|  |  |
| --- | --- |
| **Stanowisko** | **PEDAGOG** |
| **Adres jednostki** | Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12  ul. ks. Józefa Meiera 16D, 31-236 Kraków  mail: zsp12krakow@gmail.com |
| **Forma zatrudnienia** | Umowa o pracę |
| **Wymiar zatrudnienia** | Pełny etat |
| **Do składania ofert może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania** | |
| **Niezbędne** | 1. Ukończenie studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia lub studiów podyplomowych na kierunku pedagogika szkolna lub pedagogika ogólna lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza. 2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych. 3. Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne. 4. Nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne. 5. Nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. 6. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela. |
| **Dodatkowe** | 1. Kwalifikacje do nauczania innych przedmiotów w SP. 2. Kwalifikacje specjalistyczne. 3. Gra na instrumencie. 4. Obsługa platformy Teams. |
| **Umiejętności** | * + - * odpowiedzialność, * poczucie estetyki, * życzliwość, dbałość o dobrą atmosferę i komunikację, * kreatywność i innowacyjność, * komunikatywność i umiejętność pracy w grupie, * duża motywacja do pracy, * dobre zarządzanie czasem i terminowość, * świetna organizacja pracy (także przy pracy zdalnej), * wysoka kultura osobista, * chęć do nauki i samorozwoju, * szybkie odnajdywanie się w nowym środowisku pracy, * przestrzeganie podstawowych zasad moralnych. |
| **Zakres obowiązków** | **SPECJALISTYCZNE:**   1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych; 2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb; 3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli; 4. wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno‐pedagogicznej; 5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki; 6. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej; 7. udzielanie uczniom porad i konsultacji; 8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.   **OGÓLNE:**   1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami ZSP 12: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez ZSP 12; 2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju; 3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; 4. doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami ZSP 12; 5. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; 6. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów; 7. prowadzi dokumentacje przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami; 8. realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu, wynikających z bieżącej działalności placówki. |
| **Wymagane dokumenty:**   * 1. . | 1. CV, 2. list motywacyjny, 3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności, 4. kopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej, 5. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie, 6. oświadczenie, że kandydat:    * 1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;      2. nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;      3. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;      4. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. |
| **Informacje dodatkowe** | 1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. 2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej BIP. 3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 13, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie.   Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:  *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.* |
| Oferty należy składać osobiście lub wysłać na adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12”** w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 13, ul. Kazimierza Odnowiciela 2, 31-481 w Krakowie w terminie **do 31 lipca 2020r.** | |