

REGULAMIN KONKURSU

„MÓJ PIERWSZY BIZNES”

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie „Mój pierwszy biznes” (zwanym dalej „Konkursem”).
2. Organizatorem Konkursu jest Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie (zwana dalej „Organizatorem”).
3. Koordynatorem Konkursu jest Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie ul. Kapucyńska 2 (zwany dalej „Koordynatorem”).
4. Konkurs jest objęty Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Krakowa oraz ABSL.
5. Przedmiotem Konkursu jest przygotowany przez uczestników Konkursu biznesplan prezentujący planowane przez uczestnika przedsięwzięcie gospodarcze.
6. Konkurs w roku szkolnym **2021/2022** rozpocznie się w dniu **20 września 2021 r.** (ogłoszeniem Konkursu) i zakończy się finałem ogłoszonym do dnia **30 listopada 2021 r.**

§2. CELE KONKURSU

Celem Konkursu jest:

- popularyzacja wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz promowanie przedsiębiorczości wśród uczniów szkół ponadpodstawowych Miasta Krakowa,
- pobudzenie aktywności w kierunku zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- kształtowanie postaw biznesowych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych,
- przedstawienie zalet prowadzenia własnego biznesu jako sposobu osiągnięcia sukcesu zawodowego,
- ukazanie korzyści płynących z wprowadzenia innowacji do planowanych własnych przedsięwzięć,
- oddziaływanie na kreatywne myślenie,
- promowanie przedsiębiorczości w środowisku lokalnym za pośrednictwem mediów,
- rozwój idei społecznej odpowiedzialności biznesu wśród uczniów szkół ponadpodstawowych,
- zachęcanie do angażowania się we współpracę z organizacjami pozarządowymi i w dialog społeczny.

§3. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych Miasta Krakowa.
2. W przypadku, gdy uczeń biorący udział w Konkursie jest niepełnoletni, niezbędne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptacja jego regulaminu przez rodziców bądź opiekunów prawnych (*Załącznik nr 2*). Praca konkursowa zgłoszona przez osobę niepełnoletnią nie będzie brała udziału w Konkursie, jeżeli Koordynator nie otrzyma oryginału oświadczenia przedstawiciela ustawowego ucznia.
3. Uczestnicy Konkursu mogą wskazać opiekuna merytorycznego projektu. Opiekun merytoryczny projektu wypełnia oświadczenie (*Załącznik nr 5*).
4. Do zadań opiekuna merytorycznego należy czuwanie nad spełnieniem wymogów formalnych, wsparcie merytoryczne uczestników Konkursu, opieka nad uczestnikami w przypadku ich udziału w Konkursie poza siedzibą szkoły.
5. Urząd Miasta Krakowa przeprowadzi dla uczestników Konkursu szkolenie dotyczące zasad rozpoczęcia działalności gospodarczej. Udział w szkoleniu jest dobrowolny i będzie punktowany, tj. każdy uczestnik Konkursu, który weźmie w nim udział otrzyma dodatkowo 10 punktów, które zostaną przyznane na podstawie certyfikatu wystawionego przez UMK, potwierdzającego wzięcie udziału w szkoleniu. Szkolenie przeprowadzą pracownicy Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta Krakowa w terminie między 13 a 25 października 2021 r., w miejscu ustalonym z uczestnikami konkursu.
6. Nabór do konkursu trwać będzie w terminie od **20 września do 12 października 2021 r. i zostanie podzielony na 2 etapy:**
 - 6.1. **I etap: 20 września – 27 września 2021 r.**

W celu przystąpienia do Konkursu uczestnik zobowiązany jest przesłać skan formularza zgłoszeniowego (*Załącznik nr 1*) w formie elektronicznej na adres: zsekoni@bci.krakow.pl w terminie do 27 września 2021 r.
 - 6.2. **II etap: 28 września – 12 października 2021 r.**

W nieprzekraczalnym terminie do 12 października 2021 r. należy dostarczyć wypełnione dokumenty:

 - Oryginał formularza zgłoszeniowego (*Załącznik nr 1*)
 - Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (*Załącznik nr 2*) – dotyczy uczniów niepełnoletnich
 - Oświadczenie opiekuna merytorycznego (*Załącznik nr 5*) - w przypadkach zgłoszenia opiekuna merytorycznego
 - Biznesplan (*Załącznik nr 4*)
7. Komplet dokumentów określonych w pkt 6.2 należy przesłać pocztą lub dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs - Mój pierwszy biznes**” na adres:

Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1

31-113 Kraków

ul. Kapucyńska 2

W przypadku przesłania dokumentów pocztą, o zachowaniu terminu decydować będzie data stempla pocztowego, a w przypadku dostarczenia na wyżej wskazany adres, data pieczęci sekretarialnej.

