



Informacja zamieszczona na Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa

<http://www.portaledukacyjny.krakow.pl/index.php>

DM.561.4.7.2022.AŚm

Nr kanc: W-33284/22

/e-mail/

**DYREKTORZY
SZKÓŁ ORAZ PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH**

**Dotyczy: REALIZACJI W 2022 R. RZĄDOWEGO PROGRAMU POMOCY UCZNIOM
NIEPEŁNOSPRAWNYM W FORMIE DOFINANSOWANIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W LATACH 2020-
2022. (POBIERANIE ZALICZEK, WYPŁATA POMOCY ORAZ SPOSÓB ROZLICZENIA).**

Uprzejmie informuję, że została przyznana dla Gminy Miejskiej Kraków pierwsza transza dotacji na realizację w roku szkolnym 2022/23 Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022. W związku z powyższym możliwe jest rozpoczęcie wypłaty zaliczek przeznaczonych na udzielenie pomocy dla uczniów wskazanych na przedłożonych listach osób zakwalifikowanych do pomocy w ramach ww programu. Przypominam, że:

- zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 dla wszystkich uczniów zakwalifikowanych, możliwe jest udzielanie pomocy w formie **dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia ogólnego**, w tym podręczników do kształcenia specjalnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a także **materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego oraz materiałów ćwiczeniowych**.
- zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia **dofinansowanie zakupu materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego** może być udzielana zakwalifikowanym uczniom, o których mowa w § 3 pkt 1-7 rozporządzenia, uczęszczającym w roku szkolnym 2022/2023 do: branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, klas I - IV technikum pięcioletniego, klasy IV dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonej w pięcioletnim technikum.

Proszę o zwrócenie uwagi, że w tym roku szkolnym **nie ma możliwości dofinansowania w ramach programu podręczników do kształcenia w zawodach**.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 3 pkt. 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jako **materiał edukacyjny** należy rozumieć:

- a) materiał do kształcenia ogólnego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na danym etapie edukacyjnym mający postać papierową lub elektroniczną,
- b) materiał do kształcenia zawodowego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, umożliwiający realizację programu nauczania zawodu mający postać papierową lub elektroniczną.

Natomiast zgodnie z art. 3 pkt 25 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **materiały ćwiczeniowe** to materiał przeznaczone dla uczniów służące utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

Wysokość przyznanej pomocy na dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych musi być zgodna z udokumentowanymi kosztami poniesionymi przez rodziców/opiekunów, jednakże nie może przekroczyć odpowiednio kwot, które zostały wskazane w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 (Dz. U z 2020 r., poz.1227).

Zasady dotyczące pobierania i rozliczania zaliczek oraz wypłaty pomocy dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków /dotyczy szkół wymienionych w zał. Nr 10/:

