

FORMULARZ F-06. REWERS NUMER:

WYPOZYCZNIENIE SPRZĘTU

Nazwa przedmiotu (typ, nr fabryczny, nr inw., wyposażenie).

Nazwa szkoły, lokalizacja (numer RSPO).

Przedmiot zostanie wykorzystany dla celów.

Data wypożyczenia.

Termin zwrotu.

Wymieniony przedmiot zobowiązuje się zwrócić w terminie ustalonym, w stanie sprawnym technicznie i kompletnym. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za wypożyczony przedmiot w przypadku zgubienia go, uszkodzenia bądź zniszczenia. Pieczętka i podpis Dyrektora/Zastępcy.

Data i podpis osoby pobierającej sprzęt.

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej w UMK (wydającej sprzęt).

ZDANIE SPRZĘTU

Data i podpis zdającego sprzęt.

Data i podpis odbierającego sprzęt.

Uwagi.