8. Dodatkowo biznesplan (*Załącznik nr 4*) należy przesłać w formie elektronicznej na adres: zsekon1@bci.krakow.pl.
9. Informacje na temat Konkursu, w tym Regulamin Konkursu oraz jego wyniki będą umieszczane na stronie internetowej www.zse1.edu.pl oraz www.iph.krakow.pl
10. W Konkursie mogą brać udział biznesplany przygotowane indywidualnie lub zespołowo (zespół może liczyć do 3 osób). W przypadku zgłoszenia zespołu formularze zgłoszeniowe (*Załącznik nr 1 i nr 2*) wypełnia każdy z członków zespołu.
11. Dane osobowe uczestników będą wykorzystane wyłącznie w celu wyłonienia zwycięzcy i przyznania nagrody. Poprzez podanie danych osobowych uczestnik wyraża również zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska na stronie internetowej www.zse1.edu.pl, www.iph.krakow.pl oraz w innych publikacjach związanych z Konkursem.
12. Biznesplany zgłaszane przez uczestników nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz muszą być pracami autorskimi (nadesłane do Konkursu biznesplany mogą być weryfikowane programem antyplagiatowym).
13. W konkursie nie mogą brać udziału biznesplany nagrodzone w poprzednich latach.
14. Uczestnik (jego rodzic lub opiekun prawny) oświadcza, że przyjmuje całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pracy zgłoszonej przez uczestnika.
15. W przypadku nadużyć dokonanych przez uczestników Konkursu polegających w szczególności na: kopiowaniu innych prac, niespełnieniu warunków Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia pracy.
16. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne.
17. W Konkursie nie wezmą udziału biznesplany, które nie spełniają wymogów kryteriów formalnych zawartych w *Załączniku 3.1* lub które wpłynęły do Organizatora po terminie wskazanym w pkt 6.
18. Oceny formalnej dokonuje Koordynator Konkursu.
19. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa uniemożliwiają będą przeprowadzenie w formie stacjonarnej czynności związanych z realizacją konkursu, w szczególności posiedzeń Kapituły Konkursowej oraz II etap konkursu, o którym mowa w § 4 pkt 5 Regulaminu, czynności te przeprowadzone zostaną przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

§4. TERMIN, CZAS TRWANIA ORAZ ETAPY KONKURSU

1. Konkurs przeprowadzony zostanie w II etapach.
2. **I etap Konkursu** zostanie przeprowadzony w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu zamknięcia naboru, tj. do dnia **26 października 2021 roku**.
 - 2.1 Wyłonienie najlepszych biznesplanów zgłoszonych do konkursu następuje w wyniku ich oceny przez Kapitułę Konkursową.
 - 2.2 Regulamin prac Kapituły Konkursowej określa *Załącznik nr 3*.
 - 2.3 Przy ocenie biznesplanu będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) innowacyjność pomysłu – niepowtarzalność lub ulepszenie produktu/usługi, procesu technologicznego lub systemu organizacyjnego,
 - b) kompleksowość pracy,
 - c) trafne założenia marketingowe przedsięwzięcia
 - d) trwałość przedsięwzięcia (rentowność, płynność),
 - e) poprawność wypełnienia i spójność biznesplanu,
 - f) działania CSR - zaangażowanie społeczne, budowanie partnerstw, relacje z klientami.
3. Do oceny przyjmuje się 10-cio punktową skalę za każde z ocenianych kryteriów. Biznesplan może uzyskać w ramach kryteriów określonych w pkt 2.3. lit a- e powyżej, od 0 do 50 punktów. Dodatkowo uczestnicy mogą otrzymać 10 pkt za udział w szkoleniu organizowanym przez UMK potwierdzony certyfikatem (fakultatywnie).
4. Jeśli uczestnik stara się o nagrodę IPH w Krakowie, o której mowa w § 6 pkt 1.4 Regulaminu, wówczas za kryterium, o którym mowa w pkt 2.3 lit. f powyżej, uczestnik może uzyskać dodatkowe od 0 do 10 punktów. Do nagrody kandydować będą prace, które zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu (maksymalnie 8 biznesplanów), a dodatkowo wypełniono w nich także pkt 7 biznesplanu.
 - 4.1 Lista uczestników zakwalifikowanych do II etapu Konkursu (do 8 biznesplanów), zgodnie z listą rankingową, ogłoszona zostanie do dnia 3 listopada 2021 roku.
 - 4.2 Dokumentację Konkursu, w tym: Protokoły Kapituły Konkursowej, biznesplany i ich oceny przechowuje Koordynator Konkursu.
5. **II etap Konkursu** (finał) zostanie przeprowadzony do dnia **30 listopada 2021 r.**
 - 5.1 Uczestnicy II etapu będą prezentowali przed Kapitułą Konkursową pomysł na działalność gospodarczą poprzez przedstawienie i omówienie przygotowanego wcześniej biznesplanu. Na potrzeby wystąpienia każdy z zakwalifikowanych uczestników może wykorzystać różne formy prezentacji, w tym prezentacje multimedialne. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa uniemożliwiąć będą przeprowadzenie w formie stacjonarnej czynności związanych z realizacją konkursu, uczestnicy mogą zostać poproszeni o nagranie krótkich filmów (10-15 min.), w trakcie których przedstawią swój pomysł na biznes.
 - 5.2 Laureaci Konkursu zostaną wyłonieni przez Kapitułę na podstawie prezentacji biznesplanu i przeprowadzonej rozmowy biznesowej.
 - 5.3 Czas przeznaczony na II etap Konkursu nie może przekroczyć 25 minut dla jednego wystąpienia w tym:

