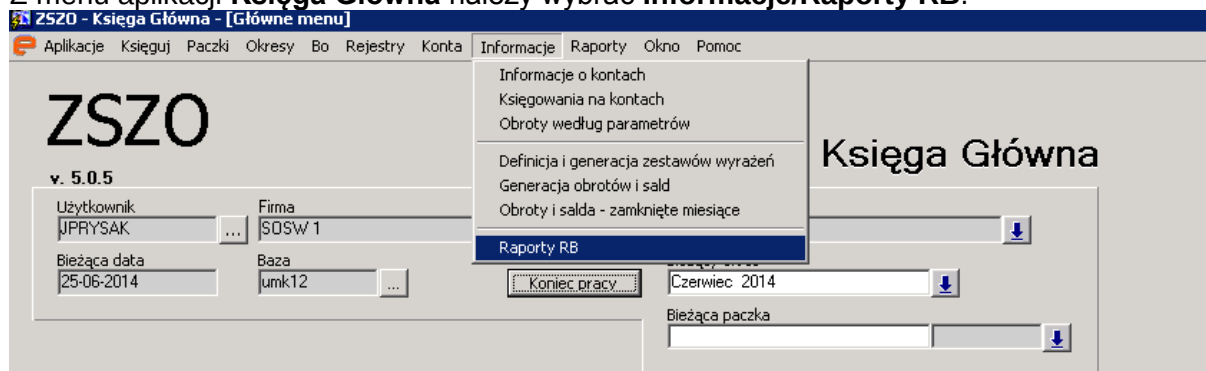


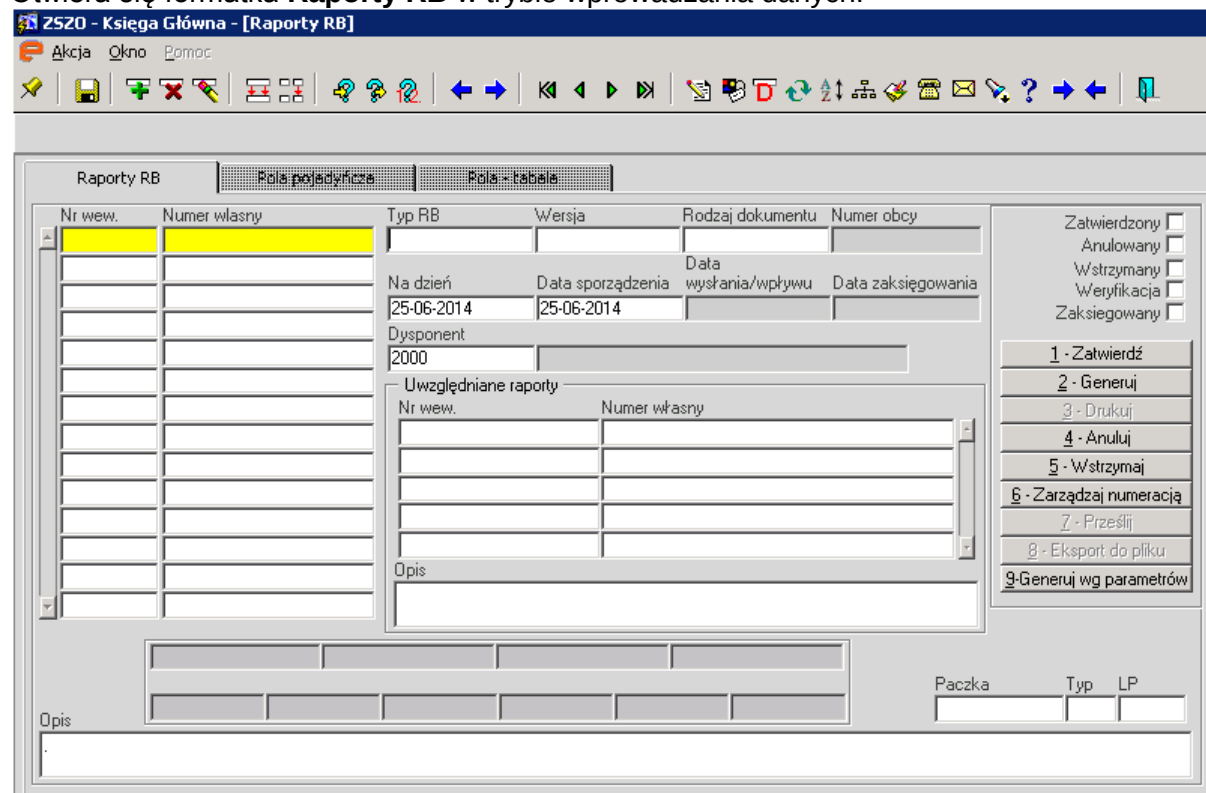
INSTRUKCJA GENEROWANIA I DRUKOWANIA SPRAWOZDAŃ S%

1. Generowanie raportów

Z menu aplikacji **Księga Główna** należy wybrać **Informacje/Raporty RB**.



