

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

1. O dofinansowanie do opłat za kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe, studia doktoranckie oraz inne formy nadające kwalifikacje mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły oraz polityką oświatową Miasta Krakowa,
 - 3) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,50 etatu.
2. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia przez nauczyciela:
 - 1) danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich,
 - 2) kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje.
3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
4. W przypadku otrzymania dofinansowania z innych źródeł, dofinansowanie zostanie pomniejszone o otrzymaną kwotę.
5. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się uzyskiwanie przez nauczycieli kwalifikacji w zakresie:
 - 1) nauczania języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej,
 - 2) nauczania przedsiębiorczości,
 - 3) nauczania pływania dla nauczycieli wychowania fizycznego na etapie szkoły podstawowej,
 - 4) nauczania języka polskiego jako obcego,
 - 5) udzielania uczniom/dzieciom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in. logopedia, socjoterapia, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, psychoterapia, coaching),
 - 6) technik nauczania i uczenia się oraz metod motywowania do nauki (m.in. mnemotechniki, szybkiego czytania),
 - 7) doradztwa zawodowego,
 - 8) wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej,
 - 9) prowadzenia dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia uczniów/dzieci (m.in. rytmika, plastyka, taniec),
 - 10) stosowania w nauczaniu narzędzi informatycznych w tym e-nauczania,
 - 11) administracji bezpieczeństwa informacji,
 - 12) kształcenia zawodowego (w tym kwalifikacji w zakresie języka obcego ukierunkowanego zawodowo - branżowego),
 - 13) edukacji obronnej i ratownictwa medycznego.
6. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty wnioski wg wzoru

stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu z następującymi załącznikami:

- 1) kopią dyplomu ukończenia studiów lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca jest przyjęty lub kształci się w ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplomem ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych dołącza się kopię świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
- 2) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty.
7. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:
 - 1) do 30 kwietnia,
 - 2) do 20 października.
8. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:
 - 1) do końca maja,
 - 2) do końca listopada.
9. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.
10. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż:
 - 1) 95% opłaty za każdy semestr studiów podyplomowych/kursów metodycznych w zakresie nauczania języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej,
 - 2) 80 % za każdy semestr studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych na kierunkach priorytetowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu,
 - 3) 60% opłaty za każdy semestr na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
 - 4) 60% za kursy kwalifikacyjne na kierunkach innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
 - 5) 50 % opłaty za każdy rok studiów magisterskich uzupełniających,
 - 6) 50 % opłaty za każdy rok studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
 - 7) 40% za każdy rok studiów doktoranckich.
11. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
12. Nie dofinansowuje się opłat za studia, kurs kwalifikacyjny oraz inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów lub opłata za cały kurs kwalifikacyjny, inne formy nadające kwalifikacje wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej, dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.
13. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 14, 15.
14. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej ½ etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
15. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty może podjąć decyzję o umorzeniu zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania na wniosek nauczyciela lub po zasięgnięciu opinii o zasadności rozpatrzenia wniosku po raz kolejny.
16. Nieukończenie danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania

- drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.
17. Prezydent Miasta Krakowa powołuje Komisję ds. przyznawania dofinansowań, o których mowa w ust. 1.
 18. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej przewodniczący.
 19. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
 - 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
 - 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 10.
 20. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 21. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego zarządzenia będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.
 22. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.
 23. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu $\frac{3}{4}$ składu Komisji.
 24. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
 25. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
 26. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli, którym przyznaje się udzielenie dofinansowania do opłat (czesnego).
 27. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzje w sprawie przyznania dofinansowania do studiów/kursów kwalifikacyjnych/innych form nadających kwalifikacje podejmuje jednoosobowo Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakwa właściwego do spraw oświaty lub upoważniony pracownik wydziału Urzędu Miasta Krakwa właściwego do spraw oświaty.
 28. Dyrektorzy szkół/placówek, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 29. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub placówki, umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu podpisuje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakwa właściwego do spraw oświaty.
 30. W przypadku nieobecności Dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakwa właściwego do spraw oświaty w zakresie określonym ust. 29 umowę z dyrektorem szkoły lub placówki podpisuje Przewodniczący Komisji.