



Informacja dla dyrektorów szkół i placówek w sprawie wyborów samorządowych

2024-02-01

Poniżej komunikat Sekretarza Miasta Antoniego Fryczka skierowany do dyrektorów szkół i placówek, w budynkach których są zlokalizowane siedziby obwodowych komisji wyborczych w związku zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. poz. 109).

Szanowni Państwo,

dzisiaj wchodzi w życie podpisane przez Prezesa Rady Ministrów rozporządzenie z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. poz. 109).

Jak Państwo pamiętają, zachodzi konieczność zapewnienia dyżurów pracowników Waszych jednostek 6-7 kwietnia br., a w przypadku wystąpienia drugiej tury wyborów 20-21 kwietnia br. Odbywa się to w ramach obsługi bezpłatnie udostępnionych pomieszczeń gminnych w zarządzanych przez Państwa jednostkach na siedziby obwodowych komisji wyborczych.

Obowiązkiem Państwa jako osób kierujących jednostką jest:

- wytypowanie pracowników do pełnienia ww. dyżurów w ramach ich obowiązków służbowych/pracowniczych;
- przygotowanie pomieszczeń na siedziby OKW i wyposażenie ich w sprzęt będący w zarządzie jednostki (stoliki, krzesła, zamykana szafa w celu zabezpieczenia dostarczonych przez Urząd Miasta Krakowa kart wyborczych i innych dokumentów wyborczych);
- odbiór od pracowników UMK i zabezpieczenie do dnia wyborów wyposażenia: godła, flag, urn, parawanów itp.;
- uzgodnienie w ramach odrębnych kontaktów z Centrum Obsługi Informatycznej UMK zapewnienia teleinformatycznego dla członków obwodowych komisji wyborczych;
- uzgodnienie z Koordynatorem wyborczym lub merytorycznymi pracownikami UMK innych spraw związanych z prawidłowym zabezpieczeniem lokalu, umożliwiającym sprawną i niezakłócony przebieg głosowania.

Zgodnie z przyjętą praktyką przedstawiam poniżej zasady funkcjonowania udostępnianych lokali i budynków oraz obowiązki osoby pełniącej dyżur na terenie jednostki:

I i II tura wyborów

- otwarcie i zamknięcie budynku oraz dozór na terenie placówki 6 kwietnia br. (i 20 kwietnia br.) od godz. 7.00 do czasu obioru przez obwodowe komisje wyborcze materiałów wyborczych i przygotowania lokalu wyborczego (zazwyczaj są to godz. 11.00 - 13.00);
- otwarcie i zamknięcie budynku oraz dozór na terenie placówki 7 kwietnia br. (i 21



kwietnia br.) od godz. 6.00 do czasu zakończenia czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie (głosowanie i ustalenie wyników głosowania);

- udostępnienie w budynku sanitariatów w związku z funkcjonowaniem obwodowych komisji wyborczych i obecnością wyborców oraz zadbanie o ich stan czystości.

W przypadkach wyjątkowych (brak możliwości zapewnienia dyżurów porządkowych ze środków jednostki – brak pracownika realizującego tego rodzaju obowiązki służbowe/pracownicze), będą podpisywane umowy zlecenia z wyznaczonym pracownikiem jednostki (maksymalnie dwoma – wówczas należność za dyżur będzie podzielona).

Zgłoszenia osób wytypowanych do zapewnienia dyżurów, podpisane przez kierującego jednostką, należy dokonać na dokumencie stanowiącym [Załącznik Nr 1](#) do niniejszego pisma.

W przypadku zgłaszania osób, z którymi konieczne będzie zawarcie umów zleceń wymagane jest dołączenie do zgłoszenia (Załącznik Nr 1) skanów druków wypełnionych przez te osoby, stanowiących Załączniki Nr [2](#), [3](#), [4](#).

Ważne przy wypełnianiu Załącznika nr 2:

Pracownikom osiągającym dochody ze stosunku pracy (umowa o pracę) – nie łączymy dochodów np. z emerytury, z dochodami z umowy o pracę) w wysokości min. 4 242 zł potrącona będzie zaliczka na podatek dochodowy (nie dotyczy osób do 26. roku życia – zaliczka na podatek nie jest pobierana). Pracownikom osiągającym dochody w wysokości niższej niż 4 242 zł, oprócz podatku dochodowego potrącona będzie należna składka na ZUS i Fundusz Pracy.

Zgłoszenia proszę przysyłać drogą elektroniczną w zabezpieczonych plikach na adres: or-14@um.krakow.pl, najpóźniej do 7 lutego 2024 r. Kontakt telefoniczny do osób przyjmujących zgłoszenia - Małgorzata Bochenek tel. 12 6161524 lub Małgorzata Bukowczan-Lorek 12 6161142. Możliwe jest osobiste dostarczenie, dokumentów do siedziby UMK - pl. Wszystkich świętych 3-4 p. 238d II p. ale jedynie w wyznaczonym terminie.

Podpisanie umów zleceń oraz dostarczenie oryginałów ww. dokumentów odbędzie się w siedzibie UMK pl. Wszystkich Świętych 3-4, w okresie 3-4 kwietnia br., o czym wyznaczeni pracownicy zostaną powiadomieni SMS-ami na nr. telefonów podane w załączniku nr 1.

W przypadku braku powiadomienia w ww. terminach UMK, o działaniach podjętych w celu udostępnienia i obsługi budynku na lokale wyborcze, będziemy zmuszeni do podjęcia odpowiednich środków dyscyplinujących, Napięty harmonogram organizacyjny akcji wyborczej oraz zobowiązania ustawowe Prezydenta Miasta Krakowa nakazują nam wszystkim odpowiednie i odpowiedzialne działania.

Z wyrazami szacunku
z up. Prezydenta Miasta Krakowa
Antoni Fryczek
Sekretarz Miasta



**Magiczny
Kraków**

Koordinator wyborczy