**HARMONOGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA SZKOLENIA | DATA | GODZINA |
|  | Zagadnienia dotyczące jakości pracy szkoły, współczesne systemy zarządzania, budowanie kultury organizacji. | 06.10.2016 r.  07.10.2016 r.  10.10.2016 r.  11.10.2016 r.  12.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Kurs efektywnego prowadzenia prezentacji i zebrań. | 06.10.2016 r.  07.10.2016 r.  10.10.2016 r.  11.10.2016 r.  12.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Budowanie przywództwa edukacyjnego. Zmiana edukacyjna, współpraca z organami szkoły. | 06.10.2016 r.  07.10.2016 r.  10.10.2016 r.  11.10.2016 r.  12.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Trudny klient, techniki komunikacji, strategia obsługi klienta. | 13.10.2016 r.  14.10.2016 r.  17.10.2016 r.  18.10.2016 r.  19.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń o charakterze terrorystycznym (wskazówki dla pracowników oświaty). | 13.10.2016 r.  14.10.2016 r.  17.10.2016 r.  18.10.2016 r.  19.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Dyrektor jako funkcjonariusz publiczny (m.in. kwestie ochrony i odpowiedzialności). | 13.10.2016 r.  14.10.2016 r.  17.10.2016 r.  18.10.2016 r.  19.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Zarządzanie nieruchomościami ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o gospodarce nieruchomościami | 20.10.2016 r.  21.10.2016 r.  24.10.2016 r.  25.10.2016 r.  26.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Gospodarka finansami publicznymi w edukacji. | 20.10.2016 r.  21.10.2016 r.  24.10.2016 r.  25.10.2016 r.  26.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Prawo pracy w jednostkach oświaty. | 20.10.2016 r.  21.10.2016 r.  24.10.2016 r.  25.10.2016 r.  26.10.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Zagadnienia techniki prawodawczej w zakresie tworzenia prawa wewnątrzszkolnego. | 27.10.2016 r.  28.10.2016 r.  31.10.2016 r.  02.11.2016 r.  03.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostkach. | 27.10.2016 r.  28.10.2016 r.  31.10.2016 r.  02.11.2016 r.  03.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Organizacja kształcenia uczniów z niepełno sprawnościami (analiza prawna, dobre praktyki). | 27.10.2016 r.  28.10.2016 r.  31.10.2016 r.  02.11.2016 r.  03.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Udostępnienie informacji publicznej – podstawa prawna, studium przypadku, dobre praktyki. | 04.11.2016 r.  07.11.2016 r.  08.11.2016 r.  09.11.2016 r.  10.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | e-PUAP – obsługa korespondencji elektronicznej, informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne. | 04.11.2016 r.  07.11.2016 r.  08.11.2016 r.  09.11.2016 r.  10.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Przetwarzanie i ochrona danych osobowych (rejestracja zbiorów danych osobowych, administrator bezpieczeństwa informacji, zasady przetwarzania danych osobowych, generalny inspektor ochrony danych osobowych). | 04.11.2016 r.  07.11.2016 r.  08.11.2016 r.  09.11.2016 r.  10.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Kodeks rodzinny i opiekuńczy (przepisy, praktyka, obowiązki szkoły, realizacja wyroków sądowych, relacja szkoły z rodzicami, zadania szkoły). | 14.11.2016 r.  15.11.2016 r.  16.11.2016 r.  17.11.2016 r.  18.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Kontrola spełnienia obowiązku szkolnego, postępowanie egzekucyjne w administracji. | 14.11.2016 r.  15.11.2016 r.  16.11.2016 r.  17.11.2016 r.  18.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |
|  | Kodeks postępowania administracyjnego (szczegółowe omówienie ustawy w kontekście działalności szkoły). | 14.11.2016 r.  15.11.2016 r.  16.11.2016 r.  17.11.2016 r.  18.11.2016 r. | Każde szkolenie będzie odbywać się w nastepujących godzinach (do wyboru):   * 08:00 - 12:00 * 12:00 – 16:00 |

*\* Organizator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu. O każdej zmianie harmonogramu, Organizator poinformuje telefonicznie osobę zgłaszającą uczestników.*