



ZSZO - Wykaz procedur ZSZO

2023-05-29

Podstawa prawna

[ZARZĄDZENIE NR 838/2009 Z DNIA 21 KWIETNIA 2009 ROKU](#)

Zarządzenie Nr 838/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania oraz określenia zasad korzystania ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków.

Załączniki:

[Załącznik nr 1 - Formularz upoważnienia pracownika do pełnienia funkcji ABI](#)

[Załącznik nr 2 - Formularz upoważnienia pracownika do przetwarzania danych osobowych](#)

[Załącznik nr 3 - Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych](#)

[Załącznik nr 4 - Instrukcja zarządzania bezpieczeństwem ZSZO](#)

[Załącznik nr 5 - Wykaz pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych osobowych](#)

oraz

[ZARZĄDZENIE NR 2690/2010 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 28 października 2010 r.](#)

w sprawie uruchomienia: modułu Kadry w zakresie Płac oraz modułu Finanse w zakresie Należności i Zobowiązań oraz Księgi Głównej, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków.

ZSZO - procedury

Wykaz procedur ZSZO

PROCEDURY:

[ZSZO-00 – Wykaz aktów kierowania, procedur, danych kontaktowych ZSZO](#)

[ZSZO-01 – Procedura utworzenia konta użytkownika w ZSZO.](#)

[ZSZO-02 – Procedura przyznania/odebrania uprawnień do konta użytkownika w ZSZO.](#)

[ZSZO-03 – Procedura zablokowania/odblokowania/archiwizacji konta użytkownika ZSZO.](#)

[ZSZO-04 – Procedura resetowania hasła do konta użytkownika ZSZO.](#)

[ZSZO-05 – Procedura zmiany uprawnień do konta użytkownika ZSZO.](#)

[ZSZO-06 – Procedura instalacji programu antywirusowego do zabezpieczenia komputera obsługującego MJO, ZSZO.](#)

[ZSZO-07 – PROCEDURA AWARYJNEGO WYPOŻYCZENIA ZASTĘPCZEJ DRUKARKI KODÓW KRESKOWYCH I ZASTĘPCZEGO TERMINAŁA DO INWENTARYZACJI ZSZO](#)

[ZSZO-08 PROCEDURA UTWORZENIA KONTA DO PORTALU PRACOWNIKA DLA ADMINISTRATORA LOKALNEGO](#)



FORMULARZE:

[F-01 UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DANYCH DO KONTA UŻYTKOWNIKA/ADMINISTRATORA LOKALNEGO](#)

[F-02 UPOWAŻNIENIE PRACOWNIKA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH](#)

[F-03 EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH](#)

[F-04 WYKAZ POMIESZCZEŃ TWORZĄCYCH OBSZAR PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH](#)

[F-06 REWERS DO PROCEDURY ZSZO-07](#)