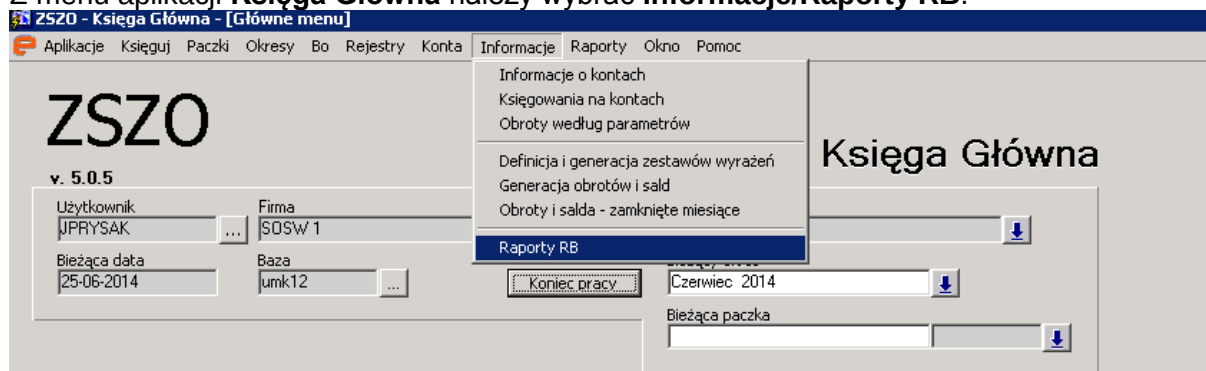


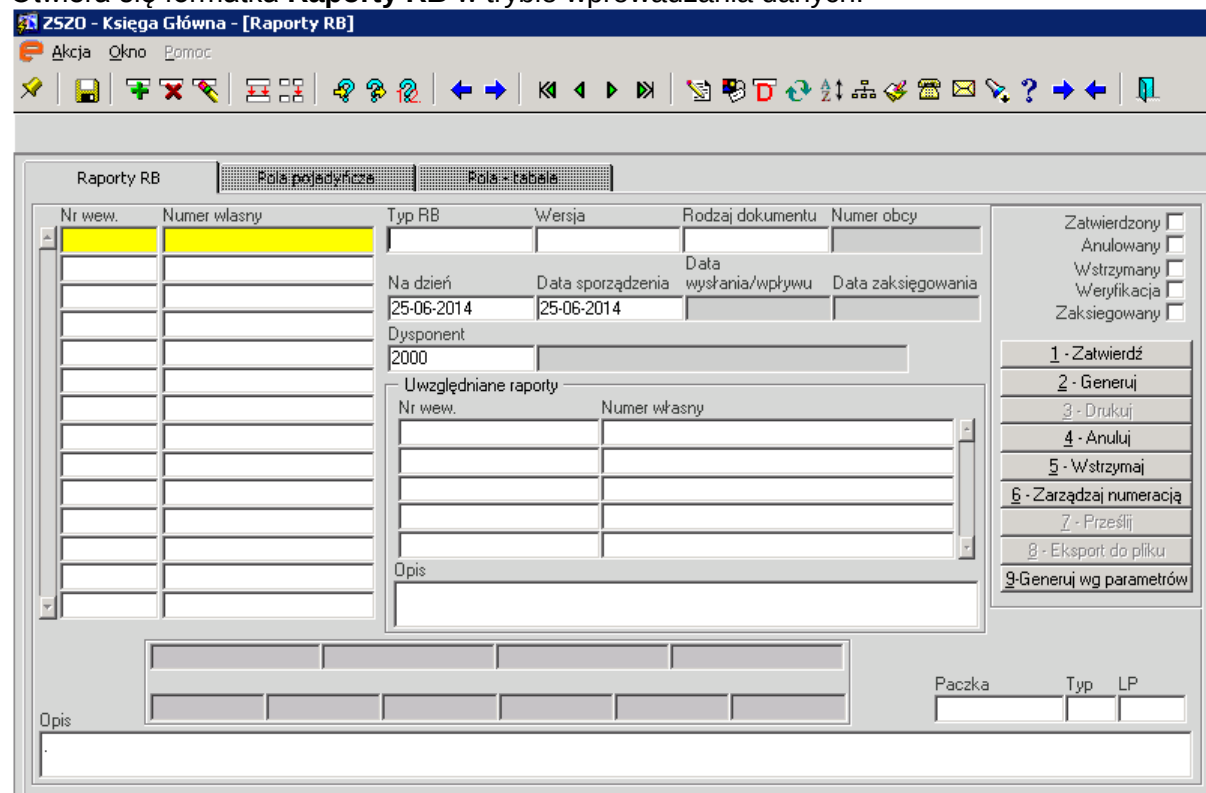
INSTRUKCJA GENEROWANIA I DRUKOWANIA SPRAWOZDAŃ S%

1. Generowanie raportów

Z menu aplikacji **Księga Główna** należy wybrać **Informacje/Raporty RB**.



Otwiera się formatka **Raporty RB** w trybie wprowadzania danych.



Aby dodać nowy raport należy przejść na pole **Typ RB** i klawiszem F9 lub dwukrotnym kliknięciem myszki otworzyć listę sprawozdań (lista zawiera raporty RB% i S%). Za pomocą przycisku **[Wybierz]** wybieramy raport S%. Z raportów o tym samym kodzie należy wybrać raport z najaktualniejszą datą w polu Wersja. Po wybraniu raportu automatycznie uzupełniają się pola **Wersja** i **Rodzaj dokumentu**.

Pola **Na dzień** i **Data sporządzenia** są polami edytowalnymi. Pole **Na dzień** powinno zawierać datę, na którą sporządza się sprawozdanie, w polu **Data sporządzenia** może pozostać data systemowa. Pole **Dysponent** uzupełnia się automatycznie. Jeżeli użytkownik chce podać w tym polu inną wartość wybiera z listy właściwego dysponenta, w ramach dostępnych na liście. W polu **Opis** użytkownik może wpisać dowolny opis tworzonego raportu.

W dolnej części formularza znajdują się pola **Czy zaokrągać?** oraz **Półrocze**. Pola należy uzupełnić za pomocą listy wyboru uruchamianej klawiszem F9 lub poprzez dwukrotne kliknięcie myszki. Pole **Półrocze** należy uzupełniać w raportach, w których jest aktywne, np. w raporcie S15 pole Półrocze jest nieaktywne.

Ponieważ w sprawozdaniach należy podawać kwoty w pełnych złotych w polu **Czy zaokrągać?** należy wybrać pozycję **Tak**.

Przykł. 1. Sprawozdanie S14 – Zbiornicze zestawienie zadań za I półrocze

ZSZO - Księga Główna - [Raporty RB]

Akcja Okno Pomoc

Raporty RB Pola pojedyncze Pola - tabele

Nr wew.	Numer własny	Typ RB	Wersja	Rodzaj dokumentu	Numer obcy
		S14	2013.08.12	S14	

Na dzień: 30-06-2014 Data sporządzenia: 25-06-2014 Data wystania/wpływu: Data zaksięgowania:

Dysponent: 682

Uwzględniane raporty

Nr wew.	Numer własny

Opis:

Czy zaokrągać? Półrocze

Opis:

Paczka Typ LP

1 - Zatwierdź
2 - Generuj
3 - Drukuj
4 - Anuluj
5 - Wstrzymaj
6 - Zarządzaj numeracją
Z - Prześlij
8 - Eksport do pliku
9 - Generuj wg parametrów

Przykł. 2. Sprawozdanie S15 – Zbiornicze zestawienie zadań za rok

ZSZO - Księga Główna - [Raporty RB]

Akcja Okno Pomoc

Raporty RB Pola pojedyncze Pola - tabele

Nr wew.	Numer własny	Typ RB	Wersja	Rodzaj dokumentu	Numer obcy
8192988		S15	2013.08.12	S15	

Na dzień: 31-12-2014 Data sporządzenia: 15-01-2015 Data wystania/wpływu: Data zaksięgowania:

Dysponent: 411

Uwzględniane raporty

Nr wew.	Numer własny

Opis:

Czy zaokrągać?

