

**Zasady potwierdzania danych z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego
i powiatowego zasobu nieruchomości oraz z operatem ewidencji gruntów i budynków**

Zasady potwierdzania danych z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego i powiatowego zasobu nieruchomości oraz z operatem ewidencji gruntów i budynków obejmują realizację czynności określonych w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911)

1. Wnioskodawca (komórka organizacyjna UMK lub miejska jednostka organizacyjna) w celu potwierdzenia danych dotyczących nieruchomości składa wniosek do:
 - 1) Wydziału Skarbu Miasta w przypadku nieruchomości oddanych w trwały zarząd, użytkowanie, dzierżawę lub użyczenie w toku postępowań przeprowadzonych przez Wydział Skarbu Miasta, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych zasad potwierdzania danych.
 - 2) Wydziału Geodezji w przypadku nieruchomości bez tytułu prawnego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych zasad potwierdzania danych.
2. Wniosek składa się w dwóch egzemplarzach.
3. Wydział Skarbu Miasta i Wydział Geodezji, zgodnie ze swoimi kompetencjami, dokonują potwierdzenia przedłożonych informacji z danymi figurującymi w ich zasobach i przesyłają zwrotną informację do wnioskodawcy.
4. Czynności, o których mowa w pkt. 3, są dokonywane nieodpłatnie.