



BS-03.3200.29.2017

Kraków, dnia1.5.WRZ.2017.....

Szanowni Państwo

Kierownicy jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego GMK

/wg rozdzielnika/

W związku z pojawiającymi się pytaniami dotyczącymi zasad przyznawania służbowych kart płatniczych, informuję iż kwestie te reguluje Zarządzenie Nr 3531/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22.12.2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Kraków oraz miejskich jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasad rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu. (zwane dalej ZPMK).

Poniżej przedstawiam najczęściej zgłaszane wątpliwości:

1. Uzasadnienie wniosku o przyznanie służbowej karty płatniczej.

W uzasadnieniu wniosku o przyznanie służbowej karty płatniczej należy kierować się okolicznościami wymienionymi w § 2 ust. 1 ZPMK. W przypadku kiedy wskazujecie Państwo konieczność dokonywania zakupów w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki, proszę o uszczegółowienie, że dotyczy to wyłącznie **przypadków gdy nie ma możliwości uregulowania płatności w formie przelewu bankowego.**

Klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, w której zabezpieczone są środki na dokonywanie płatności kartą płatniczą powinna być wskazana szczegółowo, tj.: **dział, rozdział, paragraf, nazwa zadania.** W przypadku większej liczby rozdziałów, paragrafów i zadań należy je szczegółowo rozpisać w punktach.

2. Podpis kierownika jednostki i głównego księgowego na druku upoważnienia (załącznik nr 2 do ZPMK).

W przypadku decyzji Prezydenta Miasta Krakowa o przyznaniu pracownikowi jednostki służbowej karty płatniczej, należy przedłożyć Skarbnikowi Miasta Krakowa druk upoważnienia zaparafowany przez kierownika jednostki i głównego księgowego.

Proszę o zachowanie kompletności podpisu, tj.: **podpisu, imiennej pieczętki oraz daty złożenia podpisu.** W przypadku jednostek obsługiwanych przez Zespół Ekonomiki Oświaty (ZEO) podpis składa główny księgowy ZEO oraz kierownik jednostki obsługiwanej.

3. Użytkownicy służbowych kart płatniczych.

W ZPMK nie wyklucza się możliwości przyznania danej jednostce więcej niż jednej służbowej karty płatniczej, proszę jedynie pamiętać o podstawowych zasadach, tj.:

- służbowa karta płatnicza jest kartą imienną i tylko osoba wskazana na karcie z imienia i nazwiska może nią dysponować,



LAUREAT KONKURSU



TERAZ POLSKA

- karta płatnicza może być przyznana wyłącznie pracownikowi jednostki zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, niepozostającemu w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

4. Zasadność posługiwania się służbową kartą płatniczą.

Przypominam Państwu, iż wydatki realizowane za pomocą służbowej karty płatniczej powinny być związane z wykonywaniem obowiązków służbowych określonych przez kierownika jednostki, a także **dokonywane jedynie w sytuacji gdy zobowiązanie nie może być uregulowane przelewem bankowym**. Powyższe będzie objęte szczególnym nadzorem Zastępcy Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta oraz przedmiotem kontroli prowadzonej przez Biuro Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Krakowa.

W załączeniu do niniejszego pisma przesyłam Państwu w wersji edytowalnej:

- wniosek o przyznanie służbowej karty płatniczej,
- upoważnienie do dokonywania dyspozycji środkami pieniężnymi realizowanymi za pośrednictwem służbowej karty płatniczej do wysokości wskazanych limitów.

Wszelkie pytania związane z zasadami i sposobem przyznawania służbowych kart płatniczych proszę kierować do Pani Doroty Samborskiej, tel. 12 616 12 19.

2 powierzenie

**SKARBNIK MIASTA
KRAKOWA**
Lesław Fijał

Otrzymują:

1. EK – proszę o przekazanie nadzorowanym placówkom oświatowym,
2. BZ – proszę o przekazanie nadzorowanym żłobkom,
3. SP – proszę o przekazanie nadzorowanym jednostkom budżetowym,
4. MOPS – proszę o przekazanie nadzorowanym jednostkom budżetowym,
5. ZIKIT,
6. ZBK,
7. ZIM,
8. ZIS,
9. ZEO,
10. ZZM,
11. ZCK
12. Straż Miejska,
13. MCPU,
14. GUP,
15. BS aa.

Do wiadomości:

1. Z-ca Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta,
2. BK,
3. FK.