- do 15 minut prezentacja biznesplanu
- do 10 minut odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Kapituły

5.4 Kryteria oceny II etapu Konkursu:

- ocena prezentacji przedłożonego projektu (biznesplanu),
- umiejętności komunikacyjne uczestników oraz rzeczowość w prowadzeniu dialogu biznesowego (istotny element oceny końcowej),
- ocena wykorzystanych metod i technik podczas prezentacji projektu.

Każdy członek Kapituły dysponuje jednym głosem. Laureaci Konkursu zostają wyłonieni w wyniku głosowania na podstawie zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

5.5 Na potrzeby organizowanego Konkursu do Kapituły mogą zostać zaproszeni przez Organizatora Konkursu lokalni przedsiębiorcy oraz przedstawiciele organizacji gospodarczych.

§ 5. ZAWARTOŚĆ BIZNESPLANU

1. Biznesplan powinien zawierać:

- opis planowanego przedsięwzięcia
- charakterystykę produktu
- analizę rynku (konkurencja, dostawcy, nabywcy)
- plan marketingowy
- plan organizacyjny
- prognozę finansową
- analizę SWOT
- opis działań w zakresie Społecznej Odpowiedzialności Biznesu CSR – punkt ten wypełniają tylko i wyłącznie ci uczestnicy Konkursu, którzy ubiegają się o nagrodę przyznawaną przez IPH w Krakowie w kategorii: „Młody Przedsiębiorca Odpowiedzialny Społecznie”, o której mowa w § 6 pkt 1.4. Regulaminu.

Wzór biznesplanu znajduje się w *Załączniku nr 4*.

2. Objętość biznesplanu nie może przekraczać 10 stron A4 (czcionka 12, Arial, pojedynczy odstęp między wierszami). Do liczby 10 stron nie wlicza się strony tytułowej i załączników do biznesplanu.
3. Przekroczenie objętości stron określonej w pkt. 2 będzie skutkować odrzuceniem projektu z powodu uchybień formalnych.

§ 6. NAGRODY

1. Kapituła Konkursowa przyzna nagrody finansowe ufundowane przez Gminę Miejską Kraków, Izbę Przemysłowo-Handlową w Krakowie, ABSL oraz Polską Fundację Przedsiębiorczości. Dla zwycięzców Konkursu przewidziano następujące nagrody pieniężne:
 - 1.1. Nagrody Prezydenta Miasta Krakowa:
 - a) I miejsce – nagroda główna: 5 500 zł.
 - b) II miejsce: 4 000 zł.
 - c) III miejsce: 3 000 zł.
 - d) Nagroda dla opiekuna merytorycznego zwycięskiego zespołu: 2 500 zł.
 - 1.2. Nagroda ABSL za najbardziej innowacyjny Biznesplan: 3 000 zł.
 - 1.3. Nagroda Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości za najlepszy biznesplan w obszarze cyfryzacji i technologii IT: 3 000 zł.
 - 1.4. Nagroda IPH w Krakowie w kategorii „Młody Przedsiębiorca Odpowiedzialny Społecznie”: 3 000 zł. Nagroda zostanie przyznana tej pracy konkursowej, która uwzględniała będzie działania odpowiedzialne społecznie (CSR) w dziedzinie m.in. zaangażowania społecznego, budowania partnerstw, relacji z klientami. Do nagrody kandydować będą prace, które zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu (maksymalnie 8 biznesplanów).
 - 1.5. Nagrody określone w pkt 1.2, 1.3 i 1.4 powyżej mogą łączyć się z nagrodami Prezydenta Miasta Krakowa określonymi w pkt 1.1. powyżej.
2. Kapituła konkursowa będzie miała również możliwość przyznania dodatkowych nagród finansowych oraz rzeczowych od sponsorów pozyskanych przez Organizatora przed lub w trakcie trwania konkursu.
3. Od nagród finansowych, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zostanie pobrany przez Fundatorów poszczególnych nagród 10 % zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).
4. Organizator przewiduje również nagrody rzeczowe dla szkół, do których uczęszczają finaliści Konkursu.
5. Finaliści Konkursu i ich szkoły będą prezentowane w lokalnych mediach.
6. Nagrody rzeczowe nie podlegają zamianie na ekwiwalent pieniężny.

§7. POUFNOŚĆ

Organizator i Koordynator Konkursu zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności dotyczącej otrzymanych w ramach Konkursu biznesplanów, dokumentów, danych osobowych i innych informacji oraz zobowiązują się nie udostępniać ich osobom trzecim, chyba, że za pisemną zgodą uczestnika Konkursu.

