



2020-12-09

Komunikat archiwalny

Kraków, 19 sierpnia 2020 r.

Informacja o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych

W związku z zakończeniem postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do klasy I liceów ogólnokształcących dla młodzieży, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków informacja o wolnych miejscach w tych szkołach dostępna jest na stronie [Kuratorium Oświaty w Krakowie](http://KuratoriumOswiaty.w.Krakowie), a także na stronie krakow.e-omikron.pl

Decyzję o przyjęciu kandydatów do szkół, które dysponują nadal wolnymi miejscami podejmują dyrektorzy tych szkół.

REKRUTACJA DO KLASY PIERWSZEJ

**LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH (dla młodzieży), TECHNIKÓW i BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA
ORAZ KLASY WSTĘPNEJ W LICEACH OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAKÓW NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 będzie przeprowadzone w terminach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej

Terminy składania wniosków



- **od 15 czerwca do 10 lipca br. do godz. 15.00-** składanie wniosków o przyjęcie do szkół
- **od 15 czerwca do 22 czerwca br.** - składanie wniosków o przyjęcie do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych i oddziałów klas wstępnych, oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe
- **od 31 lipca do 4 sierpnia br.** - możliwość zmiany przez kandydatów wniosków o przyjęcie, w tym zamiany szkół, do których będą kandydować

Terminy uzupełniania wniosków

- **do 10 lipca br.** - uzupełnienie wniosków o przyjęcie do szkół o świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (**w oryginale lub lepiej w kopii**)
- **do 4 sierpnia br.** - uzupełnienie wniosków o przyjęcie do szkół o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (**w oryginale lub lepiej w kopii**)

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (PDF lub czytelne zdjęcie) - na adres email szkoły pierwszego wyboru.

Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkół - 12 sierpnia br.

Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły - od 13 do 18 sierpnia br.

W szkole, do której kandydat został zakwalifikowany **należy potwierdzić wolę przyjęcia składając oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**. Należy to zrobić, jeśli dokumenty te nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe należy również złożyć **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym** (dotyczy nauki zawodów, w których podstawa programowa kształcenia w zawodzie przewiduje uzyskanie umiejętności kierowania pojazdem silnikowym lub pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E).

Skierowania na badania lekarskie wydają od 15 czerwca do 14 sierpnia 2020 r. szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, o przyjęcie do których ubiega się kandydat.

W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00. Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, **nie później niż do 25 września 2020 r.**



Nieprzedłożenie do 25 września 2020 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego kandydat został przyjęty.

Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół - 19 sierpnia 2020 r.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz przyjętych i nieprzyjętych wywieszonych w szkołach oraz opublikowanych na ich stronach internetowych.

Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły dostępna będzie także w systemie rekrutacyjnym, a jeśli we wniosku podany będzie adres e-mail rodziców informacja zostanie również przesłana na ten adres.

Absolwenci szkół podstawowych mogą ubiegać się o przyjęcie do:

- czteroletnich liceów ogólnokształcących,
- pięcioletnich techników,
- trzyletnich branżowych szkół I stopnia.

Rekrutacja do szkół prowadzonych przez Miasto Kraków odbędzie się z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacyjnego, dostępnego na stronie: krakow.e-omikron.pl

W systemie rekrutacyjnym kandydaci mogą zapoznać się z ofertą szkół, kryteriami i zasadami punktacji oraz wypełnić *Wniosek o przyjęcie do szkoły* (wniosek rekrutacyjny). Informacje o krakowskich szkołach samorządowych i niesamorządowych dostępne są również [w Biuletynie Informacji Publicznej](#), [w Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa](#) oraz [w portalu Nasze Szkoły](#).

Rejestracja w systemie rekrutacyjnym Omikron dla wszystkich kandydatów odbywa się z wykorzystaniem numeru PESEL.

Jak wypełnić i złożyć wniosek rekrutacyjny?

We wniosku rekrutacyjnym można wskazać dowolną liczbę liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez Miasto Kraków i Powiat Krakowski a w nich dowolną liczbę oddziałów klasy I oraz klasy wstępnej.



Wybór większej liczby szkół i oddziałów/grup rekrutacyjnych, o zróżnicowanej popularności wśród kandydatów, zwiększa szanse na pozytywny wynik rekrutacji, tzn. na zakwalifikowanie się do szkoły wskazanej we wniosku rekrutacyjnym.

Kolejność wymienionych we wniosku rekrutacyjnym oddziałów/grup rekrutacyjnych powinna być zgodna z preferencjami kandydatów – od oddziału/grupy rekrutacyjnej, do której zakwalifikowanie się jest najbardziej pożądane na pierwszym miejscu.

Zachęcamy kandydatów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów do wypełniania wniosków rekrutacyjnych w formie elektronicznej w systemie rekrutacyjnym. Umożliwi to śledzenie kolejnych etapów procesu rekrutacji oraz otrzymanie informacji o jej wynikach. Wniosek można także wypełnić w formie papierowej, drukując jego formularz z systemu rekrutacyjnego lub pobierając w szkołach, które z systemu korzystają.