Pobranie zaliczki w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022

- 1) Środki na wypłatę pomocy dla uczniów będą realizowane za pośrednictwem czeków elektronicznych. W celu pobrania w dowolnym oddziale Banku PKO BP gotówki, konieczne będzie przedłożenie wniosku o zaliczkę sporządzonego na druku stanowiącym **załącznik nr 1** w terminie **do 28 października 2022 r.** do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na Dzienniku Podawczym, parter w godz. 7.30-15.30. W druku pobrania zaliczki konieczne jest wskazanie szczegółowych danych pracownika szkoły, który będzie pobierał gotówkę z Banku PKO BP, tj. imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel, numer dowodu osobistego. Podane dane umożliwią w Banku weryfikację osoby, która po przedłożeniu dowodu osobistego, będzie mogła odebrać gotówkę.
Wniosek o zaliczkę powinien zostać opieczątowany pieczęcią szkoły/placówki oświatowej. We wniosku o zaliczkę proszę nie uzupełniać drugiej tabeli (Konto Winien-Zaliczka w kwocie zł-Konto Ma).
- 2) Wskazana kwota zaliczki do pobrania musi być określona na podstawie liczby uczniów zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w ramach rządowego programu, ujętych na listach przekazanych do MOPS oraz:
 - a) w przypadku, gdy uczniowie przedłożyli już komplet dokumentów dotyczących poniesionych wydatków - należy pobrać zaliczkę w wysokości kwoty przeznaczonej do zwrotu w ramach ww programu,
 - b) w przypadku braku dokumentów potwierdzających poniesione wydatki - należy pobrać zaliczkę w maksymalnej kwocie określonej w § 7 rozporządzenia przewidzianej dla danej grupy uczniów. Jeśli przyznane dofinansowanie będzie mniejsze, wówczas osoba pobierająca zaliczkę będzie musiała dokonać wpłaty niewykorzystanej kwoty do Banku PKO BP przy użyciu druku stanowiącego **załącznik nr 6**.
- 3) Po wprowadzeniu przez Dział Finansowo – Księgowy wniosku, zostanie przekazana do Banku dyspozycja wypłaty gotówki. Pracownik MOPS-u poinformuje telefonicznie o terminie pobrania w Banku PKO BP zaliczki. Kolejność wypłaty zaliczek jest zależna od terminu przedłożenia w MOPS wniosku o zaliczkę.
- 4) Za organizację i transport pobieranych środków pieniężnych do siedziby szkoły/placówki oświatowej odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły/placówki.

Wypłata pomocy w ramach rządowego programu

- 1) Po pobraniu przez pracownika szkoły środków na dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych Dyrektor szkoły/placówki oświatowej zwraca rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz opiekunom faktycznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci) oraz pełnoletnim uczniom koszt zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych, po przedłożeniu przez wnioskodawców dowodów zakupu, do wysokości przyznanej pomocy. Dowodem zakupu jest jeden z poniższych dokumentów:
 - a. faktura VAT,
 - b. rachunek,
 - c. paragon wraz z oświadczeniem o zakupie indywidualnym (załącznik nr 8),
 - d. oświadczenie o zakupie indywidualnym (załącznik nr 8),
 - e. potwierdzenie zakupu wystawiane, na podstawie faktury VAT i listy uczniów dla których zakupiono podręczniki/ materiały edukacyjne/materiałów ćwiczeniowych, przez podmiot dokonujący zakupu podręczników dla grupy uczniów, które zawiera: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu (załącznik nr 9).
- 2) Pełnoletni uczeń, rodzic lub osoba upoważniona potwierdza odbiór pieniędzy na indywidualnym rozliczeniu dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych (załącznik nr 4)
- 3) Z chwilą określania wysokości pomocy dla poszczególnych uczniów oryginały ww dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych powinny być opisane w sposób trwały na odwrocie w następujący sposób:

Pokryto w wysokości zł ze środków przyznanych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022.

Podręczniki/materiały edukacyjne/materiały ćwiczeniowe zakupiono dla ucznia (imię i nazwisko ucznia)." Powyższy opis powinien być podpisany przez osobę dokonującą rozliczenia.
- 4) W przypadku prośby wnioskodawców o wydanie oryginału faktury, należy opisać oryginał faktury, zgodnie z informacją podaną w pkt. 2 i następnie wykonać dwustronną kserokopię dokumentu celem załączenia go do wniosku. Kserokopie dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Rozliczenie pobranej zaliczki

