



**Magiczny
Kraków**

SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA BUDŻETU ZA 2019 ROK

2020-01-31

W załączeniu pismo Zastępcy Dyrektora Wydziału Edukacji.

EK-06.6.2020.AP

Dyrektorzy

Samorządowych szkół i placówek oświatowych

Dyrektor

Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

Przypominam Państwu o obowiązku sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu za 2019 rok „Zbiornicze zestawienie zadań za 2019 rok wg rozdziałów i kategorii zadań”.

Druki należy wygenerować ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą (z wyjątkiem sprawozdania S-5, które należy sporządzić w programie Excel), który zgodnie z Zarządzeniem Nr 2690/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2010 r. w sprawie *uruchomienia: modułu Kadry w zakresie Płac oraz modułu Finanse w zakresie Należności i Zobowiązań oraz Księgi Głównej, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków*, winien być systemem obowiązującym w szkole/placówce. Sposób generacji sprawozdań opisuje załącznik do niniejszego pisma.

Sprawozdania S-9, S-15 i S-19 winny zostać zatwierdzone w systemie (analogicznie jak sprawozdania RB).

Ww. sprawozdania w formie papierowej proszę składać do Wydziału Edukacji UMK, ul. Stachowicza 18 w dwóch egzemplarzach w nieprzekraczalnym terminie **do 10 lutego 2020 roku**.

Uwaga!



Magiczny
Kraków

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie sporządza sprawozdanie **ZBIORCZE** dotyczące realizowanych przez siebie zadań **(S-11)** oraz zadań realizowanych przez obsługiwane placówki **(S-10)**.

W przypadku kiedy w danym rozdziale występuje więcej niż jedna kategoria zadania MCOO **sporządza** zestawienie **ZBIORCZE** tylko do rozdziału **(S-13)**.

Ww. sprawozdania przedkłada w formie papierowej do Wydziału Edukacji UMK, ul. Stachowicza 18 w dwóch egzemplarzach w nieprzekraczalnym terminie **do 14 lutego 2019 roku**.

Z poważaniem,

Z-ca Dyrektora Wydziału

/-/ Magdalena Węgrocka-Szwalec

Druki:

- [S-5](#)
- [S-10](#)
- [S-11](#)

[INSTRUKCJA GENEROWANIA I DRUKOWANIA SPRAWOZDAŃ S%](#)