

PROCEDURY ZWIĄZANE Z LIKWIDACJĄ SZKÓD W MIENIU ORAZ Z UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. OBOWIĄZKI UBEZPIECZONEGO W PRZYPADKU ZAJŚCIA WYPADKU I ZGŁOSZENIE SZKODY

Podstawowe obowiązki po wystąpieniu szkody:	<p>W przypadku zajścia wypadku objętego umową ubezpieczenia Ubezpieczony zobowiązany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – użyć dostępnych środków w celu ratowania przedmiotu ubezpieczenia oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów, – niezwłocznie powiadomić miejscową jednostkę Policji w wypadku szkód mogących być wynikiem przestępstwa, – niezwłocznie zgłosić szkodę do Biura Rewizji Południe EIB SA, – pozostawić miejsca szkody bez zmian do czasu oględzin przez Ubezpieczyciela (z uwzględnieniem wyjątków opisanych w pkt. 2), – umożliwić Ubezpieczycielowi wykonanie czynności niezbędnych do ustalenia okoliczności oraz rozmiaru szkody w tym udzielić wszelkich niezbędnych wyjaśnień i dokumentów, – podjąć możliwe kroki w celu zminimalizowania kosztów naprawienia zaistniałej szkody, – dokonać naprawy ubezpieczonego mienia w sposób właściwy i bez opóźnień, – zabezpieczyć prawa regresowe do dochodzenia przez Ubezpieczyciela zwrotu wypłaconego odszkodowania od osoby trzeciej, będącej sprawcą szkody.
Kiedy zgłosić szkodę?	Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od wystąpienia lub ujawnienia szkody.
Jak zgłosić szkodę?	<p>Wypełniony formularz zgłoszenia szkody - druk elektroniczny w formie PDF należy przesłać do Biura Rewizji Południe EIB S.A. na poniższy adres e-mail: br_pd@eib.com.pl.</p> <p>Do zgłoszenia szkody można dołączyć inną posiadaną dokumentację, np.: protokół spisany na okoliczność powstania szkody, dokumentację fotograficzną miejsca szkody lub kopię zgłoszenia zdarzenia na Policję, Straż Pożarną itp.</p>

2. OGLĘDZINY ORAZ USTALENIE OKOLICZNOŚCI POWSTANIA, PRZYCZYN I ROZMIARU SZKODY

Obowiązek wykonania oględzin i obowiązek współpracy	<p>Obowiązek wykonania oględzin istnieje w wypadku każdej szkody, jeśli Ubezpieczyciel uzna to za konieczne. Nie należy dokonywać zmian w przedmiocie i w miejscu zaistniałej szkody przed przeprowadzeniem oględzin przez osobę upoważnioną przez Ubezpieczyciela, chyba że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmiana jest niezbędna w celu zabezpieczenia mienia pozostałego po szkodzie, zmniejszenia szkody lub zakłóceniem pracy jednostki; – Ubezpieczyciel odstąpił od wykonania oględzin lub wyraził zgodę na wcześniejsze przystąpienie do usunięcia szkody; – Ubezpieczyciel nie dokonał oględzin w terminie 5 dni od daty zawiadomienia go o szkodzie o ile nie ustalono wspólnie późniejszego terminu oględzin. <p>W takich wypadkach EIB SA zaleca wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej szkody oraz zachowanie uszkodzonych elementów celem udostępnienia na potrzeby późniejszych oględzin lub badań.</p> <p>Uwaga: jeżeli w trakcie wykonywania naprawy ujawnią się niezidentyfikowane wcześniej uszkodzenia lub konieczność wykonania nieprzewidzianych wcześniej prac, powodujących istotny wzrost przewidywanych uprzednio kosztów naprawy – należy każdorazowo niezwłocznie zawiadomić za pośrednictwem EIB SA o takim fakcie Ubezpieczyciela oraz umożliwić mu przeprowadzenie dodatkowych oględzin.</p>
Termin wykonania oględzin:	<u>O ile w wypadku danej szkody nie umówiono się inaczej</u> oględziny powinny być wykonane przez Ubezpieczyciela w uzgodnionym czasie, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia szkody (co do zasady nie dłużej niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia szkody).