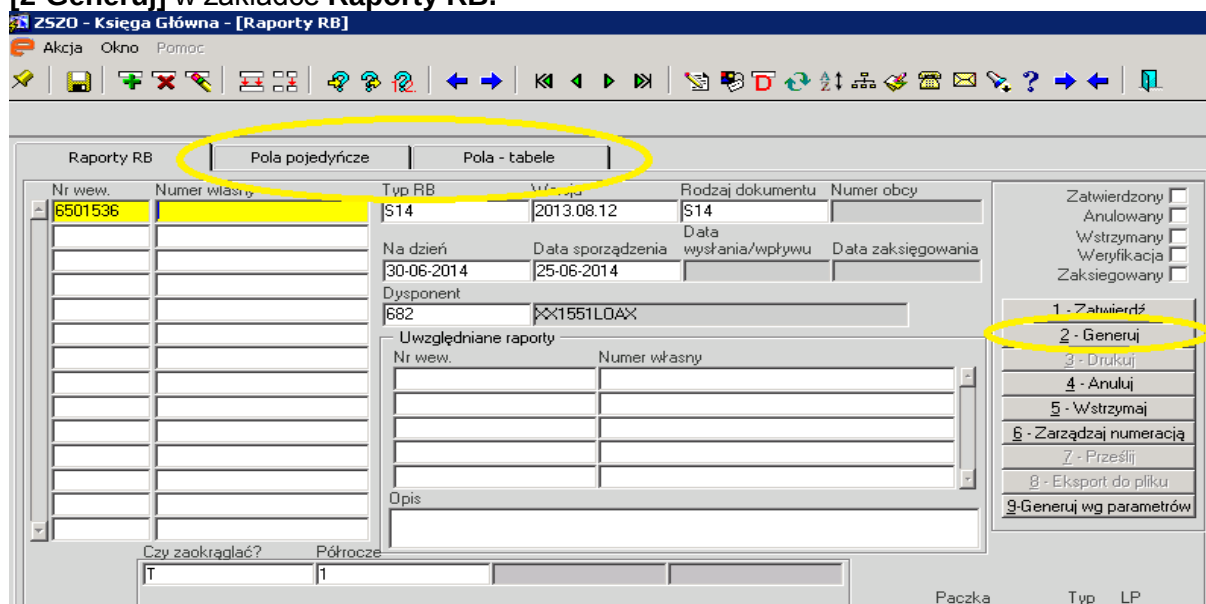
Opis:

Paczka Typ LP

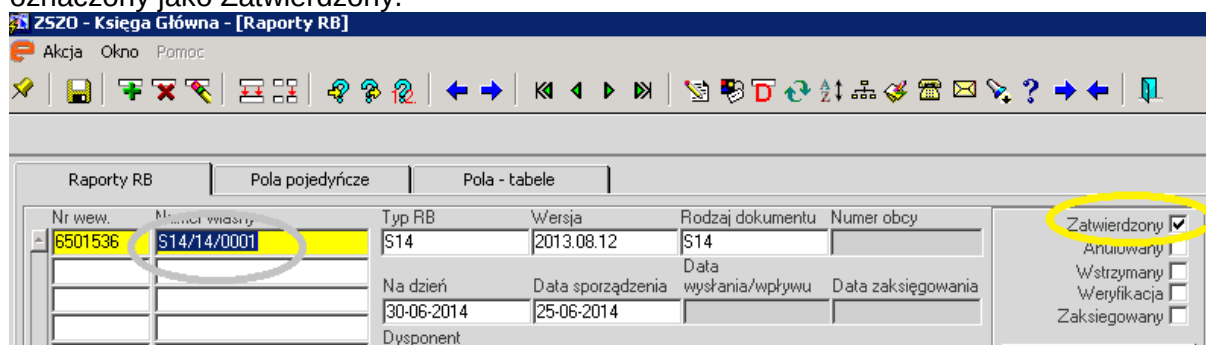
1 - Zatwierdź
2 - Generuj
3 - Drukuj
4 - Anuluj
5 - Wstrzymaj
6 - Zarządzaj numeracją
Z - Prześlij
8 - Eksport do pliku
9 - Generuj wg parametrów

Przyciskiem  lub klawiszem **F10** zapisujemy raport.

Wartości pól w zakładkach **Pola pojedyncze** oraz **Pola - tabele**, widoczne później na wydruku raportu, uzupełniają się automatycznie po wybraniu polecenia **[2-Generuj]** w zakładce **Raporty RB**.

