Program szkolenia

# Temat: "Szkolenie dla nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, zatrudnionych w samorządowych szkołach i placówkach w związku ze zmianami w prawie oświatowym”

**Zakres szkolenia:**

* Powinności dyrektora szkoły w ramach kontroli spełniania obowiązku szkolnego;
* Zakres nadzoru pedagogicznego;
* Statut szkoły i statut przedszkola;
* Arkusz organizacji pracy szkoły i przedszkola;
* Przepisy prawne (rozporządzenia) regulujące kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczeń z problemami zdrowotnymi w szkole;
* Obwody szkół i postępowanie rekrutacyjne;
* Obowiązki i zadania dyrektora w związku ze zmianami w prawie oświatowym m.in.: zatrudnianie z mocy prawa w szkole nowego typu, uzupełnienie zatrudnienia w innej szkole, ograniczenie zatrudnienia, przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny według przepisów przejściowych, rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem na podstawie przepisów przejściowych;
* Przekazanie spraw kadrowych, finansowych i mienia w przypadku zmiany dyrektora jednostki lub w przypadku likwidacji;
* Sytuacja uczniów po zmianie ustroju szkolnego i zadania dyrektora w tym zakresie: rekrutacja w roku szkolnym 2017/2018, promocja do klasy VII, uczeń bez promocji
w wygaszonym gimnazjum, realizacja obowiązku szkolnego, ważność orzeczeń
o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o wczesnym wspomaganiu, egzamin ósmoklasisty, egzamin gimnazjalisty w okresie wygaszenia gimnazjów, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum w okresie wdrażania zmian;
* Wykazy podręczników dopuszczonych przez MEN, dostęp uczniów do darmowych podręczników; wyposażenie szkół w podręczniki, dotacje do podręczników szkolnych dla klas I-VIII szkoły podstawowej;
* Zmiany w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela - awans zawodowy, zasięganie informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych, czas pracy nauczyciela, doskonalenie nauczycieli za granicą, warunki przejścia nauczyciela na emeryturę, nowe przepisy o odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli;
* Odpowiedzialność kierownika jednostki budżetowej obowiązujących ustaw
(o rachunkowości, o finansach publicznych, o systemie oświaty i innych);
* Bezpieczeństwo i higiena pracy – konsekwencje wynikające z zaniedbań
o przestrzeganiu przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy – procedury powypadkowe, organizacja wycieczek.

Harmonogram szkoleń

|  |  |
| --- | --- |
| Godzina | Temat |
| 9:30 – 10:00 | Przybycie uczestników |
| 10:00 – 10:10 | Powitanie uczestników, dokumenty, sprawy organizacyjne |
| 10:10 – 12:30 | Blok 1 |
| 12:30 – 12:45 | Przerwa |
| 12:45 – 14:00 | Blok 2 |
| 14:00 – 14:50 | Blok 3 – pytania uczestników |
| 15:00 | Zakończenie |

Miejsce szkoleń

Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe "Grzegórzki Park"
ul. Francesco Nullo 42/U7
31-543 Kraków

Osoba prowadząca zajęcia

# Danuta Skrzypek

Edukator, menadżer oświaty, wieloletni Dyrektor szkoły, specjalista organizacji procesu kształcenia i zarządzania jakością pracy szkoły, zdobywczyni licencji na prowadzenie grantów kuratoryjnych w zakresie: dokumentacji pracy szkoły, bezpieczeństwa Uczniów, planowania procesu dydaktyczno-wychowawczego w świetle podstawy programowej, Nauczyciel biologii i chemii w szkołach różnych typów. Laureatka licznych nagród kuratoryjnych i samorządowych; za szczególne zasługi dla oświaty odznaczona medalem KEN.