

**Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.**

1. Dofinansowaniem objęte są specjalistyczne szkolenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków organizowane w czasie roku kalendarzowego.
2. Za specjalistyczne szkolenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków rozumie się szkolenia organizowane przez publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia, szkoły wyższe, placówki medyczne.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do specjalistycznego szkolenia jest złożenie wniosku w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być złożony, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem specjalistycznego szkolenia.
5. Wnioski o dofinansowanie specjalistycznego szkolenia będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Miasta Krakowa na dofinansowanie specjalistycznych szkoleń.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Dofinansowanie przysługuje do 50 % kosztów wymienionych we wniosku o dofinansowanie do szkolenia. W przypadku szkolenia odbywającego się poza miastem Kraków nie refunduje się więcej niż 500 zł za koszty dojazdu na szkolenie oraz nie więcej niż 500 zł za koszty zakwaterowania podczas szkolenia.
8. O przyznaniu dofinansowania decyduje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty i przekazuje informacje nauczycielowi za pośrednictwem szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. W terminie do 14 dni po zakończeniu specjalistycznego szkolenia nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty następujących dokumentów:
  - 1) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia,
  - 2) kserokopii wpłaty potwierdzającej uiszczenie opłaty za szkolenie wystawionej na nauczyciela,
  - 3) zestawienia poniesionych kosztów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku otrzymania przez nauczyciela dofinansowania do szkolenia z innych środków zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa - suma dofinansowań nie może przewyższać kosztów szkolenia.
11. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 9 regulaminu, określa Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty i przekazuje dokumenty do Zespołu Ekonomiki w Krakowie, ul. Ułanów 9. Przyznane środki finansowe na ww. dofinansowanie zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez nauczyciela w zestawieniu poniesionych kosztów.
12. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania.
13. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw oświaty.