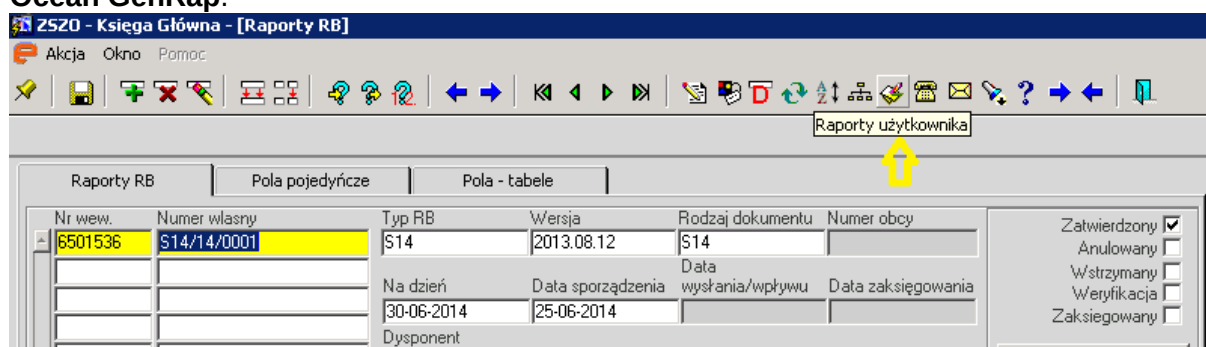


Po zatwierdzeniu raportu **[1-Zatwierdź]** pojawi się **Numer własny** raportu i raport zostanie oznaczony jako **Zatwierdzony**.