Otwiera się formatka **Raporty RB** w trybie wprowadzania danych.



Aby dodać nowy raport należy przejść na pole **Typ RB** i klawiszem F9 lub dwukrotnym kliknięciem myszki otworzyć listę sprawozdań (lista zawiera raporty RB% i S%). Za pomocą przycisku **[Wybierz]** wybieramy raport S%. Z raportów o tym samym kodzie należy wybrać raport z najaktualniejszą datą w polu Wersja. Po wybraniu raportu automatycznie uzupełniają się pola **Wersja** i **Rodzaj dokumentu**.

Pola **Na dzień** i **Data sporządzenia** są polami edytowalnymi. Pole **Na dzień** powinno zawierać datę, na którą sporządza się sprawozdanie, w polu **Data sporządzenia** może pozostać data systemowa. Pole **Dysponent** uzupełnia się automatycznie. Jeżeli użytkownik chce podać w tym polu inną wartość wybiera z listy właściwego dysponenta, w ramach dostępnych na liście. W polu **Opis** użytkownik może wpisać dowolny opis tworzonego raportu.

Ponieważ w sprawozdaniach należy podawać kwoty w pełnych złotych w polu **Czy zaokrąglać?** należy wybrać pozycję **Tak**.

Z520 - Księga Główna - [Raporty RB]

Akcja Okno Pomoc

Raporty RB Pola pojedyncze Pola - tabele

Nr wew.	Numer własny	Typ RB	Wersja	Rodzaj dokumentu	Numer obcy
		S14	2013.08.12	S14	
		Na dzień	Data sporządzenia	Data wystania/wpływu	Data zaksięgowania
		30-06-2014	25-06-2014		
		Dysponent			
		682			

Uwzględniane raporty

Nr wew.	Numer własny

Opis

Czy zaokrąglać? Półośc

Opis

Paczka Typ LP

1 - Zatwierdź
2 - Generuj
3 - Drukuj
4 - Anuluj
5 - Wstrzymaj
6 - Zarządzaj numeracją
7 - Prześlij
8 - Eksport do pliku
9 - Generuj wg parametrów

2520 - Księga Główna - [Raporty RB]

Akcja Okno Pomoc

Informacja dodatkowa

Raporty RB

Pola pojedyncze

Pola - tabele

Nr wew.	Numer własny	Wersja	Rodzaj dokumentu	Numer obcy
8192988	S15	2013.08.12	S15	
		Na dzień	Data sporządzenia	Data wystania/wpływu
		31-12-2014	15-01-2015	
		Dysponent		
		411	XX1100GMAX	

Uwzględniane raporty

Nr wew.	Numer własny

Opis

Czy zaokrąglać?