§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest pod adresem: Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1, 31-113 Kraków ul. Kapucyńska 2 oraz na stronie internetowej www.zse1.edu.pl.
2. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia poszczególnych etapów Konkursu bez podania przyczyny, jednocześnie zobowiązując się bezzwłocznie poinformować o tym fakcie uczestników Konkursu.
3. Biznesplany biorące udział w Konkursie nie będą zwracane ich autorom po zakończeniu Konkursu i wyłonieniu laureatów. Wszystkie biznesplany zostaną dołączone do dokumentacji sporządzonej z przebiegu Konkursu.

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KONKURS „MÓJ PIERWSZY BIZNES”

Imię

Nazwisko

PESEL

Adres zameldowania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

Adres korespondencyjny (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

Numer telefonu

Adres e-mail

Nazwa i adres szkoły

Tytuł projektu biznesowego zgłaszanego do Konkursu

W związku z przystąpieniem do Konkursu „Mój pierwszy biznes” oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Uczestnictwa w Konkursie i przyjmuję go do wiadomości.

Zapoznałam/-em się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”.

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika konkursu

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”

OŚWIADCZENIE / ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO

Ja, niżej podpisany/a,

(imię nazwisko przedstawiciela ustawowego)

(dane kontaktowe: adres, nr telefonu oraz adres e-mail)

**niniejszym oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym syna / córki /
wychowanka / wychowanki ***

(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej będącej pod opieką)

**i wyrażam zgodę na jej / jego* uczestnictwo w Konkursie „Mój pierwszy biznes”
organizowanym przez Izbę Przemysłowo-Handlową w Krakowie.**

**Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu dotyczącego
Konkursu, o którym mowa powyżej oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.**

**Zapoznałam/-em się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6
do Regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”**

miejscowość, data i podpis przedstawiciela ustawowego

*** właściwe podkreślić**

Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”

**REGULAMIN PRACY KAPITUŁY KONKURSOWEJ
Konkursu „Mój pierwszy biznes”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie i organizację pracy Kapituły Konkursowej odpowiedzialny jest Organizator.
2. Kapituła składa się z Przewodniczącego, którego wyznacza Organizator oraz minimum 2 członków.
3. Liczba członków Kapituły jest uzależniona od ilości przysłanych biznesplanów.
4. Osoby powołane do Kapituły Konkursowej powinny posiadać kwalifikacje odpowiadające specyfice i zakresowi Konkursu, a każdy biznesplan oceniany jest przez osoby, których wiedza i posiadane doświadczenie umożliwiają właściwą ocenę.
5. Kapituła pracuje zgodnie z harmonogramem zawartym w Regulaminie Konkursu.

§ 2

Zadania Kapituły Konkursowej w I etapie Konkursu

Kapituła Konkursowa jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej biznesplanów, przysłanych do Konkursu „Mój pierwszy biznes” według „Kart Oceny Merytorycznej Biznesplanu” stanowiących *Załączniki nr 3.2* do Regulaminu Konkursu.

1. Przewodniczący Kapituły czuwa nad prawidłowym przebiegiem pracy Kapituły, przestrzeganiem Regulaminu oraz jest odpowiedzialny za:
 - a) zapewnienie podczas prac bezstronności i przejrzystości oceny,
 - b) sporządzenie Listy Rankingowej ocenianych biznesplanów zgodnie z *Załącznikiem nr 3.4*,
 - c) sporządzenie Protokołu z prac Kapituły zgodnie z *Załącznikiem nr 3.3*.
2. Ocena jakości merytorycznej biznesplanu:
 - 2.1. Przedmiotem oceny Kapituły są wyłącznie biznesplany spełniające wymogi formalne potwierdzone zgodnie z *Załącznikiem nr 3.1* przez Koordynatora Konkursu.
 - 2.2. Każdy biznesplan oceniany jest przez 2 osoby losowo wybrane przez Przewodniczącego Kapituły.

- 2.3. Do oceny przyjmuje się 10-cio punktową skalę za każde z ocenianych kryteriów oraz punktację uzyskaną za udział w nieobowiązkowym szkoleniu. Maksymalnie biznesplan może uzyskać 50 punktów w ramach kryteriów, o których mowa w § 4 pkt 2.3 lit. a-e , dodatkowo maksymalnie 10 punktów w ramach kryterium, o którym mowa § 4 pkt 2.3 lit. f Regulaminu oraz 10 punktów dodatkowych zgodnie z § 3 pkt 5 Regulaminu.
- 2.4. Końcowa ocena punktowa biznesplanu stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Kapituły.
- 2.5. Ocena biznesplanów odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie Konkursu.
- 2.6. Kapituła dokonuje oceny biznesplanów na „Karcie Oceny Merytorycznej Biznesplanu”.
- 2.7. Do etapu II Konkursu (finału) Kapituła kwalifikuje maksymalnie 8 biznesplanów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, zgodnie z listą rankingową.
- 2.8. Od decyzji Kapituły Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
3. Zasada bezstronności oceny
- 3.1. Członkowie Kapituły nie mogą być związani z uczestnikami Konkursu i opiekunami merytorycznymi stosunkiem osobistym lub służbowym, ponieważ mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
- 3.2. Każdy członek Kapituły, przed przystąpieniem do oceny biznesplanu, jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności, znajdującą się na „Karcie Oceny Merytorycznej Biznesplanu” w odniesieniu do ocenianego przez siebie biznesplanu.
- 3.3. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Kapituły możliwości oceny danego biznesplanu.
- 3.4. W przypadku, określonym w pkt 3.3. biznesplan jest kierowany do oceny innego członka Kapituły, wybranego losowo przez Przewodniczącego.

