

Zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

1. O dofinansowanie do opłat za kształcenie nadające kwalifikacje, tj. kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia magisterskie – jednolite, uzupełniające, studia podyplomowe, studia doktoranckie, szkolenia branżowe, inne formy mogą występować nauczyciele, którzy łącznie:

- 1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły/placówki,
- 2) realizowali formy doskonalenia w okresie, w którym byli zatrudnieni w szkole, placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 1 rok w wymiarze, co najmniej 0,50 etatu,
- 3) ukończyli kurs kwalifikacyjny, inną formę, dany semestr: studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich - jednolitych, uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich.

2. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty: zakończenia podejmowanej przez nauczyciela formy doskonalenia i złożenia wniosku, pod warunkiem, że:

- 1) w terminie rozpatrywania wniosku nauczyciel jest pracownikiem szkoły samorządowej,
- 2) w trakcie realizacji doskonalenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie był nauczycielem szkoły samorządowej,

3. Uznaje się za priorytetowe i obejmuje się dofinansowaniem studia podyplomowe/kursy kwalifikacyjne/inne formy z zakresu i w specjalnościach związanych z:

- 1) nauczaniem języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej – dofinansowanie do 95 %,
- 2) nauczaniem języka polskiego jako obcego – dofinansowanie do 95 %,
- 3) realizacją zajęć z preorientacji zawodowej w przedszkolach – dofinansowanie do 95 %,
- 4) funkcjonowaniem klas dwujęzycznych, język francuski – dofinansowanie do 95 %,
- 5) nauczaniem pływania dla nauczycieli wychowania fizycznego na etapie szkoły podstawowej – dofinansowanie do 95%,
- 6) nauczaniem przedsiębiorczości – dofinansowanie do 95%,
- 7) udzielaniem uczniom/dzieciom specjalistycznej pomocy psychologicznej – pedagogicznej (m.in. logopedia, socjoterapia, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, psychoterapia)
- w przypadku ukończenia certyfikowanego kursu niezbędne jest załączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego akredytację placówki przez Kuratora Oświaty lub dokumentu potwierdzającego status placówki medycznej działającej przy uniwersytecie – dofinansowanie do 95%,
- 8) technikami nauczania i uczenia się oraz metodami motywowania do nauki (m.in. mnemotechniki, techniki szybkiego czytania) – dofinansowanie do 95%,

- 9) doradztwem zawodowym – dofinansowanie do 95%,
- 10) wychowaniem przedszkolnym i edukacją wczesnoszkolną – dofinansowanie do 95%,
- 11) prowadzeniem dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia uczniów/dzieci (m.in. rytmika, plastyka, taniec) – dofinansowanie do 95%,
- 12) stosowaniem w nauczaniu narzędzi informatycznych, w tym e-learningu – dofinansowanie do 95%,
- 13) technikami programowania, kodowania – dofinansowanie do 95%,
- 14) administracją bezpieczeństwa informacji – dofinansowanie do 95%,
- 15) kształceniem zawodowym (w tym kwalifikacji w zakresie języka obcego ukierunkowanego zawodowo - branżowego) – dofinansowanie do 95% ,
- 16) szkoleniem branżowym dla nauczycieli wynikającym z art. 70c Karty nauczyciela - dofinansowanie do 95%
- 17) edukacją dla bezpieczeństwa, edukacją obronną - dofinansowanie do 95%,
- 18) etyką – dofinansowanie do 95%,
- 19) diagnozą rozpoznawania uzdolnień matematycznych u dzieci, wspomaganie ich w rozwoju umysłowym i prowadzenia edukacji matematycznej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej – dofinansowanie do 95%,
- 20) edukacją wielokulturową i międzykulturową – dofinansowanie do 95%.

4. Poza priorytetami wymienionymi w ust. 3, wysokość dofinansowania określa się w następujący sposób:

- 1) do 80% opłaty za każdy semestr na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 3 niniejszego załącznika,
- 2) do 80% za kursy kwalifikacyjne na kierunkach innych niż wskazane w ust. 3 niniejszego załącznika,
- 3) do 70 % opłaty za każdy semestr studiów magisterskich - jednolitych, uzupełniających,
- 4) do 70 % opłaty za każdy semestr studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
- 5) do 60% za każdy semestr studiów doktoranckich.

5. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Krakowa wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad z następującymi załącznikami:

- 1) kopią dyplomu ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca kształcił się w ww. szkole/placówce na określonym kierunku, zakończył semestr/kurs kwalifikacyjny/inną formę, o której dofinansowanie się ubiega,
- 2) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/wpłaty gotówkowej, zaświadczenie lub dowód księgowy w rozumieniu obowiązujących przepisów Ustawy o rachunkowości, zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

6. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:

- 1) do 30 kwietnia,
- 2) do 30 września.

7. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są przez Komisję dwa razy w roku:

- 1) do końca maja,
- 2) do końca października.
8. Ustala się na rok 2020 r. maksymalną kwotę dofinansowania przypadającą na jednego nauczyciela do 6 000 zł podczas każdej Komisji ds. przyznawania dofinansowań.
9. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego.
10. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 i 2. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla z dziennika podawczego Urzędu Miasta Krakowa.
11. Nie dofinansowuje się opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/inne formy w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów/kurs kwalifikacyjny/inne formy wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.
12. Dofinansowania będą przyznawane do wyczerpania puli środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.
13. Obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania występuje w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela ma miejsce przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innych form (z zastrzeżeniem ust. 14, 15).
14. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze co najmniej ½ etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków.
15. Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty może zwolnić nauczyciela ze zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania na jego wniosek w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
16. Prezydent Miasta Krakowa powołuje Komisję ds. przyznawania dofinansowań, o których mowa w ust. 1.
17. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej przewodniczący.
18. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
 - 2) weryfikacja listy nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
 - 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się na liście proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 i 4.
19. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu $\frac{3}{4}$ składu Komisji.
20. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
21. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który parafują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
22. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli rekomendowanych przez Komisję do otrzymania dofinansowania do opłat (czesnego).
23. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, w tym brak jednoznacznego potwierdzenia w załączonym zaświadczeniu faktu ukończenia danej formy doskonalenia/semestru studiów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
24. Dbałość o spełnienie wszystkich wymogów formalnych określonych w niniejszym załączniku jest obowiązkiem nauczyciela składającego dokumenty. Tylko wnioski spełniające ww. wymogi

mogą być przekazywane do rozpatrzenia Komisji.

25. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego zarządzenia będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Komisji.

26. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.

27. Umowę z nauczycielem, który decyzją Komisji otrzymał dofinansowanie podpisuje dyrektor szkoły/placówki. Umowę z dyrektorem szkoły/placówki, który decyzją Komisji otrzymał dofinansowanie podpisuje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty. Wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.