Wniosek rekrutacyjny wypełniony i zapisany w systemie rekrutacyjnym, należy wydrukować, musi zostać podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata i musi zostać złożony w szkole pierwszego wyboru, tzn. szkole wymienionej we wniosku rekrutacyjnym na pierwszym miejscu na liście wyborów. Do szkół pierwszego wyboru składane są również wnioski wypełnione w formie papierowej i na ich podstawie szkoła wprowadza dane kandydata do systemu rekrutacyjnego.

Kopię wniosku podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata wraz z dokumentami załączanymi do wniosku można przekazać do szkoły pierwszego wyboru także w formie elektronicznej (PDF lub czytelne zdjęcie) na adres e-mail szkoły.

Tylko wnioski wprowadzone do systemu rekrutacyjnego i złożone zgodnie z ww. zasadami w szkołach pierwszego wyboru w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożenie wniosku rekrutacyjnego w szkole pierwszego wyboru jest równoznaczne z jego złożeniem go we wszystkich szkołach wybranych przez kandydata, wymienionych we wniosku.

W jaki sposób działa system rekrutacyjny ?

W rekrutacji ważna jest przede wszystkim liczba punktów, jakie kandydat uzyskał z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty oraz ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Kandydat mający więcej punktów zostanie zakwalifikowany do przyjęcia przed kandydatem o mniejszej liczbie punktów nawet wtedy, gdy oddział/grupę rekrutacyjną pierwszy kandydat wskazał jako drugą lub kolejną, a drugi kandydat ten sam oddział/grupę rekrutacyjną wybrał jako pierwszą na liście wyborów we wniosku rekrutacyjnym.



System rekrutacyjny weryfikuje, czy punkty, jakimi kandydat dysponuje, pozwalają na jego zakwalifikowanie do oddziałów/grup rekrutacyjnych wymienionych we wniosku, zgodnie z kolejnością na liście wyborów. Jeżeli liczba punktów jest wystarczająca, weryfikacja zostaje zakończona i system nie sprawdza, czy kandydat zostałby zakwalifikowany do oddziałów/grup rekrutacyjnych wymienionych na niższych pozycjach na liście wyborów.

Przykład:

| Kandydat 1 | Kandydat 2 |
|--|--|
| 1. Oddział A w szkole nr 1 | 1. Oddział C w szkole nr 3 - 140 punktów |
| 2. Oddział B w szkole nr 2 | |
| 3. Oddział C w szkole nr 3 - 150 punktów | |

Jeden kandydat może zostać zakwalifikowany do przyjęcia tylko do jednego oddziału/grupy rekrutacyjnej.

Zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału C w szkole nr 3 został kandydat 1, który miał za mało punktów aby zrekrutować się do szkoły nr 1 i szkoły nr 2

Gdy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do danego oddziału/grupy rekrutacyjnej mają taką samą liczbę punktów, uwzględnia się dodatkowe kryteria określone ustawowo:

- problemy zdrowotne kandydata ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia,
- wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Spełnianie ww. kryteriów potwierdza się odpowiednimi dokumentami.

Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do wybranych szkół w postępowaniu rekrutacyjnym, będą przyjmowani do szkół dysponujących nadal wolnymi miejscami na podstawie decyzji dyrektorów.

W rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021 nie będzie prowadzone postępowanie uzupełniające.

Zasady rekrutacji, sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty i ocen umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych są dostępne poniżej:



1. [Ogólne zasady rekrutacji, sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty i ocen umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych](#)
2. [Zasady rekrutacji do szkół i oddziałów dwujęzycznych oraz klas wstępnych](#)
3. [Zasady rekrutacji do szkół sportowych i mistrzostwa sportowego oraz oddziałów sportowych](#)
4. [Zasady rekrutacji do oddziałów integracyjnych i oddziałów terapeutycznych](#)
5. [Zasady rekrutacji do szkół prowadzących kształcenie zawodowe](#)

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021

do klasy pierwszej branżowych szkół I stopnia, techników i liceów ogólnokształcących (dla młodzieży) oraz klasy wstępnej w liceach ogólnokształcących dwujęzycznych lub z oddziałami dwujęzycznymi prowadzonych przez Miasto Kraków

Zgodnie z [harmonogramem opublikowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej](#) w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do ww. typów szkół obowiązują następujące terminy:

| Lp. | Rodzaj czynności |
|-----|--|
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe |
| 2 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. |
| 3 | Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych. |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 5-7. |
| 5 | Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych* |
| 6 | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej* |



| | | |
|----|---|-----------------|
| 7 | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)* | oo 20 |
| 8 | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych | II I t II |
| 9 | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, | II |
| 10 | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna). | II |
| 11 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje | o |
| 12 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | |
| 13 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach | |
| 14 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | |
| 15 | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie | |
| 16 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**. | o |
| 17 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 18 | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | |



| | |
|----|--|
| 19 | Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych |
| 20 | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 21 | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 22 | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| 23 | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty **wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki** zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

W rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży **na rok szkolny 2020/2021 nie zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.**

W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym **o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły** (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).



**Magiczny
Kraków**

Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10 .

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

Więcej informacji na temat oferty szkół ponadpodstawowych można znaleźć m.in. [w informatorze o ofercie dostępnym w systemie rekrutacyjnym OMIKRON](#), w serwisie [Nasze Szkoły](#) oraz na stronach internetowych szkół.