3. DOKUMENTACJA

Zakres najczęściej wymaganej dokumentacji:	<ul style="list-style-type: none">– dokumentacja okoliczności zdarzenia, np.: protokół szkody, notatka służbowa, pisemne potwierdzenie czynności podejmowanych przez właściwe służby (Policję, Straż Pożarną), opinie lub ekspertyzy dotyczące przyczyn i zakresu uszkodzeń, dokumentacja techniczna maszyn i urządzeń, protokoły przeglądów i konserwacji oraz inna dokumentacja, mogąca mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności powstania i rozmiarów szkody lub odpowiedzialności za szkodę. W wypadku każdej szkody pożądane jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej, także gdy nie przeprowadza się oględzin lub w wypadku konieczności przystąpienia do usuwania szkody przed terminem oględzin.– dokumentacja uzasadniająca roszczenie: wyciągi z ewidencji środków trwałych w odniesieniu do uszkodzonego mienia; kopie dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na likwidację szkody (oferty i umowy na wykonanie prac remontowo-naprawczych bądź na zakup nowego mienia, faktury, kosztorysy, kalkulacje kosztów własnych, wartość odzyskanych materiałów, koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzię itp.), opinie lub ekspertyzy serwisu zewnętrznego bądź służb technicznych Ubezpieczonego dotyczące przyczyn i zakresu uszkodzeń oraz możliwości i sposobu dokonania naprawy lub inne dokumenty, jeżeli potrzeba ich przygotowania wyniknie w trakcie likwidacji szkody. <p>Przekazywana dokumentacja powinna być zawsze opatrzona odpowiednim wyjaśnieniem, wskazującym co najmniej datę, przedmiot i miejsce szkody, której dotyczy, a także niezbędnymi wyjaśnieniami w zakresie zagadnień, do których się odnosi.</p>
Sposób przekazywania dokumentacji:	<ul style="list-style-type: none">– jeśli w danym wypadku nie ustalono inaczej, wszelką dokumentację należy przekazywać do Ubezpieczyciela za pośrednictwem Biura Rewizji Południe EIB SA, które uprzednio dokonuje jej weryfikacji,– w wypadku wątpliwości pojawiających się w związku z przygotowywaniem dokumentacji należy konsultować się bezpośrednio z Biurem Rewizji Południe EIB SA,– w wypadku żądania uzupełnienia dokumentacji, otrzymanego bezpośrednio od Ubezpieczyciela, należy przekazać je wraz z żądanymi dokumentami i wyjaśnieniami do Biura Rewizji Południe EIB SA wg powyższych zasad.

WAŻNE:

- 1) W przypadku niedopełnienia przez Ubezpieczonego z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa obowiązku ratowania przedmiotu ubezpieczenia lub zmniejszenia jej rozmiarów, Ubezpieczyciel **jest wolny od odpowiedzialności za szkodę powstałe z tego powodu.**
- 2) W przypadku **niedopełnienia przez Ubezpieczonego pozostałych obowiązków określonych w warunkach ubezpieczenia**, jeśli niedopełnienie takie miało wpływ na powstanie szkody, rozmiar szkody, ustalenie zakresu odpowiedzialności lub wysokości odszkodowania, Ubezpieczyciel może **odpowiednio zmniejszyć jego wysokość lub nawet odmówić wypłaty, bądź dochodzić zwrotu już wypłaconego odszkodowania.**
- 3) **W wypadku szkody z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie należy w jakikolwiek sposób zaspokajać lub uznawać roszczeń poszkodowanej osoby trzeciej bez pisemnej zgody Ubezpieczyciela – w przeciwnym razie takie działania nie będą dla Ubezpieczyciela wiążące.** W ramach ewentualnej odpowiedzi na pisma poszkodowanego należy ograniczyć się do informacji o przekazaniu sprawy do Ubezpieczyciela celem jej rozpatrzenia w ramach posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wskazać, że poszkodowany powinien kontaktować się w tej sprawie z Ubezpieczycielem – informacja taka powinna wskazywać tylko nazwę Ubezpieczyciela, numer polisy oraz ewentualnie numer zgłoszonej już szkody.
- 4) Ubezpieczony zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Ubezpieczyciela o wystąpieniu przeciwko niemu przez poszkodowanego na drogę sądową (przesłać kopię pozwu), jak również dostarczyć Ubezpieczycielowi wyroki i postanowienia wydane w postępowaniach sądowych – w terminie umożliwiającym wniesienie środka odwoławczego.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących likwidacji szkód należy kontaktować się z Biurem Rewizji Południe EIB S.A. w Krakowie:

e-mail: br_pd@eib.com.pl, tel. (12) 627 34 00, fax. (12) 627 34 09

Osoba kontaktowa:

Edyta Orzeł – Broker, Specjalista ds. Likwidacji Szkód, tel. (12) 627 34 22,

e-mail: Edyta.Orzel@eib.com.pl

Marcin Kawecki - Broker, Specjalista ds. Likwidacji Szkód, tel. (12) 627 34 23,

e-mail: Marcin.Kawecki@eib.com.pl