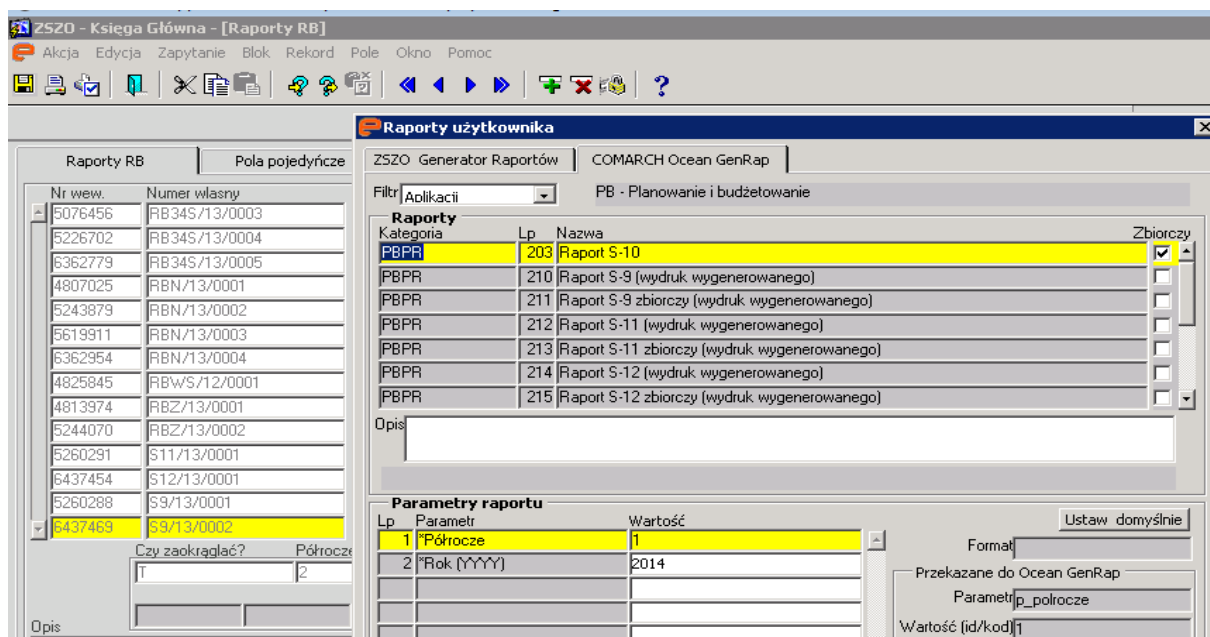


2. Wydruk raportów

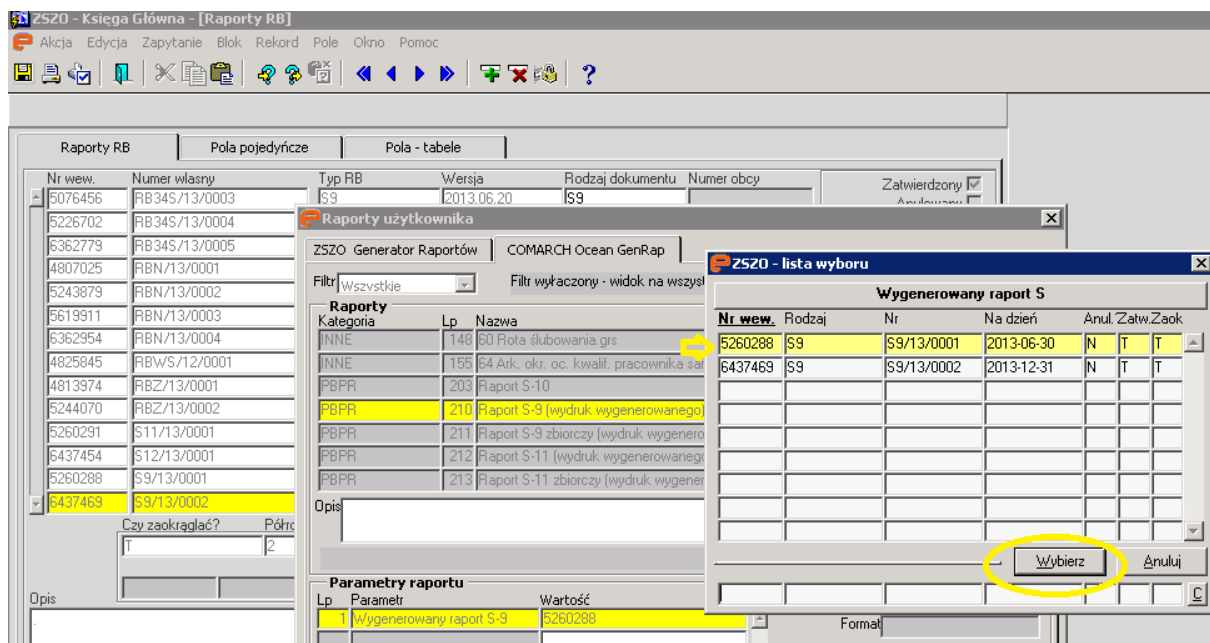
Wydruki raportów S% wykonuje się w aplikacji **Raporty użytkownika/zakładka Comarch Ocean GenRap**.



Z listy dostępnych raportów należy wybrać odpowiedni.



Parametry raportu należy wybrać z listy uruchamianej klawiszem F9 lub dwukrotnym kliknięciem myszki w polu **Wartość**.



Następnie należy uruchomić wydruk w wybranym formacie:

1. Wydruk w formacie **pdf**
2. Wydruk w **Microsoft Excel** (.xls - należy podać ścieżkę zapisu)
3. Wydruk w **Microsoft Word**

ZSZO Generator Raportów | COMARCH Ocean GenRap

Filtr Wszystkie | Filtr wyłączony - widok na wszystkie dostępne raporty

Raporty	Kategoria	Lp	Nazwa	Zbiorczy
INNE	903	Skierowanie na badania lekarskie	☐	
PBRs	203	Raport S-10	☒	
PBRs	216	Raport S-14 (wydruk wygenerowanego)	☐	
PBRs	217	Raport S-14 zbiorczy (wydruk wygenerowanego)	☐	
PBRs	218	Raport S-15 (wydruk wygenerowanego)	☐	
PBRs	219	Raport S-15 zbiorczy (wydruk wygenerowanego)	☐	
PBRs	220	Raport S-11	☒	

Opis

Parametry raportu

Lp	Parametr	Wartość
1	Wygenerowany raport S-15	12645032

Format

Przekazane do Ocean GenRap

Parametr p_dok_id

Wartość (id/kod) 12645032

Opis parametru

Ścieżka \\tsclient(c)\zszo\

Plik 2. raport s-15 (wydruk wygenerow...

Format pdf xls html

1. Uruchom

Edytuj

Wydruk

Szybkie uruchamianie jako

3. Dodatkowe informacje

- 3.1. W tabeli zakładki 'Pola - tabele' dane są wykazane detaliczne (bez podsumowań), podsumowania tworzone są na wydruku.
- 3.2. W czasie uruchamiania raportów zawierających pole 'Półrocze' system porównuje datę z pola 'Na dzień' z podaną wartością w polu 'Półrocze'. W przypadku błędu system będzie o tym informował.
- 3.3. System pozwoli wygenerować tylko jeden raport S% danego rodzaju na daną datę, przy czym pozwoli wygenerować jeden z parametrem pola 'Czy zaokrągać?', **Tak** – „T” i jeden z parametrem **Nie** – „N”. W przypadku powtórnej generacji sprawozdania system o tym zakomunikuje.
- 3.4. **Przed wygenerowaniem sprawozdań należy wygenerować obroty i salda w miesiącach: 6. – dla sprawozdań za I półrocze, 12. – dla sprawozdań rocznych.**

Przykład (dot. S%_ZBZ):

W placówce istnieje już raport S9 o numerze 8192990 na dzień 31-12-2014 z parametrem pola 'Czy zaokrągać?' - T.

Jeżeli na zbiorówce zostanie ustawiony parametr T (zaokrągać do pełnych złotych), zaokrąglanie odbywa się dopiero po zsumowaniu kwot.

Dane w raporcie zbiorczym są sumowane z raportów placówek z parametrem N (niezaokrąglane).

