archiwizacji konta użytkownika ZSZO.	Dariusz Domajewski Paweł Wilczyński

### 1. Właściciel procedury

Właścicielem procedury jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

### 2. Cel

Opis sposobu postępowania przy zgłaszaniu i tworzeniu Konta Użytkownika ZSZO tak, aby spełnione były warunki:

- jednoznaczna identyfikacja użytkownika,
- bezpieczne utworzenie Konta Użytkownika ZSZO,
- rejestracja w Centralnym Panelu Administracyjnym historii utworzenia Konta Użytkownika w ZSZO.

### 3. Definicje

**ZSZO** – Zintegrowany System Zarządzania Oświatą w Krakowie.

**Administrator lokalny** – Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona.

**Administrator Systemu** – podmiot zajmujący się administrowaniem ZSZO, odpowiedzialny za ciągłość pracy, rozwój oraz bezpieczeństwo ZSZO.

**Hasło** – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wykorzystywany w procesie uwierzytelniania użytkownika przy uzyskiwaniu dostępu do ZSZO i znany jedynie użytkownikowi.

**Login** – identyfikator użytkownika w systemie ZSZO.

**Konto Użytkownika** – Identyfikator Użytkownika oraz Hasło wraz z przyznanymi do niego uprawnieniami w ZSZO.

**Centralny Panel Administracyjny** – moduł nadawania uprawnień wchodzący w skład ZSZO.

### 4. Zakres stosowania

Obowiązuje wszystkich użytkowników ZSZO.

### 5. Sposób postępowania

- 1) Zablokowanie/odblokowanie/archiwizację Konta Użytkownika w ZSZO może zostać dokonane przez osobę z tej samej placówki posiadającą dostęp i posiadającego rolę Administrator lokalny ZSZO.
- 2) W celu uruchomienia procedury Administrator lokalny powinien zalogować się do ZSZO, wybrać Centralny Panel Administracyjny a następnie Wnioski->Moje Wnioski->Wniosek Opisowy. Wyszukujemy pracownika po jego imieniu, nazwisku.
- 3) Do wniosku opisowego dołączamy informację o powodzie zablokowania / odblokowania / archiwizacji konta użytkownika ZSZO.
- 4) Taki Wniosek składamy poprzez naciśnięcie „Złóż wniosek”.