



Zintegrowany System Zarządzania Oświatą - Instrukcja rejestracji certyfikatu użytkownika

2021-06-16

3.1 Jeżeli komputer został skonfigurowany zgodnie z punktem **1** instrukcji to:

- uruchamiamy skrót do **Internet Explorera**, który mamy na pulpicie o nazwie **ZSZO**
- przechodzimy na główną stronę www.zszo.um.krakow.pl i klikamy **Portal logowania do Systemu ZSZO**
- na górze ekranu klikamy **Urząd Certyfikacyjny**
- logujemy się podając **login** i **hasło** a następnie klikamy **OK** i **Zaloguj**
- klikamy przycisk **Rejestruj** i użytkownik **Dalej**
- poprawnie wypełniamy formularz i klikamy **Wyślij zapytanie**
- na informację **Ta witryna sieci Web próbuje wykonać operację dotyczącą certyfikatu cyfrowego w imieniu użytkownika** klikamy **TAK**
- **Aplikacja tworzy element chroniony** klikamy **OK** i po wyświetleniu informacji o certyfikacie klikamy **Dalej**
- jeżeli proces się powiódł powinniśmy uzyskać informację **Operacja zakończona sukcesem**
- informujemy **Dyrektora** w placówce z prośbą o podpisanie certyfikatu jako **RA admin**. Stosowna instrukcja jest opisana pod numerem **4**.
- po podpisaniu przez **Dyrektora** certyfikatu i wygenerowaniu certyfikatu przez pracownika **UMK** (tel.12-616-5187 / 12-616-5180 / 12-616-5179) klikamy przycisk **Mój certyfikat (Uwaga! wykonujemy to z komputera na którym certyfikat był rejestrowany)**
- wypełniamy warunek **login równa się** i wpisujemy poprawnie login z dużych liter i klikamy **Dalej**.
- po pojawieniu się na ekranie certyfikatu klikamy **Pobierz** lub **Pokaż** i **Pobierz**.
- certyfikat automatycznie zainstaluje się w magazynie **Osobisty** certyfikatów systemu Windows.
- przechodzimy na główną stronę www.zszo.um.krakow.pl i klikamy **Portal logowania do Systemu ZSZO** i logujemy się do Systemu.