Akcja "Lato w szkole" w 2026 r.

2026-04-14

Komunikat skierowany do dyrektorów samorządowych szkół podstawowych w związku z organizacją w 2026 r. akcji "Lato w szkole"

Szanowni Państwo

Dyrektorzy

Samorządowych Szkół Podstawowych

W związku ze zbliżającym się okresem wakacyjnym zachęcam Państwa do organizacji w prowadzonych przez Państwa placówkach wypoczynku letniego w ramach inicjatywy „**Lato w szkole”**. Realizacja tego rodzaju przedsięwzięć stanowi istotną formę zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznego, atrakcyjnego oraz rozwijającego sposobu spędzania czasu wolnego. Jednocześnie sprzyja integracji uczestników oraz wzmacnia funkcję placówki jako miejsca wspierającego rozwój i budowanie relacji społecznych.

Oferta jest skierowana do uczniów szkół podstawowych, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Ilekroć jest mowa o rozporządzeniu – należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).

Organizatorem wypoczynku jest **dyrektor szkoły.**

Organizator wypoczynku jest zobowiązany m.in. do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz do zatrudnienia wykwalifikowanej kadry sprawującej właściwą opiekę wychowawczą.

Ponadto na organizatorze (dyrektorze szkoły) spoczywa obowiązek:

- zgłoszenia wypoczynku (wg wzoru określonego w zał. Nr 2 do rozporządzenia) za pośrednictwem bazy wypoczynku prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania – link do strony:

https://wypoczynek.men.gov.pl

Formularz zgłoszenia wypoczynku w wersji elektronicznej i papierowej należy przedstawić Kuratorowi Oświaty nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

- podpisania umowy – zlecenia z kierownikiem wypoczynku spełniającym wymogi określone w art. 92p. ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz z wychowawcami spełniającymi wymogi określone w art. 92p. ust. 2 ww. ustawy.

  Przypominam o przestrzeganiu zapisów zawartych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).

  Wynagrodzenie dla kierownika wypoczynku oraz wychowawców wyniesie 60,00 zł brutto za godzinę.

- niezwłocznego poinformowania o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku (dane dotyczące: organizatora, kierownika, kadry wychowawczej, liczby uczestników, czasu trwania). Informację należy przesłać do Wydziału Edukacji i Projektów Edukacyjnych drogą elektroniczną na adres:Aneta.Majocha@um.krakow.pl

- zorganizowania grup liczących:

- min od 12 do 15 osób w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia,
- min od 17 do 20 osób w przypadku dzieci starszych.

  Proponowany czas wypoczynku dzieci młodszych do 8 godz. dziennie, natomiast starszych do 6 godz. od poniedziałku do piątku.

- zebrania od uczestników wypoczynku kart kwalifikacyjnych (wg wzoru określonego w zał. Nr 6 do rozporządzenia).

Uczestnictwo w programie „*Lato w szkole*” należy zgłosić do Wydziału Edukacji i Projektów Edukacyjnych **do 15 maja 2026 r.,** przesyłając ze wskazaniem nazwy placówki, liczby dzieci, liczby grup, proponowanego terminu zajęć, planowanych zajęć. Zgłoszenie należy przesłać zapisane w programie PDF (z podpisem Dyrektora szkoły) oraz w programie Excel, drogą elektroniczną na adres: Aneta.Majocha@um.krakow.pl

UWAGA !!!

- Nie jest możliwe technicznie i prawnie łączenie funkcji organizatora z funkcją kierownika, jak również kierownik wypoczynku nie może równocześnie pełnić funkcji wychowawcy.

Każda z tych osób ma wyznaczony własny zakres obowiązków związany z nim zakres odpowiedzialności.

- Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.)* jednym z obowiązków kierownika wypoczynku jest: „…*zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom…”.*

W związku z powyższym kierownik wypoczynku odpowiada za organizację oraz nadzór nad zapewnieniem opieki w czasie trwania wypoczynku, przy czym jego obecność powinna być dostosowana do aktualnych potrzeb organizacyjnych. Kierownik może uczestniczyć w zajęciach, wycieczkach lub innych formach aktywności jako dodatkowy opiekun.

Z poważaniem,

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Mazur

Załącznik:

- zgłoszenie akcji