



Upoważnienia do dostępu do bazy danych nowego SIO dla Pracowników Przedszkoli, Szkół i Placówek

2017-10-26

Szanowni Państwo Dyrektorzy

Przedszkoli, Szkół i Placówek

Przypominam wszystkim Państwu Dyrektorom, że w związku ze zmianą ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1927, 1984, z 2017 r. poz. 60, 777, 949), ciąży na Państwie odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie procedury przyznania danych dostępowych do nowego SIO wyznaczonym pracownikom.

W myśl art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1927 z późn. zm.) w przypadku udzielenia upoważnienia, o którym mowa w art. 68 ust. 2, dane dostępne osobie upoważnianej przyznaje osoba udzielająca tej osobie upoważnienia, o której mowa w art. 68 ust. 1, pod warunkiem że sama posiada uprzednio przyznane dane dostępne.

Oznacza to, że dyrektor szkoły (posiadający dane dostępne) udziela **pisemnego upoważnienia** (wzór w załączniku – udzielenie upoważnienia wymaga formy pisemnej **pod rygorem nieważności** – art. 68. ust. 3) oraz przeprowadza procedurę przyznania danych dostępowych do sio wyznaczonym pracownikom. Dane wypełnione we wniosku elektronicznym (data udzielenia oraz ważności upoważnienia, a także zakresy dostępu) powinny zostać poddane weryfikacji, ponieważ mają być tożsame z informacjami znajdującymi się na upoważnieniu pisemnym.

Procedura rozpatrywania wniosków przez dyrektorów szkół odbywa się po zalogowaniu na własne konto SIO, zgodnie z instrukcją: <https://pomocsio.men.gov.pl/szkola-rozpatrywanie-wnioskow-przez-dyrektorow-szkol/>

WNIOSKOWANIE I LOGOWANIE DO NOWEGO SIO NASTĘPUJE NA STRONIE:

<https://sio.men.gov.pl/>

Upoważnienia dla pracowników szkół i placówek:

Instrukcja składania wniosków o uzyskanie danych do dostępu do bazy nowego SIO dla pracowników: <https://pomocsio.men.gov.pl/szkola-skladanie-wnioskow-o-uzyskanie-danych-dostepowych-do-bazy-danych-sio-wniosek-pracownika/>



**Magiczny
Kraków**

Cała procedura odbywa się na miejscu, w danej szkole/placówce. Przy wyborze podmiotu, do którego ma zostać złożony wniosek o dostęp, należy wybrać jedno kryterium wyszukiwania (tzn. tylko numer REGON albo tylko nr RSPO). Dane dostępne pozyskiwane są poprzez wiadomości wysyłane na skrzynkę poczty elektronicznej, dlatego we wniosku najlepiej podać osobisty adres e-mail (nie szkolny). Pisemne upoważnienia od dyrektorów powinny być gromadzone i przechowywane w aktach osobowych pracowników.

UWAGA! W celu ochrony wrażliwych danych osobowych uczniów i nauczycieli nie wolno udostępniać swoich loginów i haseł innym osobom.

Najnowsze komunikaty w sprawie wprowadzanych zmian i kolejnych funkcjonalności w nowym sio znajdują się na stronie: <https://cie.men.gov.pl/category/modernizacja-sio/aktualnosci/>

Aktualne instrukcje do nowego SIO opublikowane są na stronie: <https://pomocsio.men.gov.pl/>

Załącznik: [Wzór upoważnienia do dostępu do SIO](#)

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

/--/

Beata Tracka-Samborska