**PROCEDURA WSPÓŁPRACY SPECJALISTYCZNYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH
Z PLACÓWKAMI, SZKOŁAMI I PRZEDSZKOLAMI
W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA WSPOMAGANIA**

**W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

**PODSTAWA PRAWNA**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. ( wraz z późniejszymi zmianami)

1. Organizowanie i prowadzenie przez specjalistyczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wspomagania przedszkoli, szkół i placówek obejmuje swym zakresem realizację przez placówkę, szkołę lub przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zadania specjalistycznej poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomagania przedszkoli, szkół i placówek polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
3. wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
4. wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest

badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;

1. realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
2. rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania

i wychowania;

1. analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu

i egzaminów zewnętrznych;

1. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników i wniosków;
2. innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
3. Obszarami wspomagania są:
4. Procesowe, całościowe wspomaganie z wsparciem osoby z zewnątrz (pracownik poradni tzw. Opiekun Rozwoju Szkoły ) obejmuje:
* diagnozę potrzeb placówki
* określenie form wsparcia (w tym szkolenia)
* wdrażanie działań
* monitoring i ewaluacja prowadzonych działań
* sprawozdanie z realizowanych działań wraz z wnioskami i rekomendacjami

1. Sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodyczno-problemowym, przedmiotowym i problemowym
2. Współpraca Specjalistycznej Poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub z inicjatywy dyrektora poradni.
3. Nawiązanie współpracy w ramach procesowego i całościowego wspomagania następuje poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez **Kartę zgłoszenia** dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki z dyrektorem Poradni w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki i możliwości finansowych Poradni:
4. nawiązanie współpracy następuje na mocy **porozumienia** określającego zasady współpracy i zakres zadań uzgodnione przez obie strony.
5. Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek nawiązują współpracę z specjalistycznymi w zależności od potrzeb i z uwzględnieniem specyfiki poradni , odpowiednio:

**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej** -

email: owpp@poczta.onet.pl tel. 12 412 15 66

**Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Dla Dzieci z Niepowodzeniami Edukacyjnymi -**

email: **spppddzne@gmail.pl** **tel:** 12 4224383

**Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Krakowski Ośrodek Terapii –**email: kot.krakow@poczta.onet.pl tel. **12 422 18 58**

1. Dyrektor poradni w momencie nawiązania współpracy z dyrektorem przedszkola, szkoły lub placówki powołuje opiekuna rozwoju szkoły/przedszkola/placówki (ORS), którego zakres zadań uzależniony będzie od uzgodnionego z dyrektorem przedszkola/szkoły lub placówki obszarem wspomagania.
2. Dyrektor przedszkola/szkoły lub placówki powołuje animatora rozwoju szkoły (ARS)
w przypadku procesowego, całościowego wsparcia. W każdym innym przypadku współpracować będą z opiekunem rozwoju szkoły nauczyciele/wychowawcy/ specjaliści, których wspomaganie będzie bezpośrednio dotyczyć.

1. Dyrektor szkoły/przedszkola/placówki może nawiązać współpracę w zakresie całościowego i procesowego wsparcia tylko z jedną Poradnią Specjalistyczną.
2. Specjalistyczne Poradnie współpracują ze sobą w zakresie prowadzenia wsparcia o charakterze problemowym, dlatego Dyrektor szkoły/przedszkola/placówki może korzystać ze wsparcia w rozwiązaniu zagadnień problemowych w zależności od potrzeb z każdą z nich.