



Planowanie wydatków inwestycyjnych do projektu budżetu Miasta Krakowa i Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2017 i lata następne

2016-06-22

Szanowni Państwo Dyrektorzy

szkół i placówek

oraz Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie

W związku ze zbliżającym się okresem planowania budżetu Miasta Krakowa na rok 2017 przypominam o możliwości zgłaszania nowych zadań/zakupów inwestycyjnych (nie ujętych w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa), zgodnie z *Instrukcją planowania wydatków inwestycyjnych w Gminie Miejskiej Kraków i monitorowania realizacji inwestycji objętych uchwałą w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i uchwałą budżetową, stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 983/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24.04.2015 r.*

Na podstawie jej zapisów potrzeby w zakresie wydatków inwestycyjnych należy umieścić na „Liście rankingowej” (w przypadku dziedziny programowania „Oświata i Wychowanie” sporządzonej przez Jednostkę Koordynującą, tj. Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa), która przekazywana jest do Wydziału Planowania i Monitorowania Inwestycji UMK w terminie do 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

W celu skoordynowania ww. działań zwracam się z prośbą o przekazanie informacji o nowych zadaniach i zakupach inwestycyjnych proponowanych przez Państwa do zgłoszenia na rok 2017 i lata następne poprzez wypełnienie [załączonej tabeli](#) i odesłanie jej w terminie **do 15.07.2016 r.** do:

1. **Wydziału Edukacji UMK** – dotyczy placówek samobilansujących oraz nie obsługiwanych przez Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie – **papierowo** na adres ul. Stachowicza 18 **oraz elektronicznie** na adres michal.swieboda@um.krakow.pl.
2. **Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie** – dotyczy placówek obsługiwanych przez ww. jednostkę – **papierowo** na adres ul. Ułanów 9 **oraz elektronicznie** na adres awegrocka@zeo.krakow.pl.

Na tej podstawie Wydział Edukacji UMK sporządzi „Listę rankingową”, która będzie stanowić wykaz wszystkich wnioskowanych inwestycji w dziedzinie programowania „Oświata i Wychowanie” na rok 2017 i lata następne. Sporządzając tabelę proszę o:

- a. wypełnianie wszystkich danych (kolumn), zwłaszcza w zakresie kosztu zadania (osobno projektu, robót budowlanych oraz wyposażenia), których brak uniemożliwi analizę i umieszczenie zadania i zakupu inwestycyjnego na „Liście rankingowej”,
- b. zgłaszanie poszczególnych grup zakresów jako osobnych zadań w kolejnych wierszach (ale bez zbędnego rozdrabniania na poszczególne typy robót



- budowlanych) m.in.:
- budowa, rozbudowa, adaptacja lub przebudowa (np. sali gimnastycznej, budynku szkoły, warsztatu, strychu, pomieszczeń po lokalu mieszkalnym)
 - modernizacja budynku (np. kuchni, sal lekcyjnych, sanitariatów), przy czym w zakresie rzeczowym wymienić konkretne prace.
 - **dostosowanie do wymogów przeciwpożarowych,**
 - likwidacja barier architektonicznych,
 - monitoring wizyjny,
 - **budowa/rewitalizacja boiska, placu zabaw,**
 - zagospodarowanie terenu (np. parking, droga wewnętrzna, ciągi piesze, ogrodzenie),
- c. zgłaszanie w ramach zakupów inwestycyjnych wydatków, których wartość jednostkowa przekracza 3.500 zł i nie są one związane z zakupem pomocy służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,
- d. wpisywanie w tabelę zadań i zakupów inwestycyjnych w kolejności hierarchicznej (w przypadku zgłaszania więcej niż jednej pozycji),
- e. zgłaszanie jedynie zadań inwestycyjnych (wydatków majątkowych), a nie remontowych (wydatków bieżących), których planowanie odbywa się oddzielną procedurą. W związku z powyższym wypełniona tabela, oprócz osoby sporządzającej i dyrektora, ma zostać podpisana również przez głównego księgowego szkoły/placówki,
- f. wpisywanie w tabelę krótkiego uzasadnienia, przedstawiającego celowość realizacji wnioskowanego zakresu.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora Wydziału

/-/ Beata Tracka – Samborska

[TABELA dot. planowania inwestycji na 2017r. i lata następne](#)