

**Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do szkoleń zagranicznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.**

1. Dofinansowanie dotyczy szkoleń dla nauczycieli, organizowanych poza granicami Polski, z zastrzeżeniem, że odbywają się one w krajach europejskich.
2. Dofinansowaniem objęte są szkolenia zagraniczne nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków – zwanych dalej nauczycielami – organizowane w czasie roku kalendarzowego.
3. Warunkiem ubiegania się nauczyciela o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego jest złożenie w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty wniosku o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być złożony, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia zagranicznego, którego uczestnikiem jest nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie.
5. Wnioski o dofinansowanie szkolenia zagranicznego nauczycieli będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Miasta Krakowa na dofinansowanie szkoleń zagranicznych nauczycieli.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Dofinansowanie wynosi 50% kosztów wyjazdu, ale nie więcej niż 1.000,00 zł i obejmuje koszty wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. O przyznaniu dofinansowania decyduje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty i przekazuje informację nauczycielowi za pośrednictwem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. W terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia zagranicznego nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty następujących dokumentów:
  - 1) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia, a w przypadku dokumentów wydanych w języku obcym należy dostarczyć ich tłumaczenie na język polski,
  - 2) sprawozdanie z wyjazdu, w którym należy wykazać korzyści dla indywidualnego rozwoju nauczyciela uzyskane w wyniku szkolenia zagranicznego,
  - 3) zestawienie poniesionych kosztów (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
10. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 9 regulaminu, określa Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty i przekazuje dokumenty do Zespołu Ekonomiki w Krakowie, ul. Ułanów 9. Przyznane środki finansowe na ww. dofinansowanie zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez nauczyciela w zestawieniu poniesionych kosztów.
11. W przypadku otrzymania przez nauczyciela dofinansowania do szkolenia z innych środków zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa - suma dofinansowań nie może przewyższać kosztów szkolenia.
12. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty.