



Zintegrowany System Zarządzania Oświatą - Usunięcie loginu użytkownika

2017-08-31

7. Usunięcie konta (procedura [ZSZO-03_PROCEDURA_USUNIĘCIA_KONTA_UŻYTKOWNIKA_ZSZO](#))

- Dyrektor wchodzi na stronę www.zszo.um.krakow.pl i loguje się do Systemu.
- po zalogowaniu wybiera **Obieg Dokumentów**.
- po lewej stronie ekranu wybiera szary rozsuwany pasek i z niego **Procedury ZSZO i Usunięcie konta**
- wprowadza **login** lub **nazwisko** pracownika i wybiera go z **listy**.
- po zakończeniu naciska **Wyślij**. Konta i powiązane z nimi certyfikaty do kont są usuwane bez zbędnej zwłoki.