



Pismo dotyczące Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025.

2023-10-11

Uprzejmie informuję, że została przyznana dla Gminy Miejskiej Kraków pierwsza transza dotacji na realizację w roku szkolnym 2023/24 *Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025*. W związku z powyższym możliwe będzie rozpoczęcie wypłaty zaliczek przeznaczonych na udzielenie pomocy dla uczniów wskazanych na przedłożonych listach osób zakwalifikowanych do pomocy w ramach ww programu.

Przypominam, że:

- zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. *w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 dla wszystkich uczniów zakwalifikowanych*, możliwe jest udzielanie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, w tym podręczników do kształcenia specjalnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a także materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego oraz materiałów ćwiczeniowych.
- zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia dofinansowanie zakupu materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego może być udzielana zakwalifikowanym uczniom, o których mowa w § 3 pkt 1-7 rozporządzenia, uczęszczającym w roku szkolnym 2023/2024 do branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum.

Zgodnie z ww rozporządzeniem nie ma możliwości dofinansowania w ramach programu podręczników do kształcenia w zawodach.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 3 pkt. 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jako materiał edukacyjny należy rozumieć:

- a. materiał do kształcenia ogólnego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na danym etapie edukacyjnym mający postać papierową lub elektroniczną,
- b. materiał do kształcenia zawodowego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, umożliwiający realizację programu nauczania zawodu mający postać papierową lub elektroniczną.

Natomiast zgodnie z art. 3 pkt 25 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty materiały



ćwiczeniowe to materiały przeznaczone dla uczniów służące utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Wysokość przyznanej pomocy na dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych musi być zgodna z udokumentowanymi kosztami poniesionymi przez rodziców/opiekunów, jednakże nie może przekroczyć odpowiednio kwot, które zostały wskazane w § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie *szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025* (Dz. U z 2023 r., poz.1046).

Zasady dotyczące pobierania i rozliczania zaliczek oraz wypłaty pomocy dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków (dotyczy szkół wymienionych w [załączniku nr 10](#)):

Pobranie zaliczki w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025.

1. Środki na wypłatę pomocy dla uczniów będą realizowane za pośrednictwem czeków elektronicznych. W celu pobrania w dowolnym oddziale Banku PKO BP gotówki, konieczne będzie przedłożenie wniosku o zaliczkę sporządzonego na druku stanowiącym [załącznik nr 1](#) w terminie do 27 października 2023 r. do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na Dzienniku Podawczym, parter w godz. 7.30-15.30. Na druku pobrania zaliczki konieczne jest wskazanie szczegółowych danych pracownika szkoły, który będzie pobierał gotówkę z Banku PKO BP, tj. imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel, numer dowodu osobistego. Podane dane umożliwią w Banku weryfikację osoby, która po przedłożeniu dowodu osobistego, będzie mogła odebrać gotówkę. Wniosek o zaliczkę powinien zostać opieczetowany pieczętą szkoły/jednostki oświatowej. We wniosku o zaliczkę proszę nie uzupełniać drugiej tabeli (Konto Winien-Zaliczka w kwocie zł-Konto Ma);
2. Wskazana kwota zaliczki do pobrania musi być określona na podstawie liczby uczniów zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w ramach rządowego programu, ujętych na listach przekazanych do MOPS oraz:
 - w przypadku, gdy uczniowie przedłożyli już komplet dokumentów dotyczących poniesionych wydatków - należy pobrać zaliczkę w wysokości kwoty przeznaczonej do zwrotu w ramach ww programu,
 - w przypadku braku dokumentów potwierdzających poniesione wydatki - należy pobrać zaliczkę w maksymalnej kwocie określonej w § 5 rozporządzenia przewidzianej dla danej grupy uczniów. Jeśli przyznane dofinansowanie będzie mniejsze, wówczas osoba pobierająca zaliczkę będzie musiała dokonać wpłaty niewykorzystanej kwoty do Banku PKO BP przy użyciu druku stanowiącego [załącznik nr 6](#). Ze względu na fakt, że rozliczenie nadwyżki dotyczy jednostki, a nie osoby prywatnej nie ma możliwości dokonywania zwrotu przelewem z kont osobistych.
3. Po wprowadzeniu przez Dział Finansowo - Księgowy wniosku, zostanie przekazana do



Banku dyspozycja wypłaty gotówki. Pracownik MOPS-u poinformuje telefonicznie o terminie pobrania w Banku PKO BP zaliczki. Kolejność wypłaty zaliczek jest zależna od terminu przedłożenia w MOPS wniosku o zaliczkę;

4. Za organizację i transport pobieranych środków pieniężnych do siedziby szkoły/jednostki oświatowej odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły/jednostki.

Wypłata pomocy w ramach rządowego programu

1. Po pobraniu przez pracownika szkoły środków na dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych Dyrektor szkoły/jednostki oświatowej zwraca rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz opiekunom faktycznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci) oraz pełnoletnim uczniom koszt zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych, po przedłożeniu przez wnioskodawców dowodów zakupu, do wysokości przyznanej pomocy. Dowodem zakupu jest jeden z poniższych dokumentów:
 - a. faktura VAT,
 - b. rachunek,
 - c. paragon wraz z oświadczeniem o zakupie indywidualnym ([załącznik nr 8](#)),
 - d. oświadczenie o zakupie indywidualnym ([załącznik nr 8](#)),
 - e. potwierdzenie zakupu wystawiane, na podstawie faktury VAT i listy uczniów dla których zakupiono podręczniki/ materiały edukacyjne/materiałów ćwiczeniowych, przez podmiot dokonujący zakupu podręczników dla grupy uczniów, które zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu ([załącznik nr 9](#));
2. Pełnoletni uczeń, rodzic lub osoba upoważniona potwierdza odbiór pieniędzy na indywidualnym rozliczeniu dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych ([załącznik nr 4](#));
3. Z chwilą określania wysokości pomocy dla poszczególnych uczniów oryginały ww dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych powinny być opisane w sposób trwały na odwrocie w następujący sposób: "*Pokryto w wysokości zł ze środków przyznanych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025. Podręczniki/materiały edukacyjne/materiały ćwiczeniowe zakupiono dla ucznia (imię i nazwisko ucznia).*". Powyższy opis powinien być podpisany przez osobę dokonującą rozliczenia;
4. W przypadku prośby wnioskodawców o wydanie oryginału faktury, należy opisać oryginał faktury, zgodnie z informacją podaną w pkt. 3 i następnie wykonać dwustronną kserokopię dokumentu celem załączenia go do wniosku. Kserokopie dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Rozliczenie pobranej zaliczki



1. Rozliczenia zaliczki należy dokonać w terminie do 14 dni od daty jej pobrania, nie później niż do 30 listopada 2023 r.;
2. Pobraną kwotę rozlicza się przedkładając na Dziennik Podawczy MOPS, ul. Józefińska 14, w godz. 7.30-15.30 następujące dokumenty:
 - a. druk „rozliczenie zaliczki pobranej”- podpisany przez osobę pobierającą zaliczkę (uzupełnienie danych osoby pobierającej zaliczkę, wysokość pobranej zaliczki, kwota wydatkowanych środków oraz kwota do zwrotu, liczba załączników jest równoznaczna z liczbą osób objętych pomocą [indywidualnych rozliczeń], data i podpis pobierającego zaliczkę, na odwrocie proszę zamieścić adnotację o treści: „W załączeniu szt. indywidualnych rozliczeń dot. udzielonej pomocy w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym” oraz podanie łącznej wypłaconej kwoty w kolumnie obok oraz na dole w podsumowaniu) - [załącznik nr 2](#),
 - b. zbiorcze rozliczenie rządowego programu pomocy uczniom z uwzględnieniem wypłat dla poszczególnych uczniów - [załącznik nr 3](#),
 - c. oryginały indywidualnego rozliczenia dotyczące poszczególnych uczniów - [załącznik nr 4](#). Kserokopia ww dokumentu jest przechowywana w szkole jako załącznik do wniosku.
 - d. tabela dot. rozliczenie rządowego programu ze względu na typ niepełnosprawności uczniów objętych pomocą - [załącznik nr 5](#),
 - e. kserokopia potwierdzenia wpłaty gotówki do Banku PKO BP, w przypadku pobrania zaliczki w wyższej kwocie niż dokonane wypłaty pomocy - [załącznik nr 6](#). (Na druku należy wpisać liczbą i słownie kwotę niewykorzystanych środków, imię i nazwisko osoby odbierającej środki w Banku PKO BP oraz uzupełnić nazwę i nr szkoły).
3. Do rozliczenia przedkładanego w MOPS nie należy dołączać dokumentów na podstawie, których dokonano refundacji kosztów zakupów podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych. Ww. dokumenty (faktury, rachunki, paragony oraz oświadczenia) pozostają w dyspozycji szkoły jako załączniki do wniosków.

W razie jakichkolwiek niejasności proszę o kontakt z pracownikiem MOPS-u pod numerem tel.12/616-54-71.

Zwrot kosztów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 dla uczniów szkół prowadzonych przed inne podmioty niż Gmina Miejska Kraków (dotyczy szkół wymienionych w [załączniku nr 11](#)).

1. Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie



szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025, w przypadku szkół, które nie są prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, za zwrot kosztu zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych jest odpowiedzialny bezpośrednio Prezydent, w którego imieniu na podstawie wydanego pełnomocnictwa, w powyższym zakresie, działa na terenie Krakowa - Dyrektor MOPS;

2. W związku z powyższym proszę o zebranie od opiekunów uczniów lub pełnoletnich uczniów, zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w ramach rządowego programu oryginałów dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych tj.:

- faktury VAT,
- rachunki,
- paragony wraz z oświadczeniami ([załącznik nr 8](#)),
- oświadczenia ([załącznik nr 8](#))

lub

- potwierdzenia o zakupie grupowym ([załącznik nr 9](#)).

Proszę o zwrócenie uwagi, aby na przekazanych fakturach była zaznaczona informacja na temat poniesionych wydatków za zakup podręczników („zapłacono”) oraz wskazana szczegółowa informacja dotycząca zakupionego podręcznika (podany tytuł podręcznika a nie adnotacja – „podręcznik szkolny”, w przypadku braku wskazania tytułu podręcznika należy uzupełnić oświadczenie o zakupie indywidualnym);

3. Oryginały ww dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych powinny zostać zweryfikowane pod kątem możliwości udzielenia dofinansowania zakupu wskazanych podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach ww rządowego programu;
4. Oryginalne dowody zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w pkt. 3 należy przekazać wraz z zestawieniem stanowiącym [załącznik nr 7](#) na Dziennik Podawczy MOPS, ul. Józefińska 14, w terminie do 27 października 2023 r.;
5. Proszę o sprawdzenie poprawności podanych numerów rachunków, które powinny zawierać 26 cyfr;
6. Zwroty środków za poniesione wydatki dot. zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych będą realizowane bezpośrednio przez MOPS na wskazane rachunki.

**Z wyrazami szacunku
z up. Prezydenta Miasta
Witold Kramarz
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**