§ 3

Zadania Kapituły Konkursowej w II etapie Konkursu

Do oceny uczestników II etapu Konkursu do Kapituły Konkursowej, Organizator Konkursu może zaprosić lokalnych przedsiębiorców oraz przedstawicieli organizacji gospodarczych. Przedmiotem oceny jest prezentacja przed Kapitułą Konkursową pomysłu na działalność gospodarczą zgodnie z przesłanym do Konkursu biznesplanem. Członkowie Kapituły zadają pytania związane z przedstawianą przez uczestników prezentacją.

Laureaci konkursu są wyłonieni przez Kapitułę na podstawie prezentacji biznesplanu i przeprowadzonej rozmowy biznesowej, zgodnie z Regulaminem Konkursu.

Każdy członek Kapituły dysponuje jednym głosem. Laureaci Konkursu zostają wyłonieni w wyniku głosowania na podstawie zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

Członkowie Kapituły sporządzają Protokół z przebiegu prac Kapituły zgodnie z *Załącznikiem nr 3.5*.

KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU
Konkursu „Mój pierwszy biznes”

I. Dane informacyjne

Numer zgłoszenia:	
Tytuł biznesplanu:	
Imię i nazwisko uczestnika Konkursu:	1. 2. 3.
Adres uczestnika Konkursu:	1. 2. 3.
Nazwa i adres szkoły	

II. Ocena formalna pracy konkursowej:

POPRAWNOŚĆ ZGŁOSZENIA PRACY KONKURSOWEJ		
Czy dokumenty konkursowe wpłynęły w terminie?	TAK	NIE
Czy wymagane dokumenty konkursowe są kompletne?	TAK	NIE
AKCEPTACJA ZGŁOSZENIA		
Czy zgłoszenie pracy konkursowej spełnia warunki formalne?	TAK	NIE

.....
Data

.....
Podpis koordynatora konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ BIZNESPLANU
Konkursu „Mój pierwszy biznes”
Etap I

I. Dane informacyjne

Numer zgłoszenia:	
Tytuł biznesplanu:	
Imię i nazwisko uczestnika Konkursu:	1. 2. 3.
Adres uczestnika Konkursu:	1. 2. 3.
Nazwa i adres szkoły	
Imię i nazwisko członka Kapituły Konkursowej:	

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z żadnym z powyższych uczestników Konkursu ani jego/ich opiekunem merytorycznym,
- Nie pozostaję z żadnym z powyższych uczestników Konkursu i/lub opiekunem merytorycznym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis Członka Kapituły:.....

II. Ocena pracy konkursowej

KRYTERIA OCENY		SKALA OCENY 0-10 za każde kryterium.
1.	innowacyjność pomysłu - niepowtarzalność lub ulepszenie produktu/usługi, procesu technologicznego lub systemu organizacyjnego	
2.	kompleksowość pracy	
3.	trafne założenia marketingowe przedsięwzięcia	
4.	trwałość przedsięwzięcia (rentowność, płynność)	
5.	poprawność wypełnienia i spójność biznesplanu	
6.	*działania CSR – zaangażowanie społeczne, budowanie partnerstw, relacje z klientami *(punkt ten oceniany jest wyłącznie, jeżeli Uczestnik, wypełnił pkt 7 biznesplanu)	
7.	Udział w fakultatywnym szkoleniu dotyczącym prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzonym przez Urząd Miasta Krakowa potwierdzony certyfikatem. Tak – 10 pkt., Nie – 0 pkt.	
	RAZEM PUNKTY:	
Dla nagród, o których mowa w § 6 pkt.1.1. (z wyłączeniem § 6 pkt.1.1.d), § 6 pkt.1.2 oraz § 6 pkt.1.3 Regulaminu Konkursu – sumowane są punkty za kryterium 1-5 (max 50) oraz za kryterium 7 (10 pkt.). Dla nagrody, o której mowa w § 6 pkt 1.4. Regulaminu Konkursu max. ilość punktów wynosi 10. Do nagrody kandydować będą prace, które zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu (maksymalnie 8 biznesplanów) a dodatkowo wypełniono w nich także pkt 7 biznesplanu.		

Dodatkowe uwagi:

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Członka Kapituły Konkursowej

**PROTOKÓŁ Z PRAC KAPITUŁY KONKURSOWEJ
Konkursu „Mój pierwszy biznes”**

Kapituła Konkursowa w składzie:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI
1.	
2.	
3.	
4.	