Opis

Paczka Typ LP

1 - Zatwierdź

2 - Generuj

3 - Drukuj

4 - Anuluj

5 - Wstrzymaj

6 - Zarządzaj numeracją

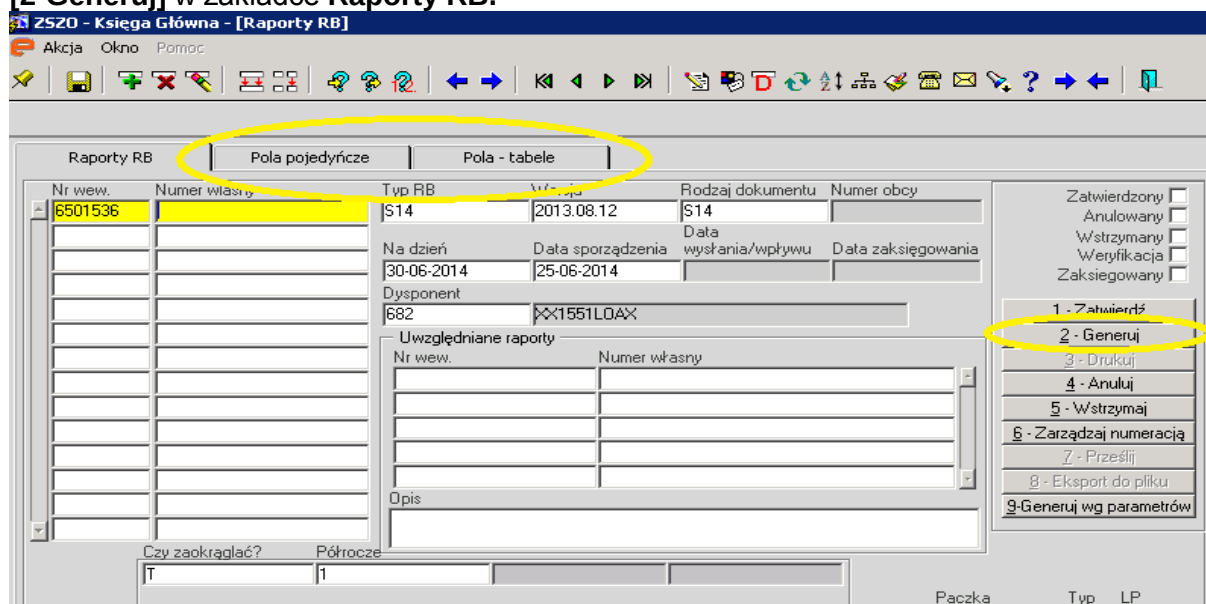
7 - Prześlij

8 - Eksport do pliku

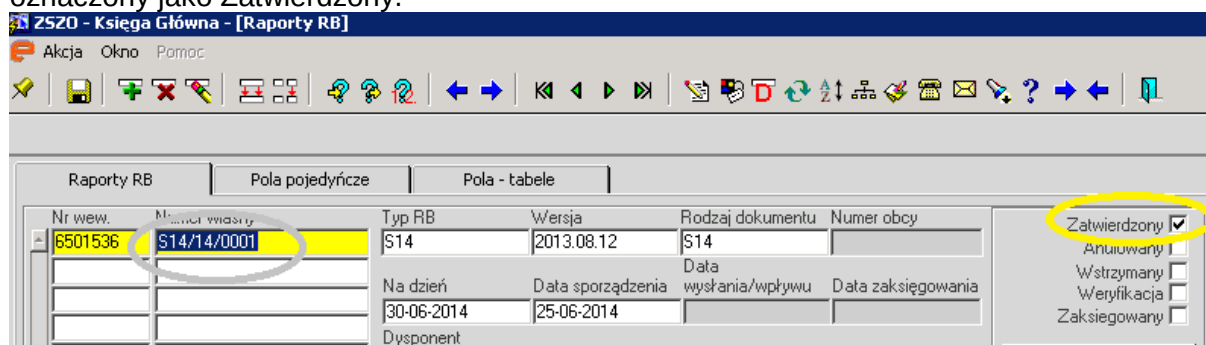
9 - Generuj wg parametrów

Przyciskiem  lub klawiszem **F10** zapisujemy raport.

Wartości pól w zakładkach **Pola pojedyncze** oraz **Pola - tabele**, widoczne później na wydruku raportu, uzupełniają się automatycznie po wybraniu polecenia **[2-Generuj]** w zakładce **Raporty RB**.

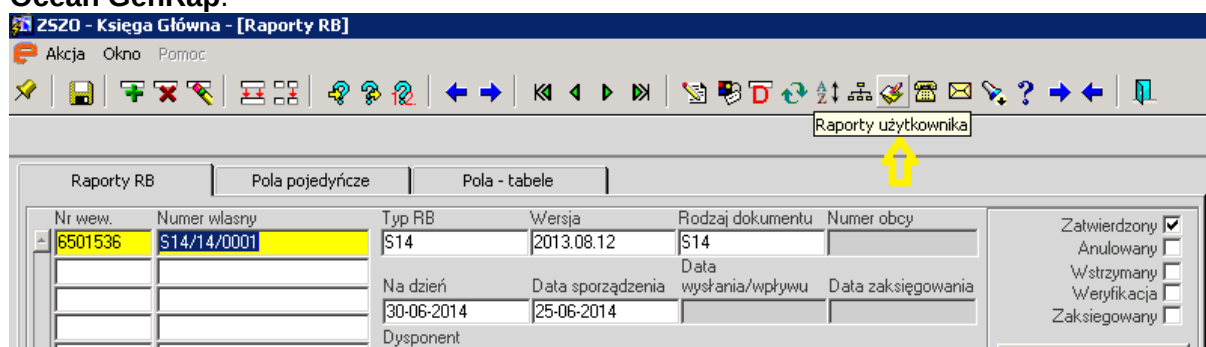


Po zatwierdzeniu raportu **[1-Zatwierdź]** pojawi się **Numer własny** raportu i raport zostanie oznaczony jako **Zatwierdzony**.



2. Wydruk raportów

Wydruki raportów S% wykonuje się w aplikacji **Raporty użytkownika/zakładka Comarch Ocean GenRap**.



Z listy dostępnych raportów należy wybrać odpowiedni.

