



Planowanie wydatków inwestycyjnych do projektu budżetu Miasta Krakowa i Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2018 i lata następne

2017-06-28

Szanowni Państwo

Dyrektorzy

szkół i placówek

oraz Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie

W związku ze zbliżającym się okresem planowania budżetu Miasta Krakowa na rok 2018 przypominam o możliwości zgłaszania nowych zadań/zakupów inwestycyjnych (nieujętych w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa), zgodnie z Instrukcją planowania wydatków inwestycyjnych w Gminie Miejskiej Kraków i monitorowania realizacji inwestycji objętych uchwałą w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i uchwałą budżetową, stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 2896/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31.10.2016 r.

Na podstawie jej zapisów potrzeby w zakresie wydatków inwestycyjnych należy umieścić na „Liście rankingowej” (w przypadku dziedziny programowania „Oświata i Wychowanie” sporządzonej przez Jednostkę Koordynującą, tj. Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa), która przekazywana jest do Wydziału Planowania i Monitorowania Inwestycji UMK w terminie do 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

W celu skoordynowania ww. działań zwracam się z prośbą o przekazanie informacji o nowych zadaniach i zakupach inwestycyjnych proponowanych przez Państwa do zgłoszenia na rok 2018 i lata następne poprzez wypełnienie [załączonej tabeli](#) i odesłanie jej w terminie do 14.07.2017 r. do:

1. Wydziału Edukacji UMK – dotyczy placówek samobilansujących oraz nie obsługiwanych przez Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie – papierowo na adres ul. Stachowicza 18 oraz elektronicznie na adres **janusz.kapusta@um.krakow.pl**
2. Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie – dotyczy placówek obsługiwanych przez ww. jednostkę – papierowo na adres ul. Ułanów 9 oraz elektronicznie na adres **awegrocka@zeo.krakow.pl**

Na tej podstawie Wydział Edukacji UMK sporządzi „Listę rankingową”, która będzie stanowić wykaz wszystkich wnioskowanych inwestycji w dziedzinie programowania „Oświata i Wychowanie” na rok 2018 i lata następne. Sporządzając tabelę proszę o:

1. Wypełnianie wszystkich danych (kolumn), zwłaszcza w zakresie kosztu zadania (osobno projektu, robót budowlanych oraz wyposażenia), których brak uniemożliwi analizę i umieszczenie zadania i zakupu inwestycyjnego na „Liście rankingowej”,
2. Zgłaszanie poszczególnych grup zakresów jako osobnych zadań w kolejnych wierszach (ale bez zbędnego rozdrabniania na poszczególne typy robót budowlanych) m.in.:



- budowa, rozbudowa, adaptacja lub przebudowa (np. sali gimnastycznej, budynku szkoły, warsztatu, strychu, pomieszczeń po lokalu mieszkalnym),
- modernizacja budynku (np. kuchni, sal lekcyjnych, sanitariatów), przy czym w zakresie rzeczowym wymienić konkretne prace,
- dostosowanie do wymogów przeciwpożarowych,
- likwidacja barier architektonicznych,
- monitoring wizyjny,
- budowa/rewitalizacja boiska, placu zabaw,
- zagospodarowanie terenu (np. parking, droga wewnętrzna, ciągi piesze, ogrodzenie),

3. Zgłaszanie w ramach zakupów inwestycyjnych wydatków, których wartość jednostkowa przekracza 3.500 zł i nie są one związane z zakupem pomocy służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,

4. Wpisywanie w tabelę zadań i zakupów inwestycyjnych w kolejności hierarchicznej (w przypadku zgłaszania więcej niż jednej pozycji),

5. Zgłaszanie jedynie zadań inwestycyjnych (wydatków majątkowych), a nie remontowych (wydatków bieżących), których planowanie odbywa się oddzielną procedurą. W związku z powyższym wypełniona tabela, oprócz osoby sporządzającej i dyrektora, ma zostać podpisana również przez głównego księgowego szkoły/placówki,

6. Wpisywanie w tabelę krótkiego uzasadnienia, przedstawiającego celowość realizacji wnioskowanego zakresu.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora Wydziału

/-/ Beata Tracka – Samborska

Załącznik: [TABELA dot. planowania inwestycji na 2018 r. i lata następne](#)