



Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2016 r.

2016-07-07

Szanowni Państwo Dyrektorzy samorządowych szkół i placówek oświatowych przypominamy o obowiązku sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu za I półrocze 2016 r.:

Dotyczy: sprawozdań z wykonania budżetu za I półrocze 2016 roku.

Szanowni Państwo

Dyrektorzy

samorządowych szkół i placówek oświatowych

Dyrektor

Zespołu Ekonomiki Oświaty

w Krakowie

Przypominam Państwu o obowiązku sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu za I półrocze 2016 r.

„Zbiorcze zestawienie zadań za I półrocze wg rozdziałów i kategorii zadań”

Druki należy wygenerować ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą (z wyjątkiem sprawozdania S-5, które należy sporządzić w programie Excel), który zgodnie z Zarządzeniem Nr 2690/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uruchomienia: modułu Kadry w zakresie Płac oraz modułu Finanse w zakresie Należności i Zobowiązań oraz Księgi Głównej, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków, winien być systemem obowiązującym w szkole/placówce. Sposób generacji sprawozdań opisuje załącznik do niniejszego pisma.

Wygenerowane w systemie ZSZO sprawozdania „S” winny zostać zatwierdzone w systemie (analogicznie jak sprawozdania RB).

Ww. sprawozdania w formie papierowej proszę składać do Wydziału Edukacji UMK, ul. Stachowicza 18 w dwóch egzemplarzach **w nieprzekraczalnym terminie do 11 lipca 2016 roku.**

Uwaga!

Zespół Ekonomiki Oświaty sporządza sprawozdanie zbiorcze dotyczące realizowanych przez siebie zadań (S-11) oraz zadań realizowanych przez obsługiwane placówki (S-10). W przypadku kiedy w danym rozdziale występuje więcej niż jedna kategoria zadania ZEO sporządza zestawienie zbiorcze tylko do rozdziału (S-13). Ww. sprawozdania przedkłada w formie papierowej do Wydziału Edukacji UMK, ul. Stachowicza 18 **w dwóch egzemplarzach w nieprzekraczalnym terminie do 19 lipca 2016 roku.**



Magiczny
Kraków

Równocześnie przypominam, iż miejskie jednostki organizacyjne sporządzają i przekazują **w terminie do 20 lipca 2016 roku** bezpośrednio do Wydziału Budżetu prognozę w zakresie realizowanych przez siebie dochodów przy wykorzystaniu formularza P-4.

Potwierdzoną kopię przekazania druku P-4 do Wydziału Budżetu proszę o dostarczenie do Wydziału Edukacji **w terminie do 29 lipca 2016 roku.**

Z poważaniem,

Dyrektor Wydziału

/-/

Anna Korfel-Jasińska

[INSTRUKCJA GENEROWANIA I DRUKOWANIA SPRAWOZDAŃ S](#)