Raporty użytkownika

ZSZO Generator Raportów COMARCH Ocean GenRap

Filtr Aplikacji PB - Planowanie i budżetowanie

Kategoria	Lp	Nazwa	Zbiorczy
PBPR	203	Raport S-10	☒
PBPR	210	Raport S-9 (wydruk wygenerowanego)	☐
PBPR	211	Raport S-9 zbiorczy (wydruk wygenerowanego)	☐
PBPR	212	Raport S-11 (wydruk wygenerowanego)	☐
PBPR	213	Raport S-11 zbiorczy (wydruk wygenerowanego)	☐
PBPR	214	Raport S-12 (wydruk wygenerowanego)	☐
PBPR	215	Raport S-12 zbiorczy (wydruk wygenerowanego)	☐

Opis

Parametry raportu

Lp	Parametr	Wartość
1	*Półrocze	1
2	*Rok (YYYY)	2014

Format

Przekazane do Ocean GenRap

Parametr p_poloce

Wartość (id/kod) 1

Parametry raportu należy wybrać z listy uruchamianej klawiszem F9 lub dwukrotnym kliknięciem myszki w polu **Wartość**.

Raporty użytkownika

ZSZO Generator Raportów COMARCH Ocean GenRap

Filtr Wszystkie Filtr wyłączony - widok na wszystkie

Kategoria	Lp	Nazwa
INNE	148	50 Rola służbowania grs
INNE	155	54 Ark. okr. oc. kwalif. pracownika sa
PBPR	203	Raport S-10
PBPR	210	Raport S-9 (wydruk wygenerowanego)
PBPR	211	Raport S-9 zbiorczy (wydruk wygenerowanego)
PBPR	212	Raport S-11 (wydruk wygenerowanego)
PBPR	213	Raport S-11 zbiorczy (wydruk wygenerowanego)

Opis

Parametry raportu

Lp	Parametr	Wartość
1	Wygenerowany raport S-9	5260288

Format

Przekazane do Ocean GenRap

Parametr p_dok_id

Wartość (id/kod)

Opis parametru

Następnie należy uruchomić wydruk w wybranym formacie.

Parametry raportu

Lp	Parametr	Wartość
1	Wygenerowany raport S-14	

Format

Przekazane do Ocean GenRap

Parametr p_dok_id

Wartość (id/kod)

Opis parametru

Ścieżka \\tsclient\c\zszo\

Plik Raport s-14 (wydruk w rtf)

Format

U uruchom

Edytuj

Wyjdź

Szybkie uruchamianie jako

Excel

Internet Explorer

Word

3. Dodatkowe informacje

- 3.1. W tabeli zakładki 'Pola - tabele' dane są wykazane detaliczne (bez podsumowań), podsumowania tworzone są na wydruku.
- 3.2. W czasie uruchamiania raportów zawierających pole 'Półrocze' system porównuje datę z pola 'Na dzień' z podaną wartością w polu 'Półrocze'. W przypadku błędu system będzie o tym informował.
- 3.3. System pozwoli wygenerować tylko jeden raport S% danego rodzaju na daną datę, przy czym pozwoli wygenerować jeden z parametrem pola 'Czy zaokrągać?', **Tak – „T”** i jeden z parametrem **Nie – „N”**. W przypadku powtórnej generacji sprawozdania system o tym zakomunikuje.
- 3.4. **Przed wygenerowaniem sprawozdań należy wygenerować obroty i salda w miesiącach: 6. – dla sprawozdań za I półrocze, 12. – dla sprawozdań rocznych.**

Przykład (dot. S%_ZBZ):

W placówce istnieje już raport S9 o numerze 8192990 na dzień 31-12-2014 z parametrem pola 'Czy zaokrągać?' - T.

Jeżeli na zbiorówce zostanie ustawiony parametr T (zaokrągać do pełnych złotych), zaokrąglanie odbywa się dopiero po zsumowaniu kwot.

Dane w raporcie zbiorczym są sumowane z raportów placówek z parametrem N (niezaokrąglane).

ZS20 - Księga Główna - [Raporty RB]

Akcja Okno Pomoc

Raporty RB | Pola pojedyncze | Pola - tabele

Nr wew.	Numer własny	Typ RB	Wersja	Rodzaj dokumentu	Numer obcy
8192990		S9	2013.06.20	S9	

Na dzień	Data sporządzenia	Data wystawienia/wpływu	Data zaksięgowania
31-12-2014	15-01-2015		

Dysponent: 411

Uwzględniane raporty

Nr wew.	Numer własny

Opis

Czy zaokrągać? T Półrocze

Opis

Paczka Typ LP

1 - Zatwierdź
2 - Generuj
3 - Drukuj
4 - Anuluj
5 - Wstrzymaj
6 - Zarządzaj numeracją
7 - Prześlij
8 - Eksport do pliku
9 - Generuj wg parametrów