**Etapy procesu montażu pitnika w szkole.**

**ETAP I: Przygotowanie**

1. **Decyzja szkoły o montażu pitnika.**
2. **Przesłanie wypełnionego Wniosku do MPWiK S.A. w Krakowie.**
3. **Wyznaczenie osoby ze strony szkoły odpowiedzialnej za koordynację procesu montażu źródełka, w tym kontakt z przedstawicielem MPWiK S.A. w Krakowie, zaplanowanie i wdrożenie działań edukacyjnych o wodzie oraz higienie i bezpieczeństwie użytkowania źródełka.**
4. **Pobranie przez MPWiK S.A. w Krakowie próbki wody z punktu poboru usytuowanego możliwie najbliżej od planowanego miejsca montażu pitnika. O wyniku badań szkoła zostanie powiadomiona przez pracowników Centralnego Laboratorium MPWiK S.A. w Krakowie. Jeśli wynik badania jakości wody będzie pozytywny, szkoła zostaje zakwalifikowana do programu – wpisana na listę szkół, w których zamontowane będą pitniki. Jeśli wynik badania jakości wody będzie negatywny, należy zidentyfikować przyczynę i po jej usunięciu wykonać ponowne badanie jakości wody.**
5. **Określenie warunków niezbędnych do wykonania montażu pitnika:**
* **wybór miejsca montażu pitnika według: bliskości i stanu wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej (bliskość łazienki, kuchni), kryteriów funkcjonalności, bezpieczeństwa (szerokość korytarza, dostęp uczniów młodszych i starszych, liczba użytkowników itp.) oraz potrzeb uczniów. Pitnik nie wymaga zapewnienia zasilania energią elektryczną,**
* **weryfikacja technicznych możliwości montażu pitnika wynikających z konieczności wykonania dodatkowych wewnętrznych instalacji: wodociągowej i kanalizacyjnej, aby zapewnić doprowadzenie wody zimnej i podłączenie do kanalizacji,**
* **sporządzenie kosztorysu przedsięwzięcia i ustalenie źródeł finansowania.**

**Etap II: Instalacja**

1. **Przeprowadzenie przez szkołę ewentualnej konsultacji z przedstawicielem podwykonawcy MPWiK S.A. w Krakowie wykonującego montaż pitnika, odnośnie miejsca i warunków montażu urządzenia.**
2. **Wykonanie przez szkołę (na jej koszt), przy użyciu materiałów dopuszczonych do kontaktu z wodą pitną, wewnętrznej instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej wraz z podejściami, do miejsca montażu pitnika, zgodnie z dostarczoną przez MPWiK S.A. w Krakowie „Instrukcją przygotowania instalacji wewnętrznej do montażu urządzenia”. Zakończenie instalacji wodociągowej zaworem umożliwiającym pobranie próbki do badania jakości wody przed montażem urządzenia. Płukanie nowo zamontowanej instalacji wodociągowej.**
3. **Przeprowadzenie przez MPWiK S.A. w Krakowie (na jego koszt), badania jakości wody po wykonaniu nowo zamontowanej instalacji wodociągowej.**
4. **Przeprowadzenie w uzgodnionym terminie montażu pitnika przez podwykonawcę MPWiK S.A. w Krakowie oraz przekazanie Dyrektorowi szkoły „Instrukcji użytkowania pitnika”.**
5. **Przeprowadzenie badania jakości wody po montażu pitnika przez MPWiK S.A. w Krakowie (na jego koszt).**
6. **Podpisanie protokołu odbioru zamontowanego pitnika (po otrzymaniu pozytywnego wyniku badania jakości wody) przez Dyrektora szkoły z podwykonawcą MPWiK S.A. w Krakowie.**
7. **Podpisanie umowy darowizny źródełka przez Dyrektora szkoły i MPWiK S.A. w Krakowie.**

**Etap III: Udostępnienie źródełka do użytkowania**

1. **Zapoznanie społeczności szkolnej z zasadami higieny i bezpiecznego użytkowania zamontowanego źródełka.**
2. **Przestrzeganie przez użytkowników źródełka zasad eksploatacji zgodnie z otrzymaną „Instrukcją użytkowania źródełka”.**
3. **Przeprowadzanie przez szkołę okresowego badania wody.**
4. **Prowadzenie w szkole działań edukacyjnych.**