Dokonała oceny biznesplanów na podstawie „Karty Oceny Merytorycznej Biznesplanów” (szt..... w załączeniu) oraz zgodnie z Listą Rankingową zakwalifikowała do II etapu Konkursu „Mój pierwszy biznes” niżej wymienione biznesplany:

LISTA UCZESTNIKÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO II ETAPU KONKURSU

L.P.	TYTUŁ BIZNESPLANU	AUTORZY	ŚREDNIA LICZBA PUNKTÓW	
			Nagrody § 6 pkt.1.1. (z wyłączeniem § 6 pkt.1.1.d); § 6 pkt.1.2. oraz § 6 pkt.1.3. (kryterium 1-5 i 7)	Nagroda IPH w Krakowie § 6 pkt.1.4. (kryterium 6)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Przewodniczącego Kapituły Konkursowej

LISTA RANKINGOWA BIZNESPLANÓW

Konkursu „Mój pierwszy biznes”

**Kategoria: Nagrody § 6 pkt.1.1. (z wyłączeniem § 6 pkt.1.1.d) ;
§ 6 pkt.1.2. oraz § 6 pkt.1.3.**

LP.	TYTUŁ BIZNESPLANU	AUTORZY	Ocena 1	Ocena 2	ŚREDNIA LICZBA PUNKTÓW
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Przewodniczącego Kapituły Konkursowej

LISTA RANKINGOWA BIZNESPLANÓW

Konkursu „Mój pierwszy biznes”

Kategoria: Nagroda IPH w Krakowie - „Młody Przedsiębiorca Odpowiedzialny Społecznie”

LP.	TYTUŁ BIZNESPLANU	AUTORZY	Ocena 1	Ocena 2	ŚREDNIA LICZBA PUNKTÓW
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Przewodniczącego Kapituły Konkursowej

PROTOKÓŁ KAPITUŁY KONKURSOWEJ
Konkursu „Mój pierwszy biznes”
etap II - finał

Kapituła Konkursowa w składzie:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KAPITUŁY
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Dokonała oceny prezentacji biznesplanów na podstawie regulaminu §4 pkt 3 Regulaminu Konkursu i przyznała:

miejsce I

Tytuł biznesplanu	Autorzy	Wynik głosowania/ ilość głosów
	1.	
	2.	
	3.	

miejsce II

Tytuł biznesplanu	Autorzy	Wynik głosowania/ ilość głosów
	1.	
	2.	
	3.	

miejsce III

Tytuł biznesplanu	Autorzy	Wynik głosowania/ ilość głosów
	1.	
	2.	
	3.	

Nagroda ABSL w kategorii najbardziej innowacyjny biznesplan

Tytuł biznesplanu	Autorzy	Wynik głosowania/ ilość głosów
	1.	
	2.	
	3.	

Nagroda Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości za najlepszy biznesplan w obszarze cyfryzacji i technologii IT.

Tytuł biznesplanu	Autorzy	Wynik głosowania/ ilość głosów
	1.	
	2.	
	3.	

Nagroda IPH w Krakowie w kategorii „Młody Przedsiębiorca Odpowiedzialny Społecznie” na podstawie regulaminu §4 pkt 4 Regulaminu Konkursu

Tytuł biznesplanu	Autorzy	Wynik głosowania/ ilość głosów
	1.	
	2.	
	3.	

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Przewodniczącego Kapituły Konkursowej

PROTOKÓŁ KAPITUŁY KONKURSOWEJ
Konkursu „Mój pierwszy biznes”
dotyczący przyznania nagrody dla opiekuna merytorycznego zwycięskiego zespołu

Kapituła Konkursowa w składzie:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KAPITUŁY
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Przyznała nagrodę na podstawie § 6 pkt 1.1.d Regulaminu Konkursu:

Pani/Panu.....

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko Przewodniczącego Kapituły Konkursowej

Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”

Strona tytułowa

BIZNESPLAN

- nazwa projektu/przedsięwzięcia

- imiona i nazwiska autorów projektu

- data przesłania biznesplanu

1. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1.1 Wykształcenie:

.....
.....
.....

1.2 Kwalifikacje zawodowe:

.....
.....
.....

1.3 Posiadane umiejętności przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

1.4 Zainteresowania:

.....
.....
.....

2. INFORMACJE O PLANOWANYM PRZESIEWWZIECIU

2.1 Zamierzone cele, jakie chce osiągnąć firma:

.....
.....
.....

2.2 Forma prawna zakładanego przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2.3 Miejsce lokalizacji firmy:

.....
.....
.....

2.4 Forma własności lokalu:

.....
.....
.....

2.5 Powierzchnia lokalu:

.....
.....
.....

2.6 Przewidywany termin zgłoszenia działalności we właściwym Urzędzie:

.....
.....
.....

3. PROGNOZA MARKETINGOWA

3.1 RYNEK

3.1.1 Podaj obszary, do których docierać ma produkt / usługa:

.....
.....
.....

