



## ZSZO - Wykaz procedur ZSZO

2023-05-29

### Podstawa prawna

[ZARZĄDZENIE NR 838/2009 Z DNIA 21 KWIETNIA 2009 ROKU](#)

Zarządzenie Nr 838/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania oraz określenia zasad korzystania ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków.

Załączniki:

[Załącznik nr 1 - Formularz upoważnienia pracownika do pełnienia funkcji ABI](#)

[Załącznik nr 2 - Formularz upoważnienia pracownika do przetwarzania danych osobowych](#)

[Załącznik nr 3 - Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych](#)

[Załącznik nr 4 - Instrukcja zarządzania bezpieczeństwem ZSZO](#)

[Załącznik nr 5 - Wykaz pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych osobowych](#)

oraz

[ZARZĄDZENIE NR 2690/2010 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 28 października 2010 r.](#)

w sprawie uruchomienia: modułu Kadry w zakresie Płac oraz modułu Finanse w zakresie Należności i Zobowiązań oraz Księgi Głównej, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków.

### ZSZO - procedury

Wykaz procedur ZSZO

#### PROCEDURY:

[ZSZO-00 - Wykaz aktów kierowania, procedur, danych kontaktowych ZSZO](#)

[ZSZO-01 - Procedura utworzenia konta użytkownika w ZSZO.](#)

[ZSZO-02 - Procedura przyznania/odebrania uprawnień do konta użytkownika w ZSZO.](#)

[ZSZO-03 - Procedura zablokowania/odblokowania/archiwizacji konta użytkownika ZSZO.](#)

[ZSZO-04 - Procedura resetowania hasła do konta użytkownika ZSZO.](#)

[ZSZO-05 - Procedura zmiany uprawnień do konta użytkownika ZSZO.](#)

[ZSZO-06 - Procedura instalacji programu antywirusowego do zabezpieczenia komputera obsługującego MJO, ZSZO.](#)

[ZSZO-07 - PROCEDURA AWARYJNEGO WYPOŻYCZENIA ZASTĘPCZEJ DRUKARKI KODÓW KRESKOWYCH](#)



**Magiczny  
Kraków**

[I ZASTĘPCZEGO TERMINALA DO INWENTARYZACJI ZSZO  
ZSZO-08 PROCEDURA UTWORZENIA KONTA DO PORTALU PRACOWNIKA DLA ADMINISTRATORA  
LOKALNEGO](#)

**FORMULARZE:**

[F-01 UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DANYCH DO KONTA UŻYTKOWNIKA/ADMINISTRATORA LOKALNEGO](#)

[F-02\\_UPOWAŻNIENIE\\_PRACOWNIKA\\_DO\\_PRZETWARZANIA\\_DANYCH\\_OSOBOWYCH](#)

[F-03\\_EWIDENCJA\\_OSÓB\\_UPOWAŻNIONYCH\\_DO\\_PRZETWARZANIA\\_DANYCH\\_OSOBOWYCH](#)

[F-04\\_WYKAZ\\_POMIESZCZEŃ\\_TWORZĄCYCH\\_OBSZAR\\_PRZETWARZANIA\\_DANYCH\\_OSOBOWYCH](#)

[F-06 REWERS DO PROCEDURY ZSZO-07](#)