

SIO-04 Procedura zablokowania dostępu do bazy danych SIO pracownikowi szkoły/placówki

ID	Wersja	Data	Nazwa	Zatwierdził
SIO-04	1.0	2018-01-24	Procedura zablokowania dostępu do bazy danych SIO pracownikowi szkoły/placówki	Anna Korfel-Jasińska

1. Właściciel procedury

Organ przyznający dane dostępowe na podstawie art. 68 ust. 1-2 oraz art. 70 ust. 3 oraz art. 73 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. 2017 r. poz. 1399).

2. Cel

Opis sposobu postępowania przy uzyskiwaniu dostępu do bazy danych SIO tak, aby spełnione były warunki:

- bezpieczny dostęp do bazy danych SIO, zarezerwowany wyłącznie dla osób uprawnionych

3. Definicje

Organ przyznający dane dostępowe – kierownik podmiotu – dyrektor szkoły/placówki, pod warunkiem że sam posiada uprzednio przyznane dane dostępowe

4. Zakres stosowania

Obowiązuje dyrektorów i pracowników szkół/placówek.

5. Sposób postępowania

- 1) Organ przyznający dane dostępowe, po zalogowaniu na swoje konto SIO, niezwłocznie cofa upoważnienie użytkownikowi (pracownikowi szkoły/placówki) z powodu:
 - Przyznania danych dostępowych na podstawie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych;
 - Rozwiązania umowy o pracę;
 - Odwołania upoważnienia przyznanego osobie upoważnionej, o której mowa w art. 68 ust. 2, albo zmiany zakresu upoważnienia, o którym mowa w art. 68 ust. 4;
 - Utraty danych niezbędnych do logowania
- 2) Pracownik szkoły/placówki zawiadamia organ przyznający dane dostępowe o utracie danych niezbędnych do logowania.
- 3) Pracownik szkoły/placówki może ponownie zastosować Procedurę SIO-02.

6. Odpowiedzialności i kompetencje

Rola	Odpowiedzialności/kompetencje
Organ przyznający dane dostępowe	Cofa upoważnienie. Blokuje dostęp do bazy danych SIO.