3.1.2 Podaj liczbę potencjalnych odbiorców na Twój produkt / usługę na danym terenie:

.....
.....
.....

3.1.3 Dokonaj wstępnego oszacowania obrotu:

.....
.....
.....

3.2 PRODUKT/USŁUGA

3.2.1 Jaki rodzaj produktów będziesz sprzedawać bądź, jakie usługi będziesz oferować?

.....
...PKD.....

.....

 3.2.2 Podaj cechy oferowanego produktu/usługi:

.....

 3.2.3 Oceń zapotrzebowanie na produkt, usługę w poszczególnych miesiącach:

Skala	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
10												
9												
8												
7												
6												
5												
4												
3												
2												
1												

.....

 3.2.4 Czy sprzedaż danego produktu/usługi wymaga zezwoleń, koncesji?

.....

 3.2.5 Podaj, czy oferowane przez Ciebie produkty są objęte terminami ważności?

3.3 REKLAMA I PROMOCJA

3.3.2 Jakie środki promocji zastosujesz, aby zareklamować swoje produkty/usługi?

.....

 3.3.3 Podaj planowaną wielkość (w skali roku) przeznaczonych na promocje, reklamę:

.....

 3.3.4 Podaj, jakie zastosujesz elementy wystroju lokalu, w celu przyciągnięcia uwagi klienta?

3.3.6 Sporządź wstępny plan działań reklamowych:

3.4.2 Podaj dane o potencjalnych dostawcach:

3.4.3 Jakie będziesz preferować warunki płatności związane z dostawą?

3.4.4 Określ sposób dokonywania przez Ciebie zaopatrzenia:

3.5.2 Podaj liczbę firm wykonujących podobną działalność:

3.5.3 Wymień największych konkurentów:

3.5.4 Określ mocne i słabe strony produktów/usług oferowanych przez konkurentów:

Mocne strony:

Słabe strony:

3.6 NABYWCY

3.6.2 Do jakich klientów skierowany jest Twój produkt/usługa?

.....

.....

.....

3.6.3 Czy zostały już nawiązane kontakty z potencjalnymi klientami (jeśli tak, to jakie?)

.....

.....

.....

3.6.4 Określ sposób dostarczania przez Ciebie na rynek produktów lub usług:

.....

.....

.....

3.6.5 Jakie będziesz preferować warunki zapłaty za oferowane produkty/usługi?

.....

.....

.....

3.7 POZIOM CEN

3.7.2 Przedstaw politykę cenową:

.....

.....

.....

3.7.3 Podaj wysokość i sposób ustalania marży, jaką będziesz stosował na poszczególne produkty:

.....

.....

.....

3.7.4 Określ politykę stosowaną wobec nabywców:

.....

.....

.....

4 PROGNOZA FINANSOWA

4.2 Bilans otwarcia – załącznik nr 1,

4.3 Budżet firmy – załącznik nr 2,

4.4 Uproszczony rachunek zysków i strat dla celów ustalenia podatku dochodowego za okres pierwszych 12 miesięcy działalności – załącznik nr 3,

4.5 Uzasadnienie wpływów:

.....

.....

.....

4.6 Uzasadnienie wydatków:

.....
.....
.....
4.7 Próg rentowności:
.....
.....
.....

5 PLAN ORGANIZACYJNY

5.2 Przedstaw plan i harmonogram działania w pierwszych 3 miesiącach istnienia firmy:
.....
.....
.....

5.3 Podaj liczbę osób, jaką zamierzasz zatrudnić w swojej firmie oraz orientacyjne daty ich zatrudnienia:
.....
.....
.....

5.4 Podaj, jak będzie wyglądał podział zadań i zakres obowiązków pracowników:
.....
.....
.....

5.5 Wymień Twoje wymagania wobec pracowników:
.....
.....
.....

5.6 Jaki system płac planujesz zastosować w swojej firmie?
.....
.....
.....

6 ANALIZA SWOT

Mocne strony
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Słabe strony
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szanse

.....

.....

.....

.....

.....

Zagrożenia

.....

.....

.....

.....

.....

7. SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU - CSR

7.1 Zaangażowanie społeczne

Przedstaw działania, które zamierzasz zrealizować na rzecz społeczności lokalnych (m.in. wsparcie inicjatyw lokalnych; działania na rzecz środowiska lokalnego, w tym ekologii; wolontariat pracowniczy)

.....

.....

.....

.....

.....

7.2 Budowanie partnerstw

Czy zamierzasz nawiązać współpracę z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, partnerami biznesowymi? Jeśli tak, to w jakim zakresie ?

.....

.....

.....

.....

.....

7.3 Relacje z klientami

Czy zamierzasz przeprowadzać badania poziomu satysfakcji klienta ? Jak realizowana będzie polityka i standardy jakości w firmie? Jakie będzie podejście do kwestii etyki w działaniach firmy, czy przeprowadzone będą szkolenia z tego zakresu dla pracowników ?