- 1) Rozliczenia zaliczki należy dokonać w terminie **do 14 dni od daty jej pobrania**, nie później niż do 21 listopada 2022 r.
- 2) Pobraną kwotę rozlicza się przedkładając na Dziennik Podawczy MOPS, ul. Józefińska 14, w godz. 7.30-15.30 następujące dokumenty:
 - a. druk „rozliczenie zaliczki pobranej”- podpisany przez osobę pobierającą zaliczkę (uzupełnienie danych osoby pobierającej zaliczkę, wysokość pobranej zaliczki, kwota wydatkowanych środków oraz kwota do zwrotu, liczba załączników jest równoznaczna z liczbą indywidualnych rozliczeń, data i podpis pobierającego zaliczkę, na odwrocie proszę zamieścić adnotację o treści: „W załączeniu szt. indywidualnych rozliczeń dot. udzielonej pomocy w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym” oraz podanie łącznej wypłaconej kwoty w kolumnie obok oraz na dole w podsumowaniu) – **załącznik nr 2**
 - b. zbiorcze rozliczenie rządowego programu pomocy uczniom z uwzględnieniem wypłat dla poszczególnych uczniów– **załącznik nr 3**.

- c. oryginały indywidualnego rozliczenia dotyczące poszczególnych uczniów – **załącznik nr 4**. Kserokopia ww dokumentu jest przechowywana w szkole jako załącznik do wniosku.
 - d. tabela dot. rozliczenie rządowego programu ze względu na typ niepełnosprawności uczniów objętych pomocą – **załącznik nr 5**.
 - e. kserokopia potwierdzenia wpłaty gotówki do Banku PKO BP, w przypadku pobrania zaliczki w wyższej kwocie niż dokonane wypłaty pomocy- **załącznik nr 6**. (Na druku należy wpisać: liczbą i słownie kwotę niewykorzystanych środków, imię i nazwisko osoby odbierającej środki w Banku PKO BP oraz uzupełnić nazwę i nr szkoły.)
- 3) Do rozliczenia przedkładanego w MOPS nie należy dołączać dokumentów na podstawie, których dokonano refundacji kosztów zakupów podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych. Ww. dokumenty (faktury, rachunki, paragony oraz oświadczenia) pozostają w dyspozycji szkoły jako załączniki do wniosków.

W razie jakichkolwiek niejasności proszę o kontakt z pracownikiem MOPS-u pod numerem tel.12/616-54-71.

[Zwrot kosztów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 dla uczniów szkół prowadzonych przed inne podmioty niż Gmina Miejska Kraków /dotyczy szkół wymienionych w załączniku nr 11/](#)

- 1) Na podstawie § 10 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022, w przypadku szkół, które nie są prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, za zwrot kosztu zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych jest odpowiedzialny bezpośrednio Prezydent, w którego imieniu na podstawie pełnomocnictwa w powyższym zakresie działa na terenie Krakowa Dyrektor MOPS.
- 2) W związku z powyższym proszę o zebranie od opiekunów uczniów lub pełnoletnich uczniów, zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w ramach rządowego programu oryginałów dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych tj.:
 - faktury VAT,
 - rachunki,
 - paragony wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 8**),
 - oświadczenia (**załącznik nr 8**)
 - lub potwierdzenia o zakupie grupowym (**załącznik nr 9**).Proszę o zwrócenie uwagi, aby na przekazanych fakturach była zaznaczona informacja na temat poniesionych wydatków za zakup podręczników („zapłacono”) oraz wskazana szczegółowa informacja dotycząca zakupionego podręcznika (podany tytuł podręcznika a nie adnotacja – „ podręcznik szkolny”, w przypadku braku wskazania tytułu podręcznika należy uzupełnić oświadczenie o zakupie indywidualnym)
- 3) Oryginały ww dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych powinny zostać zweryfikowane pod kątem możliwości udzielenia dofinansowania zakupu wskazanych podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach ww rządowego programu.

- 4) Oryginalne dowody zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w pkt. 3 należy przekazać wraz z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 7 na Dziennik Podawczy MOPS, ul. Józefińska 14, w terminie do 28 października 2022 r.
- 5) Proszę o sprawdzenie poprawności podanych numerów rachunków, które powinny zawierać 26 cyfr.
- 6) Zwroty środków za poniesione wydatki dot. zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych będą realizowane bezpośrednio przez MOPS na wskazane rachunki.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA
Witold Kramarz
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Otrzymują:
1x Adresat,
1x a/a