

Pieczeńć jednostki	<b>ROZLICZENIE ZALICZKI</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">nr dowodu</div>	
	pobranej		
	dnia ..... r.		
przez			
<b>Zaliczka</b>		Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym	
<b>Wydatkowano</b> (zestawienie wydatków)		..... data ..... podpis	
<b>do wypłaty – do zwrotu</b> *)		Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	
..... ilość zał.	..... data	..... podpis zaliczkobiorcy	
		..... data ..... podpis	
<b>Zatwierdzono do wypłaty</b> .....			
<b>Konto Wn</b>	<b>Symbol podz. klasyfikac.</b>	<b>Kwota zł</b>	<b>Gł. Księgowy</b>
		zł gr	
			..... data ..... podpis
			<b>Kierownik jednostki</b>
<b>Konto Ma</b>	<b>RAZEM</b>		
			..... data ..... podpis
<b>Zaliczka</b>			
<b>Do wypłaty – do zwrotu</b> *)			
słownie			
<b>Wpłacono niewydatkowaną kwotę</b>			<b>zł</b> ..... <b>gr</b> .....
słownie			
..... data	..... podpis kasjera	<b>RK</b> .....	..... data ..... podpis zaliczkobiorcy

\*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		K-to Wn
		zł	gr	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
Razem				K-to Ma