.....

.....

.....

.....
.....
Załącznik nr 1 do Biznesplanu

BILANS OTWARCIA

Lp.	Aktywa (Majątek)	Kwota	Pasywa (Kapitał)	Kwota
I	Majątek trwały		Kapitał własny	
1			Kapitał finansowy	
2				
3			Kapitał rzeczowy	
4				
II	Majątek obrotowy		Kapitał obcy	
1	Zapasy		Pożyczki, kredyty	
2	Inne			
-				
-				
3	Gotówka (w kasie i w banku)			
III	Razem		Pasywa razem	

Załącznik nr 2 do Biznesplanu

Budżet firmy

Wyszczególnienie/ kolejne m-ce w roku			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
I		Gotówka na początek okresu													
II		Wpływy													
1		Sprzedaż													
	■	Towarów													
	●	Produktów													
	▼	Usług													
2		Sprzedaż majątku													
3		Pozostałe wpływy													
-															
-															
-															
-															
III		Wydatki*													

A		Wydatki zmienne													
1	■	Zakup towarów													
2	●	Zakup materiałów do produkcji													
3		Podatek VAT													
4		Podatek dochodowy													
5		Reklama													
-															
-															
-															
-															
-															
B		Wydatki stałe													
1		Czynsz + media													
-															

-															
2		Usługi obce													
-															
-															
3		Wynagrodze nie brutto pracownikó w													
-															
-															
4		ZUS pracownikó w													
5		ZUS właściciela													
6		Spłata kredytów i pożyczek													
7		Nabycie majątku													
-															
-															

8		Pozostałe wydatki													
-															
-															
I V		Gotówka na koniec okresu													

*- wszystkie wartości należy określić w kwotach brutto, ■ - działalność handlowa, ▼ - działalność usługowa, ● – działalność produkcyjna

Załącznik nr 3 do Biznesplanu

Uproszczony rachunek zysków i strat dla celów ustalenia podatku dochodowego

			Kolejne miesiące w roku												
Wyszczególnienie			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
I		Przychody okresu													
II		Koszty uzyskania przychodów													
1	■	Koszt zakupu sprzedanych towarów													
2	●	Koszt materiałów do produkcji sprzedanej													
3		Amortyzacja majątku													
4		Czynsz +media													
5		Usługi obce													
6		Wynagrodzeni e brutto pracowników													

7		ZUS pracowników													
8		ZUS właściciela													
9		Reklama													
-															
-															
-															
-															
-															
-															
-															
-															
-															
II		Dochód													
I															
		Podatek dochodowy													
		Odliczenia od podatku													

I V		Podatek dochodowy do zapłaty													
--------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MERYTORYCZNEGO

Ja, niżej podpisany/a,

(imię nazwisko opiekuna)

(dane kontaktowe: adres, nr telefonu oraz adres e-mail)

niniejszym oświadczam, że jestem opiekunem merytorycznym uczestnika/uczestników* Konkursu „Mój pierwszy biznes” :

1. _____
(imię i nazwisko uczestnika konkursu)

2. _____
(imię i nazwisko uczestnika konkursu)

3. _____
(imię i nazwisko uczestnika konkursu)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu dotyczącego Konkursu, o którym mowa powyżej oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.

Zapoznałam/-em się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu „Mój pierwszy biznes”

miejscowość, data i podpis opiekuna

*** właściwe podkreślić**

INFORMACJA NT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników i zwycięzcy jest Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie, ul. Floriańska 3, 31-019 Kraków.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

3. Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem adresu email biuro@iph.krakow.pl

4. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane:

- a) w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu,
- b) w celach podatkowych (dotyczy zwycięzców) – jeżeli występują obowiązki podatkowe,
- c) w celach marketingowych,
- d) w celach realizacji zadań statutowych Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie.

5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w konkursie.

6. Uczestnikom konkursu, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:

- a) sprostowania danych,
- b) usunięcia danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia sprzeciwu,
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Organizator będzie zbierał od uczestników następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres e-mail,
- c) numer telefonu,
- d) miejsce nauki.

8. Organizator będzie zbierał ponadto od zwycięzcy następujące dane:

- a) adres zameldowania oraz adres do korespondencji (wysyłki nagrody),
- b) prawidłowy identyfikator podatkowy (PESEL),
- c) data urodzenia,
- d) nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego,
- e) numer konta (do przekazania nagrody pieniężnej).

9. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Uczestnik konkursu zezwala na wykorzystanie jego imienia i nazwiska w celu informowania (także w mediach) o wynikach konkursu.
11. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
12. Dane uczestników konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przewidzianych przepisami prawa, Kapitulie Konkursowej oraz Partnerów Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie w zakresie zadań statutowych. Odbiorcami danych osobowych zwycięzców będą Fundatorzy nagród.
13. Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
14. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:
- a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia
 - b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
 - c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
15. Uczestnik konkursu wyraża nieograniczoną czasowo oraz terytorialnie zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej)
- Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób.
- Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych).