***Załącznik do pisma nr BS-04.3201.33.2016***

***Wzór pisma do zastosowania w jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym***

Kraków, dnia …………… 2016r.

**Nazwa i adres**

**kontrahenta**

W związku z centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Miejskiej Kraków, która nastąpi od dnia 1 stycznia 2017 roku - na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r. *o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego* (Dz.U. z dnia 13.09.2016 poz. 1454) – zwracam się do Państwa z prośbą o uwzględnienie w zawieranych umowach oraz wystawianych na ich podstawie dokumentach (faktury, rachunki, noty, wezwania, upomnienia itp.) prawidłowych danych identyfikujących Gminę Miejską Kraków jako podatnika podatku od towarów i usług, tj.:

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

**NIP: 676 101 37 17**

REGON: 351554353

W przypadkach, w których:

1) jednostka budżetowa lub zakład budżetowy w imieniu Gminy Miejskiej Kraków **nabywa towary i usługi** proszę o oznaczanie faktur w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

**NIP: 676 101 37 17**

**Jednostka odbierająca:**

Nazwa jednostki …………………………..

Adres ………………….…………………..

2) jednostka budżetowa lub zakład budżetowy w imieniu Gminy Miejskiej Kraków **dokonuje sprzedaży** **towarów i usług** faktury będą zawierały następujące dane identyfikacyjne:

**Sprzedawca:**

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

**NIP: 676 101 37 17**

**Jednostka wystawiająca:**

Nazwa jednostki …………………………..

Adres ………………….…………………..

Informuję również, że wszystkie czynności o charakterze cywilnoprawnym będą oznaczone numerem NIP Gminy Miejskiej Kraków - wspólnym (takim samym) dla Urzędu Miasta Krakowa, jednostek budżetowych oraz zakładu budżetowego. Stąd też prośba o zwrócenie szczególnej uwagi na prawidłowe określenie:

1. nabywcy oraz jednostki odbierającej,
2. sprzedawcy oraz jednostki wystawiającej.

Ponadto proszę o zwrócenie szczególnej uwagi na adres, na który wysyłają Państwo dokumenty. **Prawidłowym do korespondencji jest dotychczasowy adres, czyli:**

**………………………………….**

**…………………………………,**

Zwrócenie przez Państwa szczególnej uwagi na kierowanie na prawidłowy adres korespondencji, w tym faktur, pozwoli uniknąć sytuacji, w których dokumenty trafiają do siedziby Gminy zamiast na powyższy adres, przez co może dojść do niezawinionego przez nas opóźnienia w terminowym regulowaniu zobowiązań.

Otrzymują:

1. adresat
2. aa