



Zintegrowany System Zarządzania Oświatą - Instrukcja akceptacji certyfikatu użytkownika przez Dyrektora

2021-06-16

4.1 Dyrektor placówki przechodzi na stronę www.zszo.um.krakow.pl i loguje się do Systemu.

- wybiera przycisk **RA Admin**
- następnie klika przycisk **Wnioski**
- wypełnia warunek **login równa się** i podaje poprawny **login** pracownika i klika **Dalej**
- certyfikat wyświetli się na ekranie i Dyrektor klika **Pokaż** i **Akceptuj** lub w niektórych sytuacjach np. błędu w loginie **Odrzuć**
- system poinformuje, że jest **Operacja zakończona pomyślnie**
- placówka może poinformować pracownika UMK (tel. 12-616-5187 / 12-616-5180 / 12-616-5179) o pilnej potrzebie wygenerowania już podpisanego certyfikatu. Certyfikaty są generowane przez pracowników UMK lub Wykonawcę co godzinę. Informacja o wygenerowaniu certyfikatu przychodzi na email, który pracownik wpisał w formularzu rejestracji.