EK-01.152.137.2018

**Szanowni Państwo**

**Dyrektorzy szkół i placówek**

**Dotyczy:** STOSOWANIA SYSTEMU IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ MIASTA KRAKOWA.

W związku z pismem Pana Andrzeja Kuliga Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa   
ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta z 20 czerwca br. przypominającym   
o obowiązku stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa zgodnie z Zarządzeniem nr 275/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2.02.2018 r.:

<https://www.bip.krakow.pl/zarzadzenie/2018/275/w_sprawie_stosowania_Systemu_Identyfikacji_Wizualnej_Miasta_Krakowa_przez_komorki_organizacyjne_Urzedu_Miasta_Krakowa,_miejskie_jednostki_organizacyjne_oraz_par.html>

zobowiązuję Państwa Dyrektorów do przestrzegania zasad, którymi należy się kierować przy projektowaniu:

1. W przypadku – materiałów promocyjnych tj. ulotek, plakatów, zaproszeń itp., skierowanych na zewnątrz – stosuje się logo Krakowa wraz z ramą. System Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa (wraz z plikami wykonawczymi) można pobrać ze strony:

<http://krakow.pl/start/208216,artykul,ksiega_znaku_-_nowe_logo_krakowa.html>

Projekty materiałów promocyjnych należy przesyłać do akceptacji Wydziału Promocji   
i Turystyki poprzez platformę Systemu Koordynacji Promocji (SKP), przez stronę [skp.um.krakow.pl/grafika](http://www.skp.krakow.pl/grafika).

W załączeniu przykładowa ulotka, plakat i zaproszenie.

1. W przypadku – papierów firmowych (lub w przypadku ich braku – na zwykłej białej kartce, z pieczątką szkoły) stosuje się tzw. stempel (logo Krakowa + napis „Szkoła Miasta Krakowa”, „Przedszkole Miasta Krakowa”, „Jednostka Oświatowa Miasta Krakowa” – w zależności od rodzaju placówki), który umieszcza się na piśmie dopasowując jego położenie do dotychczas stosowanego układu i grafiki.

W załączeniu wzory papierów firmowych ze stemplami, w różnych konfiguracjach (góra, dół, środek) w zależności od dotychczas stosowanego układu pism oraz przykłady druków firmowych wybranych szkół.

W razie dodatkowych pytań w zakresie materiałów promocyjnych i papierów firmowych proszę o kontakt z panią Iwoną Gazdą, tel. 12 616 17 64 lub panią Edytą Przybyła-Mozgawa, tel. 12 616 60 64, które prowadzą sprawę ze strony Wydziału Promocji i Turystyki.

Jednocześnie przypominam, że obowiązek realizacji ww. zarządzenia przez Państwa Dyrektorów wynika z art. 7 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela.

Z poważaniem,

/-/ Anna Korfel – Jasińska

Dyrektor Wydziału

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.