



## **Ruszają bezpłatne webinaria dla dyrektorów, nauczycieli i administratorów Office 365 organizowane wspólnie z Microsoft**

2020-10-15

**Miasto Kraków wspiera nauczycieli w podnoszeniu ich kompetencji związanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w procesie nauczania. Swoje umiejętności będą mogli poszerzyć za sprawą cyklu bezpłatnych webinarów organizowanych we współpracy z firmą Microsoft, które rozpoczną się 28 września i potrwać przez dwa tygodnie. Pozwolą one na wykorzystanie narzędzi firmy Microsoft w pracy z uczniami nie tylko w przypadku zdalnego nauczania.**

Do udziału w otwartych spotkaniach on-line zapraszamy krakowskich nauczycieli, ale też dyrektorów i szkolnych administratorów IT. Szczegółowy harmonogram jest dostępny poniżej.

### **Szkolenia dla nauczycieli i dyrektorów**

- Darmowe i dostępne dla wszystkich krakowskich nauczycieli webinaria prowadzone przez ekspertów firmy Microsoft w formie godzinnych spotkań on-line będą odbywać się przez dwa tygodnie w godzinach wieczornych. W ich trakcie nauczyciele będą mogli poznać metody pracy z uczniami z wykorzystaniem usługi Office 365, czyli narzędzia dostępnego dla instytucji edukacyjnych całkowicie bezpłatnie – mówi Ewa Całus, dyrektorka Wydziału Edukacji UMK i zachęca do udziału w webinarach.

W trakcie spotkań będzie można dowiedzieć się więcej m.in. na temat tego, jak tworzyć zadania dla uczniów z wykorzystaniem najbardziej popularnych programów takich jak Word czy Excel. Podczas spotkań dotyczących aplikacji OneNote będzie można natomiast poznać możliwości tej aplikacji, w tym stworzyć zdalną tablicę lekcyjną do pracy z uczniami. Dużo czasu zostanie poświęcone wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams. To jednak zaledwie kilka z wielu ciekawych rozwiązań, które będą mogli poznać krakowscy nauczyciele w trakcie internetowych spotkań.

Oprócz szkoleń dla nauczycieli, w ramach współpracy Miasta Kraków z firmą Microsoft, zaplanowano także szkolenie dla dyrektorów krakowskich szkół. Pozwoli ono dowiedzieć się, jak sprawnie zarządzać szkołą z wykorzystaniem nowoczesnych aplikacji.

Harmonogram szkoleń:

### **1. Szkolenie dla kadry kierowniczej (90 min) - 29 września, godz. 19.00-20.30 - [zapis webinarium jest dostępny TUTAJ](#)**

- a. Ogólne informacje o Office 365
- b. One Drive – gromadzenie i udostępnianie plików
- c. Teams – zarządzanie szkołą w oparciu o zespół personelu
- i. Ogłoszenia
- ii. Pliki



- iii. Notes zajęć
- iv. Dodatkowe karty
- d. Forms, czyli ankiety dla nauczycieli, uczniów i rodziców

**2. Szkolenie dla nauczycieli nr 1 - Wprowadzenie do Office 365 (60 min) - 28 września, godz. 19.30-20.30 - [zapis webinarium jest dostępny TUTAJ](#)**

- a. Ogólne informacje o Office 365
- b. Dwa słowa o poczcie – najczęściej otwierany element Office 365
- c. OneDrive jako magazyn do gromadzenia i udostępniania plików
- d. Wprowadzenie do Microsoft Teams – podstawowe informacje, charakterystyka różnych szablonów zespołów

**3. Szkolenie dla nauczycieli nr 2 - Microsoft Teams (60 min) - 30 września, godz. 19.30-20.30 - [zapis webinarium jest dostępny TUTAJ](#)**

- a. Tworzenie zespołów klasowych
- b. Różne sposoby dodawania uczniów do zespołów klasowych
- c. Ogłoszenia, czyli konwersacje grupowe – najważniejsze szczegóły
- d. Pliki jako magazyn klasowy i nauczyciela
- e. Lekcje zdalne, czyli jak rozpocząć, czuć się bezpiecznym, zaprowadzić porządek, przeprowadzić lekcje na podstawie swoich materiałów

**4. Szkolenie dla nauczycieli nr 3 - zadania, testy w Microsoft Teams (60 min) - 5 października, godz. 19.30-20.30 - [zapis webinarium jest dostępny TUTAJ](#)**

- a. Moduł zadania w Microsoft Teams
  - i. Tworzenie zadań z wykorzystaniem kart pracy w Word, Excel, OneNote, konfiguracja
  - ii. Obsługa ww zadań z poziomu ucznia
  - iii. Ocena, feedback od nauczyciela
  - iv. Testy w module zadań



- b. Forms jako narzędzie do sprawdzenia wiedzy uczniów (wykorzystywane również w module zadań Microsoft Teams)
- i. Tworzenie ankiet anonimowych
- ii. Tworzenie testów sprawdzających

**5. Szkolenie dla nauczycieli nr 4 - OneNote, część I (60 min) - 7 października, godz. 19.30-20.30 - [zapis webinarium jest dostępny TUTAJ](#)**

- a. Wprowadzenie do notesu zajęć (OneNote Class Notebook) - konfiguracja
- b. Notes zajęć w Microsoft Teams, notes zajęć w przeglądarce, notes zajęć w aplikacji OneNote - jak to ugryźć
- c. Organizacja pracy w OneNote, sekcje, strony i porządek.
- d. Jak dodawać materiały w OneNote (czyli tekst, tabele, grafika, filmy on-line, linki).

**6. Szkolenie dla nauczycieli nr 5 - OneNote, część II (60 min) - 12 października, godz. 19.30-20.30 - [zapis webinarium jest dostępny TUTAJ](#)**

- a. Dodawania ciąg dalszy, czyli wstawianie plików, wydruku plików, symboli, nalepek.
- b. Obsługa rysowania, czyli nasz OneNote jako tablica lekcyjna.
- c. Matematyka w OneNote, czyli nasz program sam rysuje i rozwiązuje zadania.
- d. Coś dla językowców, czyli czytamy, piszemy i mówimy w różnych językach do OneNote.

**7. Szkolenie dla nauczycieli nr 6 - Pytania i odpowiedzi (60 min) - 14 października, godz. 19.30-20.30 - [zapis webinarium jest dostępny TUTAJ](#)**

**Szkolenia techniczne dla administratorów**

Aby wesprzeć szkoły w procesie nauczania zdalnego z wykorzystaniem jednolitych narzędzi przez wszystkich nauczycieli, firma Microsoft przeprowadzi także szkolenia dla szkolnych administratorów IT. Mogą z nich skorzystać chociażby szkolni informatycy oraz osoby, które zajmują się w szkołach chociażby instalacją oprogramowania. Spotkania te pomogą im w uruchomieniu usługi Office 365 dla Edukacji. Eksperti rozwiążą też wątpliwości związane z technicznymi aspektami funkcjonowania usługi.

Harmonogram szkoleń:



**0. Omówienie środowiska Office 365: konfiguracja tenanta - 30 września, godz. 11.00-12.00 - instrukcje dla administratorów dotyczące wdrożenia i konfiguracji środowiska są dostępne [TUTAJ](#)**

- weryfikacja środowiska, dodanie bezpłatnych licencji;
- wstęp do aplikacji School Data Sync

**2. School Data Sync - tworzenie kont użytkowników w oparciu o dane z edzienników i ustawienia aplikacji MS Teams - 1 października, godz. 11.00-12.00 - instrukcje dla administratorów dotyczące wdrożenia i konfiguracji środowiska są dostępne [TUTAJ](#)**

- School Data Sync: utworzenie kont nauczycieli i uczniów oraz zespołów przedmiotowych w aplikacji MS Teams poprzez eksport danych z Librusa;
- School Data Sync: Vulcan – synchronizacja przez OneRoster API
- Ustawienia aplikacji MS Teams: blokowanie możliwości tworzenia zespołów przez uczniów

### **Dodatkowe szkolenia i materiały**

Oprócz szkoleń dedykowanym krakowskim nauczycielom, warto skorzystać także z ogólnopolskiego programu **Akademia Cyfrowego Edukatora**, skierowanego do dyrektorów, nauczycieli i szkolnych administratorów IT. W jego ramach można poznać rozwiązania Microsoft, które pozwalają edukatorom i uczniom współpracować oraz uczyć się zdalnie, a także inspirujące przykłady z zakresu cyfrowej nauki i ciekawe projekty edukacyjne z Polski i świata. Co miesiąc będą odbywać się trzy szkolenia on-line, skierowane zarówno do nauczycieli, dyrektorów, jak i administratorów. Prowadzić je będą edukatorzy z polskiej społeczności Microsoft Innovative Educator Expert'ów (MIEE), którzy od wielu lat z powodzeniem wprowadzają nowoczesne rozwiązania edukacyjne w swoich szkołach. Więcej informacji można znaleźć [tutaj](#).