

PZO-02 Procedura założenia/modyfikacji/odebrania uprawnień konta użytkownika Platformy Zarządzania Oświatą

ID	Wersja	Data	Nazwa	Zatwierdził
PZO-02	2.0	2020-11-12	Procedura założenia/modyfikacji/odebrania uprawnień konta użytkownika PZO	Anna Domańska

1. Właściciel procedury

Właścicielem procedury jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

2. Cel

Opis sposobu postępowania przy zgłaszaniu i zmiany uprawnień do Konta Użytkownika PZO tak, aby spełnione były warunki:

- jednoznaczna identyfikacja użytkownika,
- bezpieczne zgłoszenie wniosku o zmianę uprawnień do Konta Użytkownika PZO,
- bezpieczna zmiana uprawnień do Konta Użytkownika PZO.

3. Definicje

Wnioskodawca – Pracownik przedszkola, szkoły, placówki.

Administrator Systemu w przedszkolu, szkole, placówce – Dyrektor pełniący funkcję administratora PZO, odpowiedzialny za nadawanie/odbieranie kont/uprawnień pracownikom w zakresie swoich uprawnień.

Hasło – ciąg co najmniej ośmiu znaków literowych, cyfrowych lub innych wykorzystywany w procesie uwierzytelnienia użytkownika przy uzyskiwaniu dostępu do PZO i znany jedynie użytkownikowi.

Identyfikator Użytkownika (nazwa użytkownika) – ciąg co najmniej sześciu znaków literowych, jednoznacznie identyfikujący osobę (jest to również późniejszy login do systemu).

4. Zakres stosowania

Obowiązuje wszystkich użytkowników PZO.

5. Sposób postępowania

- 1) Administrator systemu zakłada Wnioskodawcy zatrudnionemu w tej samej placówce, konto do PZO oraz nadaje odpowiednie uprawnienia.
- 2) Wnioskodawca zgłasza Administratorowi Systemu prośbę o zmianę uprawnień do poszczególnych aplikacji systemu.
- 3) Administrator systemu, informuje Wnioskodawcę dla którego zmodyfikowano uprawnienia do Konta Użytkownika o nadaniu/zmianie jego uprawnień.
- 4) Administrator systemu po zalogowaniu się na konto administracyjne odbiera uprawnienia do konta Wnioskodawcy poprzez naciśnięcie przy nim przycisku „Zablokuj konto”. Zablokowane konto zostanie potwierdzone komunikatem „Zablokowano”

6. Odpowiedzialności i kompetencje

Rola	Odpowiedzialności/kompetencje
Wnioskodawca	Zgłasza zmianę uprawnień do Konta Użytkownika administratorowi systemu.
Administrator Systemu	Podejmuje realizację założenia/modyfikacji/odebrania uprawnień